

Na temelju članka 42. Statuta Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću (KLASA: 003-05/23-01/01, URBROJ: 2125/61-23-01-5) Vijeće Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću na svojoj 348. sjednici održanoj 18. prosinca 2023. godine, donosi:

PRAVILNIK o međunarodnoj mobilnosti u okviru programa Erasmus+

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti u okviru programa Erasmus+ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se provedba Erasmus+ programa međunarodne mobilnosti i osnovna načela mobilnosti, kao i prava i obveze Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću (u daljnjem tekstu: Veleučilište), studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, te druga pitanja značajna za provedbu programa mobilnosti.

Članak 2.

Sve osobe uključene u Erasmus+ program dužne su poštovati odredbe Erasmus povelje za visoko obrazovanje (Erasmus charter for Higher education – ECHE) dodijeljene od strane Europske komisije, te etičkog kodeksa, općih i drugih akata Veleučilišta i međunarodnih institucija na kojima se ostvaruje mobilnost.

DEFINICIJE POJMOVA

Članak 3.

Pojedini izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

Erasmus+ program je program EU-a za područje obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta.

Erasmus povelja za visoko obrazovanje (Erasmus Charter for Higher Education – ECHE) je dokument u kojem su određena temeljna načela sudjelovanja u aktivnostima u okviru Erasmus + programa. Akreditacija koju daje Europska komisija i na temelju koje su ustanove visokog obrazovanja i država sudionice u Programu prihvatljive za prijavu i sudjelovanje u aktivnostima suradnje u okviru programa Erasmus+.

Ustanova visokog obrazovanja je sveučilište, veleučilište, visoka škola ili znanstveni institut.

Matična ustanova je ustanova visokog obrazovanja na kojoj je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno odnosno na kojoj je student upisan.

Ustanova domaćin je ustanova visokog obrazovanja na kojoj se ostvaruje mobilnost.

Partnerska ustanova je ustanova visokog obrazovanja s kojom Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću ima potpisan bilateralni sporazum o međunarodnoj suradnji ili Erasmus+ međuinstitucijski sporazum.

Erasmus+ međuinstitucijski sporazum je ugovor koji se sklapa između Veleučilišta s jedne strane te inozemne visokoškolske ustanove s druge strane kojim se regulira mobilnost u okviru

aktivnosti Erasmus+ programa. Ugovorom se utvrđuje područje suradnje te okvirni broj studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u razmjeni.

Odlazni student (Outgoing Student) je student Veleučilišta u Erasmus+ mobilnosti, koji dio studijskih obveza ili stručnu praksu obavlja na inozemnoj ustanovi visokog obrazovanja.

Dolazni ili gost student (Incoming Student) je student u mobilnosti unutar programa Erasmus+ na Veleučilištu u Gospiću kao ustanovi domaćinu.

Odlazno osoblje (Outgoing Staff) su osobe zaposlene na Veleučilištu temeljem ugovora o radu te izabrane za sudjelovanje u Erasmus+ programu razmjene na ustanovi domaćinu. Pojam uključuje nastavno i nenastavno osoblje.

Dolazno osoblje (Incoming Staff) su osobe zaposlene na inozemnoj ustanovi koje su izabrane za sudjelovanje u mobilnosti unutar Erasmus+ programa na Veleučilištu „Nikola Tesla u Gospiću kao ustanovi domaćinu.

Ugovor o studiranju (Learning Agreement) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja. Ugovor o studiranju pokriva i pojam „ugovora o priznanju razdoblja mobilnosti“ kako ga koristi Agencija za mobilnost i programe EU. Ugovor o studiranju može se sklapati na temelju bilateralnog sporazuma.

Ugovor o stručnoj praksi (Training Agreement) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na ustanovi domaćinu. Ugovor o stručnoj praksi može se sklapati na temelju bilateralnog sporazuma.

Prijepis ocjena (Transcript of Records) je isprava kojom ustanova visokog obrazovanja pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta, iskazanom putem ECTS bodova za svaki predmet te ocjena. Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument i na engleskom jeziku.

Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work) je isprava kojom poslodavac pruža detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.

