

VELEUČILIŠTE „NIKOLA TESLA“ U GOSPIĆU

**STRATEGIJA RAZVOJA
VELEUČILIŠTA
„NIKOLA TESLA“ U
GOSPIĆU**

ZA RAZDOBLJE 2012.-2017.

Revizija 1.0.

Gospić, lipanj, 2014.

SADRŽAJ:

1. UVOD	1
1.1. Opće informacije.....	1
1.2. O strategiji razvoja Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću.....	5
2. MISIJA I VIZIJA VELEUČILIŠTA „NIKOLA TESLA“ U GOSPIĆU.....	6
3. STRATEŠKI CILJEVI I ZADACI VELEUČILIŠTA „NIKOLA TESLA“ U GOSPIĆU S PRIPADAJUĆIM MJERLJIVIM INDIKATORIMA OSTVARENJA ZA RAZDOBLJE OD 2012.-2017.....	7
3.1. Nastavni procesi.....	7
1. Strateški cilj: STUDIJSKI PROGRAMI.....	7
2. Strateški cilj: STUDENTI.....	8
3. Strateški cilj: NASTAVNICI.....	9
4. Strateški cilj: RESURSI UČENJA I STUDENTSKA POTPORA.....	10
5. Strateški cilj: DOSTUPNOST INFORMACIJAMA.....	11
3.2. Stručni i znanstveni rad nastavnika i suradnika.....	12
1. Strateški cilj: STRUČNO I ZNANSTVENO DJELOVANJE.....	12
3.3. RAZVOJNO-STRUČNI RAD VELEUČILIŠTA.....	13
1. Strateški cilj: POVEZIVANJE S GOSPODARSTVOM, ŠIROM I LOKALNOM ZAJEDNICOM.....	13
2. Strateški cilj: IZRADA POTREBNIH AKTA ZA REGULIRANJE PROCEDURE RAZVOJNO-STRUČNOG RADA VELEUČILIŠTA.....	14
3.4. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE	15
1. Strateški cilj: ORGANIZACIJSKI USTROJ SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE.....	15
2. Strateški cilj: RAZVOJ MEHANIZAMA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE.....	16
3. Strateški cilj: RAZVOJ POSTUPAKA PROSUDBE SUSTAVA KVALITETE.....	17
4. Strateški cilj: JAVNOST RADA I KOMUNIKACIJA.....	17
3.5. RAZVOJ RESURSA.....	18
1. Strateški cilj: MATERIJALNI RESURSI	18
2. Strateški cilj. LJUDSKI RESURSI	19
3. Strateški cilj: FINANCIJSKI RESURSI	21
4. OSOBE I TIJELA POTREBNA ZA PROVEDBU STRATEGIJE RAZVOJA VELEUČILIŠTA „NIKOLA TESLA“ U GOSPIĆU ZA RAZDOBLJE 2012.-2017.	22

1. UVOD

Strategije Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću za razdoblje 2012. – 2017. predstavlja dokument od posebnog značaja za daljnji razvoj Veleučilišta gdje se uz određivanje misije i temeljnih dugoročnih ciljeva Veleučilišta te prihvaćanja pravca djelovanja uočavanjem nedostataka i prednosti usavršava organizacija i ispunjava se svrha postojanja Veleučilišta.

Strategija razvoja Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću za razdoblje 2012.-2017., Kl: 003-06/12-01/01; Ur.broj: 2125/61-01-12-03, usvojena je na 41. sjednici Stručnog vijeća, dana 12. siječnja 2012. godine.

Prva verzija Strategije nadopunjena je na prijedlog Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, a nakon provedene unutarnje i vanjske prosudbe sustava osiguravanja kvalitete te su uvaženi naputci povjerenstva. Revidirana verzija Strategije razvoja Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću za razdoblje 2012.-2017. (Revizija 1.0.), usvojena je od strane Stručnog vijeća na 82. sjednici održanoj dana 16. lipnja 2014. godine.

1.1. Opće informacije

Uredbom Vlade Republike Hrvatske donesenom 06. srpnja 2006. godine osnovano je Veleučilište Nikola Tesla u Gospiću. Uredbom o osnivanju (NN 75/06) kao i izmjenom i dopunom Uredbe o osnivanju (Narodne novine 57/07), definirane su slijedeće djelatnosti Veleučilišta Nikola Tesla u Gospiću. Ustanova je upisana u Upisnik Visokih učilišta Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa pod rednim brojem 0296, na temelju Rješenja (dopusnice) Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 06. srpnja 2006. godine (Klasa: UP/I -602-04/06-11/00005, Ur.broj: 533-07-06-0004), a na temelju pozitivnog mišljenja i zaključka Nacionalnog vijeća za visoku naobrazbu (Klasa: 602-11/06-01/06, Ur. broj: 355-02-06-3) od 29. lipnja, 2006. godine kojom je Nacionalno vijeće za visoku naobrazbu utvrdilo da Veleučilište «Nikola Tesla» u Gospiću ispunjava uvjete za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti uz preporuku Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa da izda dopusnicu za obavljanje djelatnosti i to:

