

Veleučilište „Nikola Tesla“ u Gospiću



Ulica bana Ivana Karlovića 18, 53000 Gospić, tel. 053/ 678-321, fax: 053/ 573-078

PRAVILNIK

**o vrednovanju i ocjenjivanju studenata
Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću**

Gospić,

Na temelju čl. 45. st. 1. t. 11. Statuta Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću (Klasa: 003-08/16-01/01, Urbroj: 2125/61-01-16-42, od 9. lipnja 2016. god.), Stručno vijeće Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću, na svojoj xx sjednici održanoj dana xx. xx. xxxx. godine, donijelo je:

PRAVILNIK **o vrednovanju i ocjenjivanju studenata** **Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću**

Uvodne odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju pravila ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata tijekom nastave te na završnom ispitu predmeta na Veleučilištu „Nikola Tesla“ u Gospiću (u daljnjem tekstu: Veleučilište).
- (2) Pravilnik o ocjenjivanju studenata na Veleučilištu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), primjenjuje se za studente stručnih studija Veleučilišta.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Vrednovanje rada i ocjenjivanje studenata

Članak 3.

- (1) Ocjenjivanje studenata vrši se primjenom nacionalnog broječanog sustava ocjenjivanja sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i primjenom Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS).
- (2) Radno opterećenje studenata po svim osnovama iznosi 30 sati u semestru za 1 ECTS bod.

Članak 4.

- (1) Rad studenata na predmetu vrednuje se i ocjenjuje tijekom izvođenja nastave (sudjelovanje i aktivnost u nastavi na predavanjima, seminarima i vježbama – auditornim, laboratorijskim i terenskim) te drugim rezultatima kao što su projekti, izrada programa, računalni program, timski zadatak, eksperimentalni zadatak, seminarski radovi, eseji, referati, kritički prikaz, domaća zadaća i drugi stručni radovi, terenski rad, kolokviji, međuispit) i/ili na završnom ispitu predmeta u skladu s opisom predmeta (syllabusom).
- (2) Redoviti student nije izvršio svoje obveze propisane studijskim programom ukoliko je izostao više od 20% nastavnih sati svih oblika nastave (predavanja, seminara ili vježbi), izvanredni više od 40% nastavnih sati.
- (3) Iznimno, u dogovoru s nastavnikom, studentima iz prethodnog stavka mogu se dodijeliti dodatni zadaci koji obuhvaćaju propuštene nastavne cjeline, a čijim uspješnim svladavanjem će se smatrati da je student redovito pohađao nastavu.

Članak 5.

- (1) Vrednovanje i ocjenjivanje rada studenata usklađeno je s definiranim ishodima učenja te drugim aktivnostima utvrđenim opisom predmeta (syllabusom), u cilju utvrđivanja je li planirana razina ishoda učenja ostvarena i na kojoj je razini usvojena.
- (2) Ocjenjivanjem se obvezno obuhvaća i posebno bodovno vrednuje svaki od definiranih ishoda učenja. Da bi student položio predmet, uz djelomično ili potpuno ispunjenje studentskih obveza, mora obvezno

položiti svaki od predviđenih ishoda učenja. Smatra se da je student položio ishod učenja ako je ostvario najmanje polovicu od ukupnog broja bodova (bodovni prag) predviđenih za odnosni ishod učenja.

(3) Ishode učenja tijekom nastave studenti polažu putem kolokvija na način predviđen opisom predmeta (syllabusom).

(4) Raspodjela ocjenskih bodova po ishodima učenja i drugim aktivnostima tijekom nastave mora se objaviti u opisu predmeta (syllabusu) na mrežnim stranicama Veleučilišta, a određuje je i objavljuje nositelj predmeta nakon što izvedbeni plan odobri Stručno vijeće.

Članak 6.

