

KLASA: 003-08/23-02/01
URBROJ: 2125/61-01-23-325

Veleučilište „Nikola Tesla“ u Gospiću
dana 1. kolovoza 2023. godine objavljuje

NATJEČAJ

za izbor kandidata i dodjelu bespovratnih financijskih potpora
za odlaznu mobilnost osoblja u svrhu podučavanja/osposobljavanja u okviru
programa **Erasmus+**

A Opći uvjeti Natječaja

Veleučilište Nikola Tesla u Gospiću (Veleučilište) objavljuje Interni natječaj za izbor odlaznog nastavnog/nenastavnog osoblja Veleučilišta i dodjelu bespovratne financijske potporu za odlazak na mobilnost u svrhu podučavanja (STA) na inozemnoj partnerskoj visokoškolskoj ustanovi (samo nastavno osoblje) i/ili u svrhu osposobljavanja (STT) na inozemnoj partnerskoj visokoobrazovnoj ustanovi ili bilo kojoj javnoj ili privatnoj organizaciji iz države sudionice aktivnoj na tržištu rada ili u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih. Nastavno osoblje ima također mogućnost spojiti podučavanje i usavršavanje tijekom iste mobilnosti.

Natječaj je otvoren od 24. srpnja 2023. godine do utrošenja projektima raspoloživih sredstava za mobilnosti osoblja.

Broj financijskih potpora koje će Veleučilište dodijeliti nastavnom i nenastavnom osoblju ovisi o raspoloživim sredstvima sukladno proračunu odobrenom od AMPEU

Kandidati koji se prijave na Natječaj, zadovolje sve uvjete Natječaja, a ne uđu u krug financiranih članova osoblja, mogu na razmjenu otići o vlastitom trošku kao zero grant osoblje.

Osoblje Veleučilišta može se prijaviti za mobilnost u svrhu:

- podučavanja – održavanje predavanja - STA (za nastavno osoblje)
- osposobljavanja – stručno usavršavanje - STT (za nastavno i nenastavno osoblje)
- Blended mobilnosti podučavanja i osposobljavanja

Napomena: ako su posrijedi dvije različite ustanove primatelja u istoj zemlji, pristup ovisi o njihovoj međusobnoj udaljenosti. Ako su dvije ustanove primatelji udaljene manje od 100 km dvije se aktivnosti mogu smatrati kombiniranom mobilnošću, dok ako su dvije ustanove primatelji udaljene više od 100 km aktivnosti se smatraju zasebnim aktivnostima mobilnosti te se vrše dvije prijave za odlazak na mobilnosti.

Uvjet za realizaciju mobilnosti u svrhu podučavanja jeste potpisan međuinstitucijski sporazum između ustanove pošiljatelja i ustanove primateljice (partnera u inozemstvu).

Naglasak na svrhu mobilnosti:

Kako bi se osigurale visokokvalitetne aktivnosti mobilnosti sa što većim učinkom, aktivnost mobilnosti mora biti povezana sa profesionalnim razvojem članova osoblja i odgovarati njihovim potrebama za učenjem i osobnim razvojem, jednako tako trajanje mobilnosti treba biti relevantno s planom realizacije mobilnosti.

Ovaj natječaj odnosi se na mobilnosti prema programskim zemljama K131.

U okviru programa Erasmus+ ključne aktivnosti 131 (Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja) mobilnost je moguća prema sljedećim programskim zemljama: države članice EU-a, Sjeverna Makedonija, Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska i Srbija. Unutar ovog projekta sukladno Vodiču programa Erasmus+ dio odlaznih mobilnosti moguće je ostvariti MEĐUNARODNU MOBILNOST koja uključuje treće zemlje koje nisu pridružene programu tzv. partnerskim zemljama prema specifičnim pravilima programa.