Potvrda o dužini boravka na ustanovi domaćinu (Confirmation of Arrival/Departure) je isprava kojom ustanova domaćin potvrđuje razdoblje razmjene pojedine osobe uključene u Erasmus+ program.

STRUČNA, ADMINISTRATIVNA I TEHNIČKA PODRŠKA MOBILNOSTI

Članak 4.

Program mobilnosti unutar Erasmus+ programa mobilnosti na razini Veleučilišta koordinira i provodi Erasmus povjerenstvo kojega čine Erasmus koordinator, predstavnici svih odjela, predstavnik studenata i Prodekan za razvoj i suradnju i za financije i EU fondove.

Članove Erasmus povjerenstva imenuje dekan na razdoblje od 4 godine. Rad Erasmus povjerenstva koordinira imenovani predsjednik povjerenstva.

Vijeće Veleučilišta bira i razrješuje Erasmus koordinatora na prijedlog dekana na razdoblje od 4 godine.

Erasmus koordinator je ovlašten na zahtjev davati informacije nacionalnoj Agenciji za mobilnost i programe EU te nadležnoj agenciji Europske komisije (EACEA: Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, Brussels, Belgium).

Postupak odabira i odobravanja studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta radi sudjelovanja u Erasmus+ programu mobilnosti provodi Erasmus povjerenstvo temeljem internog javnog natječaja, a sukladno temeljnim načelima i pravilima Erasmus programa mobilnosti.

Provjera studijskog programa i opisa kolegija koje je student (odlazni i dolazni) odabrao pohađati na ustanovi domaćinu i njegovu kompatibilnost s nastavnim planom i programom matične ustanove prije odlaska na mobilnost, kao i postupak provjere sukladnosti završnog studijskog programa, položenih predmeta i ostvarenih ECTS bodova odlaznih i dolaznih studenata na Veleučilištu nakon završetka mobilnosti, te razdoblje trajanja završene mobilnosti u nadležnosti je predstavnika pojedinog odjela, koji po ovom pitanju surađuje s pročelnikom svog odjela, Erasmus koordinatorom, Prodekanom za nastavu i ostalim relevantnim osobljem Veleučilišta.

Predsjednik Erasmus povjerenstva upisuje ECTS bodove i položene ocjene na potvrdu odlaznim studentima i izdaje potvrdu o mobilnostima za dolazno osoblje, u njegovoj spriječenosti navedeno obavlja Erasmus koordinator.

Članak 5.

Aktivnost Erasmus+ mobilnosti mora se ostvariti u programskoj ili partnerskoj zemlji različitoj od zemlje u kojoj sudionik inače boravi.

Mobilnost studenata unutar Erasmus+ programa mobilnosti odnosi se na:

1. studijski boravak (studiranje) na inozemnoj ustanovi domaćinu u trajanju sukladno uvjetima Erasmus+ programa mobilnosti, nakon čega student nastavlja studiranje na matičnoj ustanovi u okviru upisanog redovnog stručnog ili specijalističkog studija,
2. stručnu praksu studenata na inozemnoj ustanovi domaćinu u trajanju sukladno uvjetima Erasmus+ programa mobilnosti, nakon čega student nastavlja studiranje na matičnoj ustanovi u okviru upisanog redovitog preddiplomskog stručnog ili specijalističkog diplomskog studija,
3. ostale aktivnosti predviđene Erasmus+ programom mobilnosti

Mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja unutar Erasmus+ programa mobilnosti odnosi se na:

1. podučavanje - održavanje nastave (za nastavno osoblje),
2. osposobljavanje - stručno usavršavanje (za nastavno i nenastavno osoblje)
3. ostale aktivnosti predviđene Erasmus+ programom mobilnosti

Uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti donose se sukladno pravilima programa Erasmus+ koji se točno definiraju u raspisanom natječaju za sudjelovanje u aktivnostima prema određenom projektu mobilnosti u sklopu programa Erasmus+.

Nakon završetka programa mobilnosti sudionici su dužni podnijeti završno izvješće sukladno prethodno dobivenim uputama i uvjetima natječaja.