(1) Ukoliko student tijekom nastave ispuni studentske obveze i ostvari prolazne ocjenske bodove iz svih predviđenih ishoda učenja, nastavnik mu može zaključiti ocjenu bez polaganja završnog ispita iz tog predmeta, prema uvjetima predviđenim u opisu predmeta (syllabusu).

(2) Prije zaključenja ocjene na način predviđen stavkom 1. ovog članka, student je obavezan ispit prijaviti putem studomata na prvom nadolazećem ispitnom roku.

Članak 7.

(1) Ispit se polaže se nakon odslušanih predavanja, ispunjenja studentskih obveza i dobivenog potpisa predmetnog nastavnika.

(2) Izlazak na ispit student je obavezan prijaviti preko studomata na način i u rokovima predviđenim kroz ispitne rokove, a koji su određeni na prijedlog nastavnika te odobreni akademskim kalendarom koji je donijelo Stručno vijeće Veleučilišta. Raspored ispitnih rokova je javan.

(3) Studentima se na ispitu priznaje bodovno vrednovanje onih ishoda učenja koje su prethodno položili putem kolokvija ili prethodnog ispita. Studenti koji niti nakon tri izlaska na ispit ne polože svaki od predviđenih ishoda učenja, ponovno polažu sve ishode učenja.

Članak 8.

(1) Za vrijeme pisanja pisanog ispita/kolokvija nije dopušteno:

- prepisivanje, okretanje, razgovaranje, korištenje bilo kakvih pomagala,
- precrtavanje ili brisanje zaokruženog odgovora,
- pisanje grafitnom olovkom, osim u iznimnim slučajevima kada to odredi nositelj predmeta,
- korištenje mobitela ili bilo kojeg drugog komunikacijskog ili računalnog uređaja (osim ukoliko se test ne rješava računalom), kao niti uređaja kojima se mogu snimati i/ili reproducirati podaci.

(2) Prije početka ispita/kolokvija nastavnik može zatražiti provjeru identiteta studenata uvidom u studentsku iskaznicu ili drugi relevantni osobni dokument s vidljivom fotografijom.

Članak 9.

(1) Student može polagati završni ispit iz istog predmeta najviše četiri puta. Četvrti puta student završni ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom kojeg imenuje pročelnik studijskog odjela ili prodekan za nastavu.

(2) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obavezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

(3) Student koji niti nakon ponovno upisanog predmeta ne položi ispit nakon još četiri pokušaja, gubi status studenta.

Formiranje konačne ocjene

Članak 10.

(1) Konačna ispitni rezultat se formira temeljem ispunjenja studentskih obveza i položenih svih ishoda učenja (zbrajanjem bodova ostvarenih na pojedinim ishodima učenja) prema sljedećoj distribuciji ili postotku ostvarenih bodova:

Broj ili postotak bodova	Ocjena
0,00-49,00	Nedovoljan (1)

50,00-59,00	Dovoljan (2)
60,00-75,00	Dobar (3)
76,00-90,00	Vrlo dobar (4)
91,00 i više	Izvrstan (5)

(2) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 = A (izvrstan) – iznadprosječan rezultat s manjim nedostacima

4 = B (vrlo dobar) – iznadprosječan rezultat s nekim nedostacima

3 = C (dobar) – solidan rezultat s brojnim uočljivim nedostacima

2 = D (zadovoljavajući) – dostatan rezultat sa značajnim nedostacima

2 = E (dovoljan) – rezultat zadovoljava minimalne kriterije

1 = FX (nedovoljan) – potreban dodatan rad za stjecanje kreditnih bodova

1 = F (neuspješan) – potreban značajan dodatni rad.

(3) Ocjene: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), i dovoljan (2) prolazne su i upisuju se u indeks i ispitnu listu.

(4) Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna i upisuje se u ispitnu listu.

Challenge ishod učenja

Članak 11.

(1) Student koji je zadovoljio donji bodovni prag usvojenosti znanja, vještina i kompetencija iz svakog pojedinog ishoda učenja iz čl. 5. st. 2. stečeni broj bodova može povećati kroz tzv. Challenge ishod učenja. Kroz njega student može steći najviše 16 posto dodanih bodova u odnosu na ukupni broj bodova.