Aktivnost mobilnosti u visokom obrazovanju prvenstveno je usmjerena na podupiranje aktivnosti mobilnosti među državama članicama EU-a i trećim zemljama pridruženima programu, odnosno europsku dimenziju. Osim toga, međunarodna dimenzija podupire se u okviru dva potprograma aktivnosti mobilnosti koji uključuju treće zemlje koje nisu pridružene programu iz cijelog svijeta. U okviru jednog potprograma, koji se financira sredstvima EU-a za unutarnju politiku, podupire se mobilnost u sve treće zemlje koje nisu pridružene programu (regije 1 – 14). U okviru drugog potprograma, koji se financira instrumentima za vanjsko djelovanje EU-a (vidjeti odjeljak „Prihvatljive zemlje” u dijelu A Vodiča), podupire se mobilnost u treće zemlje koje nisu pridružene programu i iz njih (isključujući regije 13) Do 20 % sredstava dodijeljenih svakom projektu mobilnosti u visokom obrazovanju može se iskoristiti za financiranje odlazne mobilnosti studenata i osoblja s visokih učilišta zemalja sudionica programa u bilo koju partnersku zemlju u svijetu (regije 1 – 14). Svrha je tih mogućnosti potaknuti organizaciju u zemlji sudionici programa da razvije odlazne aktivnosti mobilnosti s više partnerskih zemalja i obuhvatiti što širi geografski opseg.

Mobilnost osoblja u svrhu održavanja nastave i u svrhu stručnog usavršavanja može trajati od 2 dana (5 za partnerske zemlje) do 2 mjeseca, isključujući vrijeme putovanja. U mobilnosti među zemljama sudionicama programa ta minimalna dva dana moraju biti uzastopna. Podučavanje mora obuhvaćati najmanje 8 sati poučavanja tjedno (ili bilo koje kraće razdoblje boravka).

Ako mobilnost traje duže od jednog tjedna, najmanji broj sati nastave u nepunom tjednu mora biti proporcionalan trajanju tog tjedna.

Mobilnost u svrhu održavanja nastave je moguća isključivo na inozemnim visokoobrazovnim ustanovama iz države sudionice u programu kojima je odobrena Erasmus sveučilišna povelja (ECHE) i koja je potpisala međuinstitucijski sporazum sa Veleučilištem.

Lista partnerskih ustanova dostupna je na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Mobilnost u svrhu osposobljavanja (stručnog usavršavanja), osim na visokoškolskim ustanovama moguća je i u bilo kojoj javnoj ili privatnoj organizaciji iz države sudionice koja je aktivna na tržištu rada ili u područjima obrazovanja, osposobljavanja i mladih. Nije obavezan međuinstitucijski sporazum za mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja.

Ukoliko se osposobljavanje ostvaruje na visokoškolskoj ustanovi, ustanova mora biti nositeljica povelje Erasmus Charter for Higher Education. Aktivnost osposobljavanja podržava profesionalni razvoj nastavnog i nenastavnog osoblja u visokim učilištima, kao i razvoj uključenih ustanova. Može se odvijati u obliku osposobljavanja u inozemstvu (osim konferencija) i stručne prakse u partnerskom visokom učilištu ili nekoj drugoj relevantnoj ustanovi u inozemstvu.

BIP – Blended intenzivni programi

Riječ je o kratkim, intenzivnim programima u kojima se primjenjuju inovativni načini učenja i poučavanja, uključujući suradnju putem interneta. Programi mogu uključivati učenje usmjereno na konkretna pitanja, u kojem transnacionalni i transdisciplinarni timovi zajedno rade na njihovu rješavanju. To na primjer mogu biti pitanja povezana s UN-ovim ciljevima održivog razvoja ili druga društvena pitanja relevantna u određenim regijama, gradovima ili poduzećima.

Intenzivni program trebao bi imati dodanu vrijednost u usporedbi s postojećim kolegijima ili programima osposobljavanja koje pružaju visoka učilišta sudionici i može trajati više godina. Omogućavanjem novih i fleksibilnijih oblika mobilnosti u kojima se fizička mobilnost kombinira s virtualnim elementom, kombinirani intenzivni programi imaju za cilj obuhvatiti sve vrste studenata iz svih sredina, studijskih područja i ciklusa.