- ustrojavanje i izvođenje stručnih studija iz područja društvenih, tehničkih i humanističkih znanosti u trajanju od 3 godine odnosno 6 (šest) semestara,
- ustrojavanje i izvođenje stručnih studija sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutu Veleučilišta,

- obavljanje visoko stručnog razvojnog i istraživačkog rada, te znanstvenog rada uz uvjete prema posebnim propisima,
- ustrojavanje i izvođenje programa stalnog usavršavanja, cjeloživotnog obrazovanja,
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost vezana za temeljnu djelatnost.

Suvremeni razvoj gospodarstva iziskuje usavršavanje pojedinaca tijekom čitavog radnog vijeka te zahtjeva razinu obrazovanja i stručnog znanja da bi se opstalo u konkurentskim izazovima na tržištu rada. Upravo je zadaća stručnih studija koji se provode na veleučilištima omogućiti stjecanje znanja i vještina za obavljanje specifičnih poslova.

Veleučilište Nikola Tesla u Gospiću, započelo je s radom u akademskoj godine 2006. / 2007. te je kao i ostala veleučilišta ustrojeno na odjelskom principu.

U sastavu Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću djeluju 3 nastavna odjela:

1. Poslovni odjel

2. Prometni odjel

3. Upravni odjel

Na svakom odjelu oformljen je po jedan studijski program:

<i>Stručni studij</i>	<i>Trajanje redovnog studija</i>	<i>Stručni nazivi</i>	<i>ECTS</i>
Ekonomika poduzetništva	3 godine	Stručni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) ekonomije	180
Upravni studij	3 godine	Stručni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) javne uprave	180
Cestovni promet	3 godine	Stručni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer prometa	180

Poslovni odjel, Prometni odjel i Upravni odjel ustrojena su kao nastavni odjeli i počeli su sa radom u akademskoj godini 2006./2007 na temelju dopusnice Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (Kl: UP/I-602-04/06-11/00005; Ur.broj: 533-07-06-0004) od 06. srpnja 2006. godine.

Trajnu dopusnicu studijski programi dobivaju slijedećom kronologijom:

- Trajna dopusnica za studijski program Ekonomika poduzetništva Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću, 10. prosinca 2009. godine, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (Kl: UP/I-602-04/08-13/00028; Ur.broj: 533-07-09-0010);

- Trajna dopusnica za studijski program Upravni studij Veleučilišta „Nikola Tesla” u Gospiću, 14. prosinca 2009. godine, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (Kl: UP/I-602-04/09-10/00020; Ur.broj: 533-07-09-0005);

- Trajna dopusnica za studijski program Cestovni promet Veleučilišta „Nikola Tesla” u Gospiću, 18. lipnja 2010. godine, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (Kl: UP/I-602-04/09-13/00022; Ur.broj: 533-07-10-0007).

Od trenutka osnivanja pa do danas Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću nastava se izvodila u Gospiću i Otočcu.

U sklopu Veleučilišta od 30. studenog 2010. godine djeluje i **stručno-istraživački centar-Centar za krš** kao nenastavni odjel. Centar za krš je djelovao kao zasebna samostalna ustanova od 21. studenog 2005 g. od kada glasi rješenje u upisu Centra za krš u sudski registar, Trgovački sud u Karlovcu (Tt-05/629-2), a na temelju Uredbe Vlade Republike Hrvatske o osnivanju Centra za krš od 22. srpnja 2005. godine (Kl.: 351-01/05-04/02; Ur.br.: 5030104-05-1). Uloga Centra bile su organizacija i provođenje stručnih poslova vezanih uz koordiniranje poslova iz problematike krša. Centar je obavljao stručne poslove vezane uz koordinaciju projekata iz područja istraživanja, gospodarskog razvoja, te razvojnih projekata iz područja problematike krša, obavljanje poslova vezanih uz organizaciju stručnih skupova, te obavljanje poslova publiciranja iz područja problematike krša. Uredbom o pripajanju Centra za krš Veleučilištu „Nikola Tesla“ u Gospiću Vlade Republike Hrvatske (Kl: 602-04/10-01/02; Ur. broj: 5030104-10-1) od 24. lipnja 2010. godine te konačno rješenjem trgovačkog suda Centar nastavlja sa svojim radom u sklopu Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću. Uloga stručno-istraživačkog centra – Centra za krš u sklopu Veleučilišta je jačanje stručno-istraživačkih aktivnosti te povezivanje Veleučilišta sa gospodarskim razvojem.