(2) Challenge ishod učenja sastoji se od pisanja seminarske radnje na zadanu temu, izrade prezentacija, kritičkog osvrtu ili izrade projekta/rada u skladu s odobrenjem nastavnika.

(3) Challenge ishod učenja jedini je način za povećanje ukupnog broja bodova odnosno popravljajna ostvarene ocjene i može se iskoristiti najkasnije u roku 30 dana od dana polaganja ispita.

Ponovni upis predmeta

Članak 12.

(1) Studentima koji ponovno upisuju predmet nositelj predmeta može priznati pohađanje nastave u prethodnoj godini i po toj osnovi ostvareni postotak ocjene.

(2) Studenti iz prethodnog stavka mogu ukoliko žele ponovno prijaviti i pohađati nastavu iz ponovno upisanog predmeta. U tom slučaju ponovno moraju pohađati nastavu i izvršavati nastavne obveze te im se ponovno vrednuje i ocjenjuje uspjeh na nastavi.

(3) Studentima koji ponovno upisuju predmet, a u prethodnoj akademskoj godini nisu redovito pohađali nastavu, odnosno koji su ostvarili ocjenu F ili FX moraju pohađati nastavu, izvršavati nastavne obveze i ponovno im se vrednuje i ocjenjuje uspjeh na nastavi.

Vrednovanje i ocjenjivanje završnog ili diplomskog rada

Članak 13.

(1) Studentu koji je uspješno obranio završni ili diplomski rad u indeksu se upisuje ocjena i dodjeljuje odgovarajući ECTS broj bodova.

(2) Izradba završnog ili diplomskog rada ocjenjuje se brojčanom ocjenom zaokruživanjem ocjena članova stručnog povjerenstva na cijeli broj.

(3) Ocjena obrane završnog ili diplomskog rada ocjenjuje se brojčanom ocjenom zaokruživanjem ocjena članova stručnog povjerenstva na cijeli broj.

(4) Ukupna ocjena završnog ili diplomskog rada ocjenjuje se brojčanom ocjenom zaokruživanjem ocjena izradbe i obrane rada na cijeli broj. Ocjena izradbe, obrane i ukupna ocjena završnog ili diplomskog rada unosi se u posebnu evidenciju i dopunsku ispravu o studiju.

Dužnosti nastavnika

Članak 14.

- (1) Nositelj predmeta je dužan prije početka semestra u kojem se predmet izvodi izraditi i objaviti detaljni opis predmeta (syllabus) na mrežnim stranicama Veleučilišta, a nakon što je izvedbeni plan odobrilo Stručno vijeće.
- (2) Nastavnik je dužan najmanje jedan puta na početku semestra, odnosno predavanja upoznati studente s njihovim obvezama, ishodima učenja i načinom stjecanja postotka bodova koji tvore konačnu ocjenu tijekom nastave i na ispitu.
- (3) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom „nedovoljan (1)“, odnosno „FX“ i kad student:
 - prijavi ispit i ne odjavi ispite, a ne pristupi ispitu,
 - ne posjeduje studentsku iskaznicu ili drugi osobni dokument,
 - prijavi ispit, pristupi ispitu te napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ili odustane od već započetog usmenog ispita,
 - nakon pisanog dijela ispita, ukoliko je to predviđeno, ne pristupi usmenom ili praktičnom dijelu ispita,
 - radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata na ispitu ili iz bilo kojeg razloga navedenog u stavku 1. članka 8. ovog Pravilnika bude udaljen s ispita.
- (4) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim mrežnim stranicama ili na drugi odgovarajući način.
- (5) Nastavnik je obavezan na zahtjev studenta, unutar sedam dana nakon objave rezultata pisanog dijela ispita ili kolokvija, omogućiti istom uvid u njegov pisani ispit ili kolokvij. Nakon isteka roka ukoliko nije bilo žalbi studenata nastavnik nije više obavezan čuvati pisane ispite ili kolokvije studenata.
- (6) U slučaju žalbe studenta nastavnik je obavezan čuvati pisani ispit ili kolokvij do okončanja žalbenog postupka i pravomoćnosti rješenja

Članak 15.