Uz to, kombinirani intenzivni programi mogu biti otvoreni za studente i osoblje visokih učilišta izvan partnerstva. Ti programi jačaju kapacitete za razvoj i uvođenje inovativne prakse poučavanja i učenja u visokim učilištima sudionicima.

Svaki kandidat/kandidatkinja dužni su sami kontaktirati odgovarajući zavod/katedru/odjel/ured pri inozemnim ustanovama te dogovoriti plan i način rada, kao i vrijeme te trajanje boravka.

Međusobna prava, obveze i druga pitanja od značaja za mobilnosti za ugovorne strane (pojednog odabranog sudionika mobilnosti i matične ustanove Veleučilišta) te definirani iznos i uvjeti dodjele novčane potpore bit će regulirani Ugovorom o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja i osposobljavanja.

Kandidati koji sudjeluju u aktivnostima mobilnosti u sklopu programa Erasmus+ moraju posjedovati odgovarajuću policu osiguranja koja uključuje zdravstveno osiguranje.

Detaljnije informacije o Erasmus+ programu mogu se pronaći na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU pod rubrikom programi Erasmus+ (www.mobilnost.hr), u rubrici Erasmus+ na mrežnim stranicama Veleučilišta (www.velegs-nikolatesla.hr) i na web stranici: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_hr

Temeljem Uredbe (EU)2018/1725 svi osobni podaci kandidata dani u prijavi kao i postupku koji slijedi prijavu, obrađuju se za potrebe predmetnog natječaja, uključujući vrednovanje podnesenih prijava. Rezultati natječaja se javno objavljuju radi podizanja transparentnosti samog postupka. Osnova za obradu osobnih podataka je prijava kandidata, obrada osobnih podataka je nužna za poduzimanje radnji koje prethode sklapanju ugovora kao i za eventualno naknadno sklapanje dodataka ugovora. Europska komisija je voditelj obrade osobnih podataka u dijelu u kojem se obrada provodi za potrebe Erasmus+ programa. Više informacija o samoj obradi možete saznati na https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en

B Uvjeti za pristup

Kandidati/kandidatkinje internog natječaja za odlaznu mobilnosti osoblja moraju zadovoljavati uvijete iz priloga Smjernice za provedbu Internih natječaja za mobilnosti unutar Erasmus+ KA1 projekata za novo programsko razdoblje 2021-2027.

C Kriteriji za izbor kandidata/kandidatkinja

1. Potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te kompletna dokumentacija tražena Natječajem
2. Ispunjavanje uvjeta sukladno smjernicama za odobrenje mobilnosti od strane Povjerenstva za međunarodnu suradnju
3. Kandidati se rangiraju prema kvaliteti predloženog programa mobilnosti
4. U iznimnim slučajevima kada Povjerenstvo utvrdi potrebu, može odrediti posebne kriterije vrednovanja sukladno kojima će izvršiti intervjue s prijavljenim kandidatima pojedinog natječaja.

D Postupak prijave

U cilju podržavanja provedbe Erasmus bez papira i podržavanja zelene praksi pogodnu za okoliš i održivost.

Prijava se podnosi elektronički putem poveznice i prijenosa elektroničke verzije dokumenata unutar prijave.

Originala dokumentacija će se dostaviti po odobrenju mobilnosti, prilikom predaje dokumentacije za pripremu odlazne mobilnosti i potpisivanja sporazuma o mobilnosti.

Prijave na natječaj zaprimaju se zaključno dok se ne potroše projektnim proračunom predviđena sredstva za odlazne mobilnosti.