Danas Veleučilište ima ukupno 605 aktivnih studenata od čega 282 redovitih i 323 izvanrednih. Nastavu u tekućoj akademskoj godini izvodi ukupno 45 nastavnika i suradnika u nastavi, od čega 15 ima radni odnos s Veleučilištem i izvodi preko 60 % ukupne nastave. Dio nastavnog osoblja koje radi u svojstvu vanjskih suradnika dolazi dijelom s drugih visokoškolskih ustanova ili instituta. Od nastavnog osoblja koje ima radni odnos s Veleučilištem 11 ima nastavno zvanje, dok je stalno zaposlenih 4 u suradničkom zvanju. Nastavnički potencijal u nastavku bit će dalje unapređivan primanjem u radni odnos daljnjih nastavnika i suradnika, a bitan doprinos dat će i 2 nastavnika za koje je krajem 2011. godine pokrenut postupak izbora u zvanje, dok se za 1 asistenta isti postupak planira pokrenuti u prvoj polovici 2012. godine. Značajan doprinos je i stalni angažman nastavnika i suradnika na Veleučilištu za daljnje usavršavanje na poslijediplomskim specijalističkim i doktorskim studijima.

Veleučilište „Nikola Tesla“ u Gospiću raspolaže sa vlastitim prostorom na dvije lokacije. Riječ je o zgradi u Gospiću u kojoj je i sjedište Veleučilišta, te zgradi u Otočcu. Kako smo naveli ranije, nastavnih programa Ekonomike poduzetništva i Cestovnog prometa obavlja se u Gospiću, dok se nastavni program Upravni studij obavlja u Otočcu.

Zgrada u Gospiću, smještena je u ulici Bana Ivana Karlovića 16, i ukupno je 820 m², Veleučilištu je dodijeljena na temelju Ugovora o darivanju od strane Vlade Republike Hrvatske, 12. listopada 2007. godine (Kl: 372-01/07-03/85; Ur.br: 50441-07). Zgrada je renovirana 2007. godine te opremljena novom opremom. Trenutno je u izgradnji i novo krilo zgrade čija je površina 635 m². Dovođenje novog krila zgrade planira se za početak 2012/2013 akademske godine. Trenutno na lokaciji u Gospiću na raspolaganju je 6 predavaonica čija ukupna površina iznosi 301,8 m². Sa novim prostorom Veleučilište dobiva 3 nove predavaonice ukupne površine 262 m².

U Otočcu Veleučilište raspolaže sa zgradom na adresi Trg dr.Franje Tuđmana 5, Otočac, ukupne površine 376m². Zgrada je dodijeljena Veleučilištu Ugovorom o davanju nekretnine na korištenje od strane grada Otočca (Kl: 372-03/09-01/10; Ur.broj: 2125/02-03-09-3) Otočcu su trenutno na raspolaganju 3 predavaonice ukupne površine 170 m².

Za potrebe studija, studenata i nastavnika Veleučilište ima knjižnicu koja broji 555 naslova, kao i izdavačkom djelatnošću uređenom Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti nastoji se osigurati što veći udio udžbenika čiji su autori nastavnici Veleučilišta. Do sada je na taj način izdano ukupno 2 udžbenika.

Na Veleučilištu je u posljednje 3 godine diplomiralo ukupno 147 studenata, od čega 83 studenta na studijskom programu Ekonomika poduzetništva, 34 studenta na studijskom programu Cestovni promet i 30 studenata na studijskom programu Upravni studij.

Kao trenutne prioritete u razvoju Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću vidimo strateške ciljeve razvoja stručno – istraživačkih aktivnosti, mobilnost i međunarodna suradnja i jačanje suradnje sa gospodarstvom.

Polazeći od svega navedenog, Veleučilište „Nikola Tesla“ u Gospiću utvrđuje ovim dokumentom svoju strategiju razvoja za slijedeće srednjoročno razdoblje od 2012. do 2017. godine, te je spremno raditi aktivno na njezinoj implementaciji. Strategija Veleučilišta je ujedno i provedbeni plan te predviđa posebne zadatke i mjere, koje Veleučilište namjerava u navedenom razdoblju provesti.

1.2. O Strategiji razvoja Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću

Strategijom razvoja Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću precizirani su ciljevi u skladu sa misijom i vizijom Veleučilišta. Na temelju navedenih odrednica ovim se dokumentom definira daljnje srednjoročno razvojno razdoblje Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću kao njegove razvojne strategije u periodu od 2012.-2017.

Strategija Veleučilišta ujedno je i provedbeni plan te predviđa posebne zadatke i mjere, koje Veleučilište namjerava u navodnom razdoblju provesti.

