

## ZAPISNIK

### sa 13. sjednice Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete

Predsjednik Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete Tomislav Lopac, v. pred. sazvaó je 13. sjednicu Odbora koja se je održala 01. prosinca 2022. godine s početkom u 11:00 sati u predavaonici br.1.

Poziv sa materijalima uputio je članovima putem e- maila.

#### Članovi Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete:

1. Tomislav Lopac - Prodekan za nastavu, predsjednik po položaju
2. Mile Vičić - predstavnik nastavnika
3. Lucija Petrovčić – predstavnica asistenata
4. Andrija Brkljačić – predstavnik vanjskih sudionika
5. \_\_\_\_\_ – predstavnica studenata

#### Članovi Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete koji su sudjelovali na sjednici:

1. Tomislav Lopac - Prodekan za nastavu, predsjednik po položaju
2. Lucija Petrovčić – predstavnica asistenata,
3. Mile Vičić - predstavnik nastavnika

Uz članove Odbora na sastanku je sudjelovala Katarina Bubaš-Grandić, povjerenica za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.

#### Dnevni red

1. Zapisnik sa 12 sjednice Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete,
2. Plana aktivnosti temeljem unutarnje prosudbe SOK-a,
3. Informacija o izvješću o provedbi Plana aktivnosti SOK-a za 2022. godinu
4. Plan aktivnosti Odbora za 2023. godinu,
5. Razno.

Predsjednik Odbora Tomislav Lopac dao je Dnevni red na glasovanje.

Dnevni red jednoglasno je usvojen sa 3 glasa ZA.

#### Točka 1.

#### Zapisnik sa 12. sjednice Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete

Zapisnik sa 12. sjednice Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete usvojen je na sjednici sa 3 glasa ZA.

## Točka 2. Plana aktivnosti temeljem unutarnje prosudbe SOK-a

Plan aktivnosti temeljem unutarnje prosudbe za 2023. godinu radila je i prezentirala članica Odbora Lucija Petrovčić.

### Zaključak:

- Napraviti numeriranje preporuka radi lakšeg snalaženja,
- U Uvod staviti podatke o unutarnjoj prosudbi,
- U aktivnostima gdje stoji „Kao u prethodnom standardu“, izbrisati navedeno i punim rečenicama napisati aktivnost, odgovorne osobe, indikator i rok provedbe.
- U Tč. 1. Uspostaviti jasnu hijerarhijsku razinu upravljanja ustanovom i uskladiti kvalifikacijske uvjete sa zahtjevima radnog mjesta staviti odgovorne osobe : Dekan, tajnik, Stručno vijeće i Upravno vijeće, rok :31.12.2023,
- U Tč .2. 6. ubaciti odgovorne osobe voditelji stručne prakse,
- U Tč. 2. 7. ubaciti odgovorne osobe voditelji programa cjeloživotnog učenja,
- Tč. 3. 9. Diploma i dopunske isprave izdaju se u skladu s odgovarajućim propisima: Aktivnost: ažuriranje podataka o dopunskoj ispravi. Indikator: Nova dopunska isprava, odgovorna osoba: ISVU koordinator,
- U Tč. 4.1. staviti odgovornu osobu: Dekan,
- U Tč. 4.6. ubaciti indikator: Odluka dekana i odgovornu osobu Dekan,
- U Tč. 4.8. ubaciti pod aktivnosti :nastavak transparentnog i učinkovitog upravljanja financijskim resursima, indikator: objavljeni financijski izvještaji i odgovorna osoba: računovodstvo.
- U Tč. 5.1.1. staviti indikator: Odluka o obvezi sudjelovanja na znanstvenim i stručnim konferencijama Veleučilišta ( provjeriti ime Odluke),
- U Tč. 5.1.2. indikator staviti Pravilnik o nagrađivanju djelatnika i suradnika,
- U Tč. 5.4. indikator : Pravilnik o nagrađivanju djelatnika i suradnika,

### Preporuke:

- Napraviti izmjenu Pravilnika o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja i unapređivanje kvalitete te staviti da se unutarnja posudba provodi svake 2. godine,
- Staviti na sjednicu Odbora Katalog o izmjenama i dopunama studijskih programa ( iz Elaborata).
- Tč. 3.2. :Uvesti motivacijske razgovore sa studentima-napraviti Izmjene i dopune Odluke o mentorskim grupama te staviti da voditelji mentorskih grupa obavljaju motivacijske razgovore sa studentima. Indikator: Zapisnici voditelja mentorskih grupa,

Plan aktivnosti temeljem unutarnje prosudbe završiti do ponedjeljka 05. prosinca 2023. godine, te će se dati na usvajanje na slijedećoj sjednici Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete.

**Točka 3.**

**Informacija o izvješću o provedbi Plana aktivnosti SOK-a za 2022. godinu**

Predsjednik Lopac dao je informaciju da su se do sada održala dva sastanka realizacije Plana aktivnosti za 2022. godinu, te treći sastanak će se održati poslije sjednice Odbora. Uputiti će e-mail odgovornim osobama po aktivnostima za dostavu traženih dokumenata.

**Točka 4.**

**Plan aktivnosti Odbora za 2023. godinu**

Napraviti izmjene i dopune Plana aktivnosti Odbora te staviti na slijedeću sjednicu Odbora.

**Točka 5.**

**Razno**

Pod točkom Razno nije bilo rasprave.

Sjednica završila u : 11:45 sati.

Zapisnik sa 13. sjednice Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete napisala Katarina Bubaš-Grandić, , struč. spec. oec., povjerenica za unapređivanje i osiguravanje kvalitete.

U Gospiću, 01. prosinca 2022. godine

Klasa: 003-06/22-01/02

Ur. broj:2125/61-01-22-59

Predsjednik  
Odbora za osiguravanje i unapređivanje kvalitete  
Tomislav Lopac, v.pred.