Osobni podatci sudionika mobilnosti su povjerljivi i mogu biti obrađivani samo vezano uz prijavu i sudjelovanje u Erasmus+ programu u skladu s mjerodavnim pravom Republike Hrvatske (Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12) te u skladu

s Uredbom (EZ, br. 45/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. prosinca 2000. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Zajednice i o slobodnom kretanju takvih podataka.

Članak 6.

Postupak odabira kandidata provodi se putem internog javnog natječaja kojeg Veleučilište objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Natječajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, kriteriji za odabir kandidata, postupak prijave, postupak odabira kandidata, način objave rezultata natječaja, iznos financijske potpore te obvezni sadržaj prijavne dokumentacije.

Članak 7.

Odabir kandidata provodi Erasmus povjerenstvo, a u slučaju jednakog akademskog uspjeha, prednost je potrebno dati kandidatima s manje mogućnosti (uključujući izbjeglice i azilante imigrante). Kandidatima koji su već sudjelovali u aktivnostima mobilnosti na istoj razini studija dodijeliti će se niži stupanj prioriteta.

Konačne kriterije za odabir utvrdit će Erasmus povjerenstvo prije provedbe natječaja, a na temelju odredbi ovog članka, preporuka nacionalne Agencije za mobilnost i programe EU te odredaba sklopljenog Erasmus bilateralnog ugovora.

ODLAZNA MOBILNOST STUDENATA

Članak 8.

Upućivanje, odnosno prihvaćanje odlaznih i dolaznih studenata u svrhu studiranja u okviru mobilnosti pojedinaca prema Erasmus+ programu provodi se isključivo na temelju prethodno sklopljenih međuinstitucijskih Erasmus+ sporazuma između Veleučilišta i ustanove domaćina.

Iznimka je stručna praksa studenata kada se upućivanje, odnosno prihvaćanje može temeljiti na sporazumu o stručnoj praksi.

Studenti sami odabiru ustanove za odlazak na mobilnosti. Prema vlastitom izboru prijavljuju se po objavi natječaja svojoj matičnoj visokoobrazovnoj ustanovi koja vrši odabir sudionika u mobilnostima.

Odlazni student samostalno se informira o kolegijima na mrežnim stranicama institucija domaćina, te u dogovoru s predstavnikom odjela u Erasmus povjerenstvu izabire kolegije koje će slušati i polagati na instituciji domaćinu.

Članak 9.

Trajanje mobilnosti sudionika određuje se internim natječajem i ovisi o uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za program Erasmus+ potpisanim s nacionalnom agencijom za pojedini projekt.

Članak 10.

Temeljni dokumenti kojima student ostvaruje pravo na priznavanje programa studiranja/obavljanja stručne prakse ostvarenog tijekom mobilnosti su:

1. Ugovor o Mobilnosti
2. Sporazum o učenju za studentske mobilnosti u svrhu studiranja/obavljanja stručne prakse
3. Prijepis ocjena/potvrda o obavljenoj stručnoj praksi
4. Potvrda o duljini boravka na ustanovi domaćinu

Dokumente iz stavka 1., točke 1. i 2. ovog članka potpisuju Predsjednik Erasmus povjerenstva i odlazni student.

Dokumente iz stavka 1., točke 3. i 4. ovog članka potpisuju i ovjeravaju odgovorne osobe na ustanovi domaćinu mobilnosti.

Članak 11.

U programu mobilnosti mogu sudjelovati redoviti i izvanredni studenti Veleučilišta u skladu s formalnim kriterijima propisanim od strane Europske komisije i Nacionalne Agencije za mobilnosti i programe EU, te uvjetima internog natječaja Veleučilišta.

Student može sudjelovati u mobilnostima na način da bude odabran kroz natječaj kao sudionik koji dobiva bespovratna sredstva za sudjelovanje ili kao sudionik nulte stope bespovratnih sredstava (zero-grant sudionici).

Članak 12.

Nakon završenog postupka odabira studenata za Erasmus+ programe mobilnosti, sklapa se Ugovor o mobilnosti. Sastavni dijelovi tog ugovora su: Sporazum o učenju/obavljanju stručne prakse, opći uvjeti i Erasmus studentska povelja.