Strategijom razvoja Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću za razdoblje od 2012. – 2017. definira se:

- Misija i vizija,
- Strateški ciljevi i zadaci uz istovremeno definiranje načina vrednovanja uspješnosti odnosno mjerljivih indikatora
- Osobe i tijela odgovorna za provedbu pojedinih ciljeva i zadataka u ovoj strategiji, njihova logična podjela te osobe zadužene za praćenje indikatora pojedinih učinaka,
- Mjerila praćenja i napredovanja u provedbi Strategije,
- Rokovi potrebni za ostvarenje zacrtanih zadataka i ciljeva,
- Dokumenti koje je potrebno izraditi, diskutirati i usvojiti da bi se osiguralo provođenje pojedinih zacrtanih ciljeva,
- Terminski planovi (hodogrami) pojedinih aktivnosti predviđenih Strategijom.

2. MISIJA I VIZIJA VELEUČILIŠTA „NIKOLA TESLA“ U GOSPIĆU

Veleučilište Nikola Tesla u Gospiću definira svoju misiju i viziju kako slijedi.

Misija

Temeljna je zadaća Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću je obrazovanje mladih za stjecanje stručnih znanja kroz kvalitetno ustrojene stručne studije. Studijski programi usmjereni su na zadovoljavanje potreba za stručnim kadrovima gospodarstva, razvoja infrastrukture, regionalne i lokalne uprave i samouprave i drugih subjekata. Stalni napredak i poboljšanje kvalitete i konkurentnosti studijskih programa, usavršavanje nastavnog kadra te razvijanje stručnih aktivnosti spadaju u važne zadaće na kojima se temelji budućnost Veleučilišta.

Vizija

Veleučilište „Nikola Tesla“ u Gospiću bit će centar izvrsnosti u kvalitetnom bavljenju visoko stručnim radom na područjima društvenih i prometnih znanosti. Suradnjom s gospodarstvom i lokalnom upravom, ova visoko obrazovna ustanova, pokazati će javnu odgovornost i doprinijeti razvoju društva.

3. STRATEŠKI CILJEVI I ZADACI VELEUČILIŠTA NIKOLA TESLA U GOSPIĆU S PRIPADAJUĆIM MJERLJIVIM INDIKATORIMA OSTVARENJA ZA RAZDOBLJE OD 2012.-2017.

Mjerila koja Veleučilište treba ispuniti do 2017. godine, a koja služe za sukcesivno praćenje postignuća posebno su označena.

3.1. NASTAVNI PROCESI

Strateški cilj 1: STUDIJSKI PROGRAMI

Zadatak 1.1. Otvaranje novih stručnih i specijalističkih stručnih studija

Zadatak 1.2. Revizija postojećih studijskih programa na temelju anketiranja nastavnika, studenata i poslodavaca

Strateški cilj 1: STUDIJ			
Pokazatelj učinka	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Rok provedbe
1.1. Broj akreditiranih studijskih programa stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija Veleučilišta	Ispuniti sve potrebne preduvjete za ishodovanje dopusnica	Dekan	2017. godina
1.2. Revizija postojećih nastavnih programa	Anketiranje nastavnika i studenata na temelju kojeg se ustanovljava potreba za doradom studijskih programa	Prodekan za nastavu	Kontinuirano

Strateški cilj 2.: STUDENTI

Zadatak 2.1. Ocjenjivanje studenata na temelju javnih, adekvatnih i jednoznačnih kriterija i pravila koja se primjenjuju dosljedno, a s njima su upoznati studenti na svim studijskim programima

Zadatak 2.2. Povećanje prosječne ocjene studiranja za svaki studijski program

Zadatak 2.3. Povećanje broja diplomiranih studenata

Zadatak 2.4. Povećanje uspješnosti studenata u kontinuiranom svladavanju gradiva po pojedinim predmetima

Strateški cilj 2: STUDENTI			
Pokazatelj učinka	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Rok provedbe
2.1. a) Upoznavanje studenata sa kriterijima ocjenjivanja	Upoznavanje studenata s obvezama i kriterijima ocjenjivanja na temelju Pravilnika o studiranju i sukladno Silabusu.	Prodekan za nastavu	Početak semestra svake akademske godine
2.1. b) Transparentnost kriterija i pravila tijekom postupka ocjenjivanja studenata	Izrada Silabusa za svaki pojedini kolegij, a u sklopu Silabusa za studijski program	Prodekan za nastavu	Prije početka akademske godine
2.2. a) Prosječna ocjena studiranja za svaki studijski program	Srednja ocjena svih položenih ispita za svakog studenta	Prodekan za nastavu	01.studenog-za prošlu akademsku godinu
2.2. b) Prosječna ocjena i prolaznost po pojedinim ispitima	Broj studenata koji je položio pojedini ispit u odnosu na broj koji je pristupio ispitu i prosječna ocjena po svakom ispitu	Prodekan za nastavu	01. studenog svake godine
2.3. Broj diplomiranih studenata na godinu	Podaci obuhvaćaju diplomirane studente po generacijama i ukupno diplomirane studente	Prodekan za nastavu	01. studenog svake godine
2.4. Povećanje uspješnosti studenata u kontinuiranom svladavanju gradiva	Omjer broja studenata koji položi ispit u odnosu na ukupni broj studenata	Prodekan za nastavu	Dva puta godišnje - 1.ožujka i 01. srpnja

Strateški cilj 3.: NASTAVNICI

Zadatak 3.1.: Povećanje broja nastavnika u stalnom radnom odnosu na Veleučilištu „Nikola Tesla“ u Gospiću.