- (1) Raspored polaganja ispita/kolokvija objavljuje predmetni nastavnik najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na mrežnim stranicama Veleučilišta, ukoliko je zbog broja prijavljenih studenata potrebno ispit podijeliti u grupe.
- (2) U slučaju da se ispit zbog nepredviđenih razloga mora otkazati i/ili održati u nekom drugom terminu nositelj predmeta dužan je o tome putem e-pošte izvijestiti pročelnika odjela i prodekana za nastavu te studente putem mrežnih stranica Veleučilišta.
- (3) U slučaju dulje spriječenosti, na zahtjev nositelja predmeta ili pročelnika odjela, dekan odnosno prodekan za nastavu, može povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

Članak 16.

- (1) Nositelj predmeta, odnosno nastavnik koji provodi ispit ne smije isključiti javnost s usmenog dijela ispita.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi student može tražiti ograničenje nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje pročelnik odjela ili prodekan za nastavu.
- (3) Kad je to potrebno iz etičkih razloga može se ograničiti nazočnost javnosti na ispitu, o čemu odlučuje etičko povjerenstvo.
- (4) Nositelj predmeta na zahtjev studenta mora omogućiti studentu ili osobi koja dokaže da ima pravni interes uvid pisani dio ispita. Uvid u cjelovitu ispitnu dokumentaciju može odobriti pročelnik odjela ili prodekan za nastavu.

Članak 17.

- (1) U pravilu, nastavnik je dužan unijeti isti dan kad je održan ispit, a najkasnije u roku od osam dana.
- (2) Ukoliko na predmetu u nastavi i ispitima sudjeluje više nastavnika za pravovremeno izvršenje svih poslova u svezi organizacije, provedbe i evidencije ispita odgovoran je nositelj predmeta.

Pravo žalbe na ocjenu

Članak 18.

- (1) Student koji smatra da nije pravedno ocijenjen na završnom ispitu ima pravo u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene pisano zatražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.
- (2) Prodekan za nastavu na prijedlog pročelnika odjela, imenuje predsjednika i dva člana povjerenstva u roku od 48 sati od primitka zahtjeva ako ocijeni da je zahtjev opravdan. Nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (3) Pročelnik odjela određuje vrijeme polaganja ispita u roku od pet radnih dana od dana podnošenja zahtjeva studenta.
- (4) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Ukupan uspjeh i pohvala na studiju

Članak 19.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta čije ocjene se iskazuju brojačano i ocjene završnog odnosno diplomskog rada i njima pripadajućih ECTS bodova.
- (2) Predmeti koji se ocjenjuju samo s ocjenom zadovoljio (kolokvirano) ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha studija utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta i završnog, odnosno diplomskog rada iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

Članak 20.

Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju stručnog i specijalističkog diplomskog stručnog studija na svjedodžbi, odnosno diplomi, naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala kako slijedi:

- Prvostupnik/Specijalista s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus/Specijalista) - s prosječnom ocjenom od 4,80 i većom;
- Prvostupnik/Specijalista s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus/Specijalista) - s prosječnom ocjenom od 4,65 do 4,79;
- Prvostupnik/Specijalista s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus/Specijalista) – s prosječnom ocjenom od 4,50 do 4,64.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 21.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Članak 22.

Privitak opisa predmeta (syllabusa) uz ovaj Pravilnik predstavlja samo ilustrativni primjer.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o ocjenjivanju studenata Veleučilišta „Nikola Tesla u Gospiću od dana 6. veljače 2015. godine (Klasa: 003-05/15-01/02, Urbroj: 2125/61-01-15-01).

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.