Prijave po obrađuju mjesečno po dospijeću zaključno s pristiglim prijavama svakog 20. u mjesecu za tekući mjesec do 12:00 sati (podne)

Neispravno popunjeni prijavni obrasci ili prijave sa nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

E Postupak izbora kandidata

Postupak izbora odvija se u tri kruga:

1. krug - administrativna provjera prijava;
2. krug - evaluacija nastavnog plana/plana rada;
3. krug - izbor kandidata/kandidatkinja za mobilnost od strane Povjerenstva za međunarodnu suradnju

F Objava rezultata Natječaja

Privremeni rezultati Natječaja s rang listom odabranih kandidata odlaznih studenata za pristigle prijave do svakog 20. u mjesecu objavit će se na mrežnim stranicama Veleučilišta, pod kategorijom Erasmus+/ Erasmus+ Natječaji najkasnije 8 dana nakon određenog roka za prijavu na Natječaj.

Ovi rezultati postaju konačni ukoliko po njihovoj objavi ne bude prigovora na iste.

U slučaju prigovora po završetku roka za prigovore objavit će se konačni rezultati za pristigle prijave do 20. u tekućem mjesecu.

Nakon svake objave konačnih rezultata na mrežnoj stranici uz konačne rezultate bit će prikazan preostali iznos financijske potpore koji ostaje na raspolaganju za novi krug internog Natječaja ukoliko ostane sredstava na raspolaganju.

Svi kandidati bit će obaviješteni o rezultatima Natječaja elektronskom poštom kao i primiti upute za daljnje procedure pripreme realizacije odlazne mobilnosti.

Protiv Odluke o odabiru kandidata može se podnijeti prigovor u roku od 3 dana od objave privremenih rezultata Natječaja. Prigovor se podnosi u pisanom obliku. Vlastoručno potpisan prigovor predaje se u Ured dekana na Uredžbeni zapisnik, Bana Ivana Karlovića 16, Gospić, svakim radnim danom 8.00 - 15.00 sati. Prigovor rješava Povjerenstvo za rješavanje prigovora vezanih za rezultate prijave na natječaj koje imenuje dekan. Rok za rješavanje Prigovora je najkasnije 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

G Financijska potpora

Iznos bespovratne financijske potpore osoblju ovisi o zemlji domaćinu mobilnosti. Iznosi financijske potpore prema zemljama, posebne kategorije i dodaci objavljeni su uz tekst Natječaja u Prilogu Iznosi financijske potpore.

PRORAČUN NATJEČAJA

Sukladno Odluci o dodjeli financijske potpore za projektne prijedloge od strane AMPEU za projekte.

Za izračun financijske potpore za svaku pojedinačnu osobu uzimaju se u obzir troškovi života (za dane provedene na mobilnosti i dva dana putovanja koji može biti izravno jedan dan prije početka aktivnosti i jedan dan nakon aktivnosti ukoliko budu realizirani) i putni troškovi određeni od strane Europske komisije sukladno kalkulatoru udaljenosti koji pokriva troškove u oba smjera (odlazak i povratak) - https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Polazište: mjesto gdje je smještena organizacija pošiljateljica – Gospić

Odredište; mjesto gdje je smještena organizacija primateljica

U slučaju drugačijeg mjesta odredišta od sjedišta ustanove primateljice navesti u prijavnim obrascu.

Unutar ovog natječaja kandidatima su dostupne dodatne potpore za korištenje Zelenog putovanja. Ukoliko se kandidat prijavljuje za zeleno putovanje ono je prihvatljivo isključivo prema pravilima iz upute.

[Upute za mogućnost korištenja održivih prijevoznih sredstava – Zeleno putovanje](#)

Broj dodijeljenih potpora ovisi o dodijeljenim sredstvima za pojedinačne potpore od strane Agencije za mobilnost i programe EU te o ukupnom broju dana za koje su se članovi nastavnog /nenastavnog osoblja prijavili.

Način obračuna potpore za kandidata: broj dana x jedinični doprinos pojedinačne potpore + jedinični doprinos za raspon udaljenosti koji vrijedi za povratno putovanje.