Zadatak 3.2.: Kontinuirano ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete

Zadatak 3.3.: Intenziviranje djelatnosti nastavnika na objavljivanju udžbenika i ostalih nastavnih materijala.

Zadatak 3.4. Uspostaviti odnos broja studenata i broja stalno zaposlenih nastavnika i suradnika u nastavi od 30:1

Strateški cilj 3: NASTAVNICI			
Pokazatelj učinka	Opis zadataka	Odgovorne osobe	Rok provedbe
3.1.Povećanje broja nastavnika u stalnom radnom odnosu na Veleučilištu	Omjer broja nastavnika u stalnom radnom odnosu s brojem vanjskih suradnika na svakom odjelu	Prodekan za nastavu	01. listopada
3.2. Kontinuirano ocjenjivanje nastavnika putem studentske ankete	Provedba standardne ankete	Prodekan za nastavu	Završetkom svakog semestra
3.3. Izdavačka djelatnost nastavnika	Broj objavljenih udžbenika, skripta i ostalih nastavnih materijala i drugih publikacija namijenjenih nastavi	Prodekan za nastavu	Prosinac svake godine
3.4. Omjer broja studenata i broja nastavnika i suradnika na Veleučilištu	Broj nastavnika i suradnika u odnosu na broj studenata 1:30	Prodekan za nastavu	01. studenog

Strateški cilj 4: RESURSI UČENJA I STUDENTSKA POTPORA

Zadatak 4.1 Povećanje knjižničnog fonda stručnim knjigama i časopisima

Zadatak 4.2 Povećanje terenske nastave

Zadatak 4.3 Intenziviranje komunikacije student-nastavnik

Zadatak 4.4 Suradnja sa Studentskim zborom i Športskom udrugom Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću

Strateški cilj 4: RESURSI UČENJA I STUDENTSKA POTPORA			
Pokazatelj učinka	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Rok provedbe
4.1. Povećanje broja novih knjiga, časopisa i ostalih publikacija	Broj novih publikacija u godini dana	Pročelnici odjela	15. srpnja svake godine
4.2. a) Plan terenske nastave	Izrada prijedloga i plana terenske nastave za pojedine kolegije	Pročelnici odjela	Početak akademske godine
4.2. b) Povećanje udjela terenske i praktične nastave	Odnos broja terenske i praktične nastave prema ukupnom broju kolegija	Prodekan za nastavu	Lipanj svake godine
4.3. Intenziviranje komunikacije student - nastavnik	Izvješća nastavnika o održanim konzultacijama	Prodekan za nastavu	Na kraju svakog semestra
4.4. Suradnja sa Studentskim zborom i Športskom udrugom Veleučilišta	Predstavnici studenata aktivni na raznim projektima, akcijama	Dekan	Kontinuirano tijekom godine

Strateški cilj 5: DOSTUPNOST INFORMACIJAMA

Zadatak 5.1 Povećanje učinkovite upotrebe web-stranice Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću

Zadatak 5.2 Povećanje broja predmeta za koje postoje posebne web - stranice

Zadatak 5.3 Komunikacija sa vanjskim dionicima

Zadatak 5.4 Upoznavanje javnosti o postignućima studenata, novim studijskim programima, kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Veleučilišta.

Strateški cilj 5: DOSTUPNOST INFORMACIJAMA			
Pokazatelj učinka	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Rok provedbe
5.1. Uporaba web-stranice Veleučilišta	Moderniziranje, usavršavanje, kontinuirano ažuriranje web stranice	Prodekan za razvoj i suradnju	Tijekom cijele godine
5.2. Broj predmeta za koje postoji posebna web-stranica	Izrada posebnih web stranica za pojedine kolegije	Pročelnici odjela	Do akademske godine 2016/2017
5.3. Komunikacija s vanjskim dionicima	Održavanje tematskih sastanaka	Dekan	Po potrebi
5.4 Upoznavanje javnosti o postignućima studenata, novim studijskim programima, kvalitativnim i kvantitativnim pokazateljima rada Veleučilišta	Priopćenje za javnost, medije i sl.	Dekan	Kontinuirano

3.2 STRUČNI I ZNANSTVENI RAD NASTAVNIKA I SURADNIKA

Strateški cilj 1. STRUČNO I ZNANSTVENO DJELOVANJE

Zadatak 1.1 Povećati broj objavljenih stručnih i znanstvenih radova

Zadatak 1.2 Povećati broj nastavnika i suradnika s postignutim akademskim stupnjem magistra znanosti, magistar specijalist i doktora znanosti ovisno o razvoju studijskih programa

Zadatak 1.3 Povećati broj nastavnika s izborom u nastavna zvanja

Zadatak 1.4 Povećanje suradnje s drugim ustanovama i intenziviranje suradnje kroz razne znanstvene i druge projekte.