Sporazum o učenju za studentske mobilnosti u svrhu studiranja između ostalog sadrži nazive izabраниh predmeta na ustanovi domaćinu koje je student prijavio da će pohađati tijekom razdoblja mobilnosti kao i pripadajuće ECTS bodove koji će se dodijeliti studentu po pojedinom predmetu ili aktivnosti.

Ukoliko Erasmus+ programom mobilnosti nije drugačije određeno, u okviru odabranog studijskog programa na ustanovi domaćinu student mora upisati najmanje 20 ECTS bodova.

Sporazum o učenju za studentske mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse sadrži podatke o razdoblju stručne prakse, plan aktivnosti, vezu stručne prakse sa studijem i ostvarene rezultate koji će se priznati studentu po završetku stručne prakse.

Potpisivanjem Sporazuma o učenju za studentske mobilnosti u svrhu studiranja/obavljanja stručne prakse Veleučilište odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program/program stručne prakse, a ustanova domaćin prihvaća studenta i odobrava studijski program/program stručne prakse.

Članak 13.

Studenti koji sudjeluju u Erasmus+ programu mobilnosti dužni su prije odlaska na mobilnost pribaviti i posjedovati policu putnog zdravstvenog osiguranja te osiguranje od odgovornosti na radnom mjestu (u slučaju obavljanja stručne prakse).

Članak 14.

Studenti koji sudjeluju u Erasmus+ programu mobilnosti dužni su prije odlaska na mobilnost pribaviti vizu, ukoliko je ona potrebna.

Članak 15.

Studenti koji sudjeluju u Erasmus+ programu mobilnosti zadržavaju status studenta Veleučilišta tijekom cijelog boravka u inozemstvu.

Studenti koji sudjeluju u Erasmus+ programu mobilnosti dužni su upisati akademsku godinu na Veleučilištu.

Studenti koji participiraju u troškovima studija, a nisu oslobođeni plaćanja dužni su redovito platiti participaciju.

Članak 16.

Nakon ostvarene mobilnosti student je dužan odmah, a najkasnije u roku od 15 dana Erasmus koordinatoru dostaviti dokumente o mobilnosti određene ovim pravilnikom, natječajem i ugovorima o mobilnosti.

Slučajevi u kojima student na inozemnoj ustanovi nije ispunio dogovorene obaveze mogu biti razlog za povratom financijske potpore u punom ili djelomičnom iznosu. Ovo se ne odnosi na studente koji svoje obaveze nisu ispunili zbog više sile ili drugih izvanrednih okolnosti u skladu s pravilima Erasmus+ programa.

Članak 17.

Postupak priznavanja mobilnosti studenata provodi se na temelju sklopljenog Sporazuma o učenju za studentske mobilnosti u svrhu studiranja/obavljanja stručne prakse, prijepisa ocjena/potvrde o obavljenoj stručnoj praksi, te potvrde o dužini boravka na ustanovi domaćinu.

Veleučilište je dužno studentu priznati ostvarena postignuća u studijskom programu prema sklopljenim sporazumima bez provođenja dodatnog postupka priznavanja.

Članak 18.

Ukoliko je student na stranoj ustanovi visokog obrazovanja iz bilo kojeg razloga odabrao kolegije koji nisu kompatibilni ili nisu priznati od strane pročelnika odjela, dužan je položiti sve upisane kolegije koje nije odslušao na matičnoj ustanovi, konzultirajući se s nositeljem kolegija odnosno nastavnikom dotičnog predmeta o literaturi i drugim uvjetima potrebnim za savladavanje gradiva.

Članak 19.

Ukoliko student ne ispuni obveze predviđene Ugovorom o studiranju i ukoliko ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija, studentu se priznaje razdoblje studija u Programu mobilnosti i položeni predmeti navedeni u Prijepisu, a ostale obveze u svezi nastavka studija na matičnoj ustanovi utvrđuje Pročelnik odjela u dogovoru s predstavnikom za međunarodnu suradnju odnosno odjela. Neovisno o ostvarenom uspjehu tijekom studijskog boravka ili rezultatima stručne prakse, Veleučilište je obvezno na temelju potvrde o dužini boravka studenta na ustanovi domaćinu unijeti razdoblje sudjelovanja u programu razmjene u dopunsku ispravu o studiju.