Iznosi jediničnih doprinosa iz Priloga Iznosi financijske potpore.

Ukoliko kandidat troškove prijevoza nadoknađuje drugim sredstvima, dužan je prijaviti isto pri prijavi mobilnosti, kako mu se ne bi obračunavali troškovi prijevoza.

Kandidati/kandidatkinje ne mogu dobiti financijsku potporu iz sredstava za projekt u sklopu Erasmus+ programa ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Osoblje je dužno o tome obavijestiti Veleučilište na e-mail: erasmus@velegs-nikolatesla.hr. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se sredstva koja Veleučilište, odnosno tijela lokalne zajednice i sl. odluče izdvojiti kako bi povećale mjesečni iznos financijske potpore za kandidate/kandidatkinje.

H Prijavna dokumentacija:

OBVEZNA dokumentacija koja se prilaže prijavi

1. On-line Prijavni obrazac
2. Staff Mobility Agreement for Teaching/Training - popunjen od strane prijavljenog kandidata dogovoren s ustanovom primateljicom (ovjera nije potrebna za prijavu)
3. potpisana i ovjerena suglasnost dekana o odsustvu kandidata/ kandidatkinje s radnog mjesta - za zaposlenike Veleučilišta
4. preslika osobne iskaznice ili važeće putne isprave.

Dodatna dokumentacija prema potrebi:

- dokaz o realizaciji učinaka s ranijih mobilnosti
- diseminacijski obrazac
- izjava o zelenom putovanju

I Ostalo:

Svaki kandidat/kandidatkinja dužan/a je prije prijave na Natječaj kontaktirati Erasmus koordinатора/Voditelja svog Odjela/Voditelja službe te ga/ju upoznati s prijavom.

Izabrani kandidati/kandidatkinje dužni su prije i po povratku s inozemne ustanove pridržavati se propisanih procedura provedbenih aktivnosti mobilnosti dostupnih na upit kod Erasmus koordinатора (o kojima će također biti informirani tijekom obavijesti o konačnim rezultatima natječaja) te Veleučilištu dostaviti zatraženu dokumentaciju.

Prijavom na Natječaj kandidati daju svoju suglasnost da organizacija koordinатора projekta Veleučilište „Nikola Tesla“ u Gospiću prikuplja i obrađuje podatke kandidata te iste prosljeđuje u svrhu provedbe Erasmus+ projekata, te pristaju na korištenje njihovih osobnih podataka u okviru rezultata evaluacijskog postupka i daljnjeg izvješćivanja o rezultatima Erasmus+ KA1 individualne mobilnosti.

Navedeni osobni podatci se prikupljaju i obrađuju isključivo u navedenu svrhu. U svakom trenutku imate pravo na pristup i ispravak Vaših osobnih podataka, kao i na brisanje, prenosivost i prigovor. Povlačenjem suglasnosti za obradu osobnih podataka u vremenu trajanja natječaja, smatra se da je kandidat/kinja odustao/la od prijave na ovaj natječaj.

Napomena: Predmetnu suglasnost na obradu osobnih podataka možete povući u svakom trenutku, na način da kontaktirate Službenika za zaštitu osobnih podataka.

Rok za potvrđivanje odlaska na mobilnost bit će naveden u e-mailu obavijesti o konačnim rezultatima, a svakako prije potpisivanja ugovora o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost studenata/osoblja između kandidata i Veleučilišta.

Rok za prijavu odustajanja (osim u slučaju više sile) od mobilnosti bit će reguliran ugovorom o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost studenata u svrhu studiranja ili obavljanja stručne prakse između kandidata i Veleučilišta.

Eventualne izmjene i dopune ovog Natječaja bit će objavljene na mrežnoj stranici Veleučilišta.

Kontakt osobe za dodatne upite

Mile Vičić, Erasmus+ koordinator
e-mail: erasmus@velegs-nikolatesla.hr
telefon: 053 652 312