Strateški cilj 1: STRUČNO I ZNANSTVENO DJELOVANJE			
Pokazatelj učinka	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Rok provedbe
1.1. Objavljeni stručni i znanstveni radovi	Broj objavljenih stručnih i znanstvenih radova nastavnika Veleučilišta; Usporedba s prethodnom godinom	Prodekan za razvoj i suradnju	Siječanj svake godine
1.2. Jačanje znanstvenih kompetencija nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima	Broj nastavnika i suradnika s postignutim akademskim stupnjem magistra i doktora znanosti	Dekan	Siječanj svake godine
1.3. Kompetencije nastavnika	Broj nastavnika izabranih u znanstveno i nastavno zvanje	Prodekan za nastavu	Siječanj svake godine
1.4. Ugovor o suradnji te izrada zajedničkih projekata	Broj potpisanih ugovora i odobrenih projekata	Prodekan za razvoj i suradnju	Kontinuirano tijekom godine

3.3 RAZVOJNO-STRUČNI RAD VELEUČILIŠTA

***Strateški cilj 1.: POVEZIVANJE S GOSPODARSTVOM,
ŠIROM I LOKALNOM ZAJEDNICOM***

Zadatak 1.1 Raditi na ostvarivanju projekta Veleučilišta s gospodarstvom i lokalnom zajednicom, te potaknuti suradnju s gospodarstvom na planu istraživačkih projekata s praktičnom primjenom

Zadatak 1.2 Pripremiti programe za cjeloživotno obrazovanje za potrebe gospodarstva i lokalne zajednice

Strateški cilj 1: POVEZIVANJE S GOSPODARSTVOM, ŠIROM I LOKALNOM ZAJEDNICOM			
Pokazatelj učinka	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Rok provedbe
1.1. Projekti Veleučilišta –samostalni i u suradnji	Broj ostvarenih zajedničkih projekata Veleučilišta s gospodarstvom i lokalnom zajednicom kao i samostalnih projekata do 2017.	Dekan	Siječanj svake godine
1.2. Programi cjeloživotnog obrazovanja	Broj pripremljenih i uvedenih programa u funkciji cjeloživotnog obrazovanja	Dekan	Siječanj svake godine

**Strateški cilj 2. : IZRADA POTREBNIH AKTA ZA REGULIRANJE PROCEDURE
RAZVOJNO-STRUČNOG RADA VELEUČILIŠTA**

Zadatak 2.1. Izrada Pravilnika o razvojno-stručnom radu Veleučilišta

Zadatak 2.2. Izrada Plana razvojno - stručnog rada Veleučilišta

Strateški cilj 2. : IZRADA POTREBNIH AKTA ZA REGULIRANJE PROCEDURE RAZVOJNO-STRUČNOG RADA VELEUČILIŠTA			
Pokazatelj učinka	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Rok provedbe
1.1. Pravilnik o razvojno-stručnom radu	Izrada Pravilnika o razvojno-stručnom radu kojim će transparentno biti definirane obaveze i zadaci	Dekan	Lipanj 2012.
1.2. Plan razvojno-stručnog rada Veleučilišta (kratkoročni i dugoročni)	Izrada Plana razvojno stručnih programa i projekata	Prodekan za razvoj i suradnju	Prosinac svake godine

3.4 SUSTAV OSIGURANJA KVALITETE

Strateški cilj 1: ORGANIZACIJSKI USTROJ SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE

Zadatak 1.1 Osnivanje Veleučilišnog odjela za unapređenje i osiguravanje kvalitete studiranja na Veleučilištu „Nikola Tesla“ u Gospiću kao ustrojbene jedinice Veleučilišta.

Zadatak 1.2 Odraditi sve korake potrebne za proces uspostave i dokumentiranja sustava upravljanja kvalitetom prema kriterijima ESG – „Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom visokoobrazovnom prostoru“, s ciljem održavanja stalne razine kvalitete i njenog neprekidnog poboljšanja.