Kada odabrani kolegiji nisu sastavni dio studijskog programa matične ustanove, matična ustanova će u skladu sa Ugovorom o studiranju, podatke o ostvarenim ECTS bodovima, prihvatiti umjesto izbornih predmeta na matičnoj ustanovi, ili ukoliko to nije prihvatljivo, unijeti ih u dopunsku ispravu o studiju. Kad stručna praksa nije sastavni dio studijskog programa matične ustanove, matična ustanova će podatke o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u dopunsku ispravu o studiju.

Članak 20.

Studentu se priznaju ocjene ostvarene na ustanovi domaćinu. Ako sustavi ocjenjivanja na ustanovi domaćinu i matičnoj ustanovi nisu istovjetni ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene matične ustanove.

Sve ocjene ostvarene na ustanovi domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj ustanovi. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena (npr. prolaz – pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj ustanovi.

U studentsku ispravu, odnosno dopunsku ispravu o studiju upisuju se nazivi predmeta, ostvarene ocjene, ECTS bodovi, ostvareni postupci te stručna praksa.

Nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom jeziku, a gdje to nije moguće na izvornom jeziku s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.

Za predmete koji nisu priznati kao dio programa, ocjena se upisuje u izvornom obliku u dodatne informacije dopunske isprave o studiranju.

Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je poslodavac naveo u potvrdi o stručnoj praksi.

U dopunsku ispravu o studiju se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni odnosno stručna praksa obavljena.

Veleučilište je dužno, u primjerenom roku, a ne kasnije od 10 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja program na matičnoj ustanovi, upisati podatke iz ove točke u studentsku ispravu. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, matična ustanova dužna je studentu omogućiti redoviti nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

Članak 21.

Prigovor na postupak priznavanja razdoblja mobilnosti student podnosi Erasmus povjerenstvu.

Prigovore rješava Erasmus povjerenstvo, u dogovoru s Pročelnicima odjela i Prodekanom za nastavu najkasnije 15 dana od zaprimanja prigovora.

DOLAZNA MOBILNOST STUDENATA

Članak 22.

U cilju pružanja informacija zainteresiranim dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Veleučilištu, odnosno njegovim odjelima predstavnici odjela u Erasmus povjerenstvu dužni su izraditi i redovito ažurirati katalog kolegija koji se nude dolaznim studentima na njihovom odjelu.

U katalog kolegija unose se osnovne informacije o predmetima koje su nositelji u mogućnosti izvoditi na Engleskom jeziku.

Erasmus koordinator objedinjuje kataloge kolegija svih odjela u informacijski paket i šalje ih na objavu na mrežnim stranicama Veleučilišta kao jedinstveni vodič za strane studente o studiranju na Veleučilištu.

Članak 23.

Erasmus koordinator je odgovoran za organizaciju dolaska i vezanu dokumentaciju.

Predstavnik odjela u Erasmus povjerenstvu je odgovoran za prihvata dolaznih studenata na Veleučilištu, te praćenje izvršenja plana mobilnosti dolaznog studenta.

Članak 24.

Izbor dolaznih studenata provodi njihova matična ustanova, a odluku o prihvatu na Veleučilište donosi Erasmus povjerenstvo Veleučilišta.

Članak 25.

Dolazni student ima prava i obveze redovitog studenta Veleučilišta.

Dolazni student se upisuje u studentskoj referadi Veleučilišta, pri čemu mu se izdaje studentska isprava. Dolazni student je u skladu sa pravilima Erasmus+ programa, za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Veleučilištu.

U slučaju eventualnih nejasnoća ili nesporazuma oko prava i obaveza dolaznog studenta, u tumačenju slučajeva koji nisu predviđeni ovim Pravilnikom, nositelj kolegija savjetovati će se sa pročelnikom odjela odnosno s prodekanom za nastavu.

Članak 26.

Nastava za dolazne studente koji ne slušaju nastavu na hrvatskom jeziku izvodi se koliko je to organizacijski moguće, na engleskom jeziku ili se može izvoditi konzultativna nastava.