Strateški cilj 1: ORGANIZACIJSKI USTROJ SUSTAVA OSIGURANJA KVALITETE			
Pokazatelj učinka	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Rok provedbe
1.1. Osnivanje Veleučilišnog Odjela za unapređenje kvalitete studiranja na Veleučilištu „Nikola Tesla“ u Gospiću	Odluka Upravnog vijeća	Dekan	Do početka akademske godine 2012./2013.
1.2. Utvrđivanje svih potrebnih faza i procesa koji su potrebni za sustav upravljanja kvalitetom	Plan rada POK-a	Predsjednik POK-a	Početkom godine (siječanj)

Strateški cilj 2: RAZVOJ MEHANIZMA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE

Zadatak 2.1: Izrada samoanalize

Zadatak 2.2: Izrada SWOT analize Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću

Zadatak 2.3: Evaluacija rada stručnih službi

Strateški cilj 2: RAZVOJ MEHANIZMA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE			
Pokazatelj učinka	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Rok provedbe
2.1. Izrada samoanalize	Sadržaj samoanalize definiran je odredbama Pravilnika o mjerilima i kriterijima za vrednovanje kvalitete i učinkovitosti visokih učilišta i studijskih programa	Predsjednik POK-a	Po potrebi
2.2 Izrada SWOT analize Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću	Analiza prednosti, nedostataka, mogućnosti razvoja i moguće prijetnje ostvarivanju zacrtanih ciljeva	Dekan	Po potrebi
2.3. Evaluacija rada stručnih službi	Anketiranje studenata	Predsjednik POK-a	Svake 3 godine

Strateški cilj 3: RAZVOJ POSTUPAKA PROSUDBE SUSTAVA KVALITETE

Zadatak 3.1: Definiranje postupaka interne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete

Zadatak 3.2: Vanjska prosudba sustava osiguravanja kvalitete

Strateški cilj 3: RAZVOJ POSTUPAKA PROSUDBE SUSTAVA KVALITETE			
Pokazatelj učinka	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Rok provedbe
3.1. Definiranje postupaka interne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete	Postupak interne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na temelju Priručnika	Dekan	Jednom u dvije godine ili izvanredno po potrebi
3.2. Vanjska prosudba sustava osiguravanja kvalitete	Definirani postupkom vanjske prosudne sustava osiguravanja kvalitete	Dekan	-

Strateški cilj 4: JAVNOST RADA I KOMUNIKACIJA

Zadatak 4.1: Informiranje unutarnjih dionika sustava osiguravanja kvalitete

Zadatak 4.2: Informiranje vanjskih dionika sustava osiguravanja kvalitete

Strateški cilj 4: JAVNOST RADA I KOMUNIKACIJA			
Pokazatelj učinka	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Rok provedbe
4.1. Informiranje unutarnjih dionika sustava osiguravanja kvalitete	Definiranja prostora za objavu informacija na internetskim stranicama Veleučilišta za potrebe javnog informiranja i uspostavljanje sustava za informiranje djelatnika Veleučilišta	Predsjednik POK-a	Kontinuirano tijekom godine
4.2. Informiranje vanjskih dionika sustava osiguravanja kvalitete	Definiranje prostora za objavu informacija na internetskim stranicama Veleučilišta	Predsjednik POK-a	Kontinuirano tijekom godine

3.5 RAZVOJ RESURSA

Strateški cilj 1: MATERIJALNI RESURSI

Zadatak 1.1: Izgradnja i opremanje novog krila zgrade Veleučilišta na lokaciji u Gospiću

Zadatak 1.2: Povećanje knjižničnog fonda stručnim knjigama i časopisima – zadatak 4.1, u poglavlju 3.1

Strateški cilj 1: MATERIJALNI RESURSI			
Pokazatelj učinka	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Rok provedbe
1.1. Izgradnja i opremanje novog krila zgrade Veleučilišta u Gospiću	Obavljanje svih potrebnih radnja u cilju izgradnje i opremanja novog krila zgrade	Dekan	Akadska godina 2016/2017
1.2. Povećanje knjižničnog fonda stručnim knjigama i časopisima – zadatak 4.1, u poglavlju 3.1	Broj novih knjiga , časopisa i ostalih publikacija nabavljenih u godini dana	Prodekan za nastavu	15. srpnja svake godine

Strateški cilj 2.: LJUDSKI RESURSI

Zadatak 2.1: Kadrovsku politiku uskladiti sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno pokazateljima opterećenosti nastavnika te brojem i strukturom studijskih programa –poglavlje 3.1., strateški cilj 3., zadatak 3.1

Zadatak 2.2: Pružati mogućnost stručnog usavršavanja nastavnima i ostalim djelatnicima

Zadatak 2.3: Poticati mobilnost nastavnika unutar Republike Hrvatske i u inozemstvu

Zadatak 2.4: Poticati djelatnike na sudjelovanja na konferencijama, seminarima, kongresima,....