Polaganje ispita omogućuje se prema Pravilniku o studiranju kao i za domaće studente, a prema dogovoru i uputama predmetnog nastavnika.

Članak 27.

Nakon ostvarene mobilnosti Veleučilište kao ustanova domaćin izdaje studentu Prijepis ocjena/Potvrdu o stručnoj praksi i potvrdu o dužini boravka ovjerenu od strane Erasmus povjerenstva.

Prijepis ocjena (Transcript of records) izdaje se na engleskom jeziku i sadrži nazive kolegija i ostvarene ECTS bodove.

Potvrda o dužini boravka sadrži podatke o datumu prve i zadnje prisutnosti studenta na Veleučilištu.

MOBILNOST OSOBLJA

Članak 28.

Mobilnost osoblja Veleučilišta (u daljnjem tekstu: osoblje) odnosi se na boravak na ustanovi domaćinu u inozemstvu čije se trajanje određuje internim javnim natječajem, a sukladno uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za program Erasmus+ potpisanim s nacionalnom agencijom za pojedini projekt.

Članak 29.

Osoblje u mobilnosti uključuje:

1. osobe zaposlene temeljem ugovora o radu na Veleučilištu u znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju;
2. nenastavno osoblje (stručno i administrativno osoblje) zaposleno temeljem ugovor o radu na Veleučilištu.
3. Vanjski suradnici tj. osobe koje izvode nastavu na Veleučilištu temeljem ugovora o djelu ne mogu biti sudionici Erasmus + programa.

Članak 30.

Prijava za mobilnost mora sadržavati plan nastave/plan rada potpisan od Pročelnika odjela koji svojim potpisom odobrava mobilnost zaposleniku.

Članak 31.

Odlazni zaposlenik koji sudjeluju u Erasmus+ programu mobilnosti dužan je sam pribaviti i posjedovati putno zdravstveno osiguranje u inozemstvu koje pokriva razdoblje mobilnosti.

Članak 32.

Odlazni zaposlenik koji sudjeluju u Erasmus+ programu mobilnosti dužan je prije odlaska na mobilnost pribaviti vizu, ukoliko je ona potrebna.

Članak 33.

Ako bilateralnim sporazumom nije drugačije određeno, broj mobilnosti koje jedna osoba može ostvariti unutar jedne akademske godine nije ograničen na jednu mobilnost, no prednost će se u načelu davati osobama koje u istoj ili u prethodnim godinama nisu ostvarile mobilnost.

Članak 34.

Član osoblja koji je izabran za mobilnost dužan je popuniti Sporazum o mobilnosti koji se izrađuje u suradnji s institucijom domaćinom i Veleučilištem.

Članak 35.

Odlazni zaposlenik koji je sudjelovao u Programu mobilnosti po povratku s mobilnosti dužan je provesti diseminaciju znanja i iskustva stečenih u programu mobilnosti te predati izvješće o ostvarenoj mobilnosti.

Članak 36.

Dolazno nastavno i nenastavno osoblje koje sudjeluje u Programu mobilnosti na Veleučilištu kao instituciji domaćinu odabire i prijavljuje inozemna partnerska institucija.

Mobilnost dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja partnerskih institucija se organizira uz uvjet da je prethodno sklopljen Erasmus bilateralni ugovor.

Svrha boravka nastavnog i nenastavnog osoblja partnerskih institucija na Veleučilištu može biti podučavanje ili osposobljavanje.

Osobe koje organiziraju mobilnost dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja partnerskih institucija na Veleučilištu dužne su izvijestiti Erasmus koordinatora o detaljima planirane odnosno ostvarene dolazne mobilnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru programa Erasmus+ donosi Vijeće Veleučilišta

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Članak 38.

Pojmovi rodnog značenja koji se koriste u ovom Pravilniku, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na ženski i na muški rod.

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću u okviru programa Erasmus+ (KLASA: 003-05/15-01/01, URBROJ:2125/61-01-15-01)

Klasa: 003-05/23-01/03

Urbroj: 2125/61-01-23-01

U Gospiću, 18.prosinca 2023. god



Dekanica

dr.sc. Vlatka Ružić, prof.v.šk.