Zadatak 2.5: Poticati i pružati potporu za objavljivanje udžbenika i drugih izdanja djelatnika Veleučilišta – poglavlje 3.1., strateški cilj 3., zadatak 3.3

Zadatak 2.6: Poticanje djelatnika na znanstveno-stručna usavršavanja (izrade magistarskih radova odnosno doktorskih disertacija)

Strateški cilj 2: LJUDSKI RESURSI			
Pokazatelj učinka	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Rok provedbe
2.1. Kadrovsku politiku uskladiti sa stvarnim potrebama i planovima, sukladno pokazateljima opterećenosti nastavnika te brojem i strukturom studijskih programa – poglavlje 3.1., strateški cilj 3, zadatak 3.1.	Omjer broja nastavnika na svim studijskim programima i broja nastavnog osoblja u nastavnim i suradničkim zvanjima, pokazatelji opterećenosti nastavnika u nastavi	Dekan	Siječanj svake godine
2.2. Pružati mogućnost stručnog usavršavanja nastavnima i ostalim djelatnicima	Prikupljanje i obrada podataka o stručnom usavršavanju djelatnika	Prodekan za razvoj i suradnju	Veljača svake godine
2.3. Poticati mobilnost nastavnika unutar Republike Hrvatske i u inozemstvu	Prikupljanje i obrada podataka o zainteresiranim djelatnicima i studentima za sudjelovanje u programu mobilnosti	Prodekan za razvoj i suradnju	Studeni svake godine
2.4. Poticati djelatnike na sudjelovanja na konferencijama, seminarima, kongresima,....	Prikupljati podatke o interesu djelatnika o sudjelovanju na konferencijama, seminarima, kongresima i td. te financijski podržati ista sudjelovanja.	Prodekan za razvoj i suradnju	Ožujak svake godine

<p>2.5. Poticati i pružati potporu za objavljivanje udžbenika i drugih izdanja djelatnika Veleučilišta – poglavlje 3.1., strateški cilj 3., zadatak 3.3.</p>	<p>Prikupljanje podataka o potrebama djelatnika za izdavanjem udžbenika sukladno Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti, te financijski podržati iste aktivnosti.</p>	<p>Prodekan za nastavu</p>	<p>Ožujak svake godine</p>
<p>2.6. Poticanje djelatnika na znanstveno-stručna usavršavanja (izrada magistarskih radova odnosno doktorskih disertacija)</p>	<p>Pružati novčanu potporu djelatnicima Veleučilišta u suradničkim zvanjima za izradu magistarskih i doktorskih disertacija. – zadatak 1.2 u poglavlju 3.2.</p>	<p>Dekan</p>	<p>Ožujak svake godine</p>

Strateški cilj 3: FINANCIJSKI RESURSI

Osigurati racionalno poslovanje i optimalno trošenje sredstava u skladu s planovima, nastojati povećati udio vlastitih sredstava u prihodima Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću

Zadatak 3.1: Osigurati transparentan utrošak sredstava Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću

Zadatak 3.2: Održavati postojeću razinu te dalje povećavati udio vlastitih sredstava u ukupnim prihodima Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću

Strateški cilj 3: FINANCIJSKI RESURSI			
Pokazatelj učinka	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Rok provedbe
3.1. Osigurati transparentan utrošak sredstava Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću	Prikupljanje i obrada podataka o financijskom poslovanju Veleučilišta u prethodnoj godini	Prodekan za financije	Ožujak svake godine
3.2. Održavati postojeću razinu te dalje povećavati udio vlastitih sredstava u ukupnim prihodima Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću	Prikupljanje i obrada o strukturi i obimu vlastitih sredstava Veleučilišta	Prodekan za nastavu	Ožujak svake godine

4. OSOBE I TIJELA POTREBNA ZA PROVEDBU STRATEGIJE RAZVITKA VELEUČILIŠTA „NIKOLA TESLA“ U GOSPIĆU ZA RAZDOBLJE 2012. -2017.

- Dekan
- Prodekan za nastavu
- Prodekan za razvoj i suradnju
- Prodekan za financije
- Pročelnici odjela
- Predsjednik POK-a

Kl: 003-05/14-01/05
Ur.broj: 2125/61-01-14-01

Gospić, 16. lipnja 2014. godine



v.d. dekana

Aleksandar Skendžić, prof.

Na temelju čl. 43. Statuta Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću Stručno vijeće Veleučilišta na 82. sjednici održanoj dana 16. lipnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU
o usvajanju izmjena i dopuna
Strategije razvoja Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću (2012. - 2017.)

I.

Ovom Odlukom usvajaju se dopune i izmjene Strategije razvoja Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću u predloženom obliku.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Na prijedlog Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, a temeljem Izvještaja o rezultatima vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću (Klasa: 602-04/12-09/0009; Ur.br.: 355-02-03-13-12) i preporuka za poboljšanje učinjena je revizija te dopuna i izmjena Strategije razvoja Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću (Klasa: 003-06/12-01/01, Ur.broj: 2125/61-01-12-03) koja je usvojena na 41. sjednici Stručnog vijeća održanoj dana 12. siječnja 2012. godine.

Klasa:003-08/14-02/01

Ur.broj:2125/61-01-14-144

U Gospiću, 16. lipnja 2014. god.



Veleučilište „Nikola Tesla“ u Gospiću

v.d. dekan

Aleksandar Skendžić, prof.

viši predavač