



Ulica bana Ivana Karlovića 16, 53000 Gospić, tel. 053/ 676-321, fax: 053/ 573-076

PLAN RADA POVJERENSTVA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE U 2018. GODINI

KI: 003-08/18-02/01

Ur.broj: 2125/61-01-18-8

Izradio:Odbor za osiguravanje kvalitete

Gospić, prosinac, 2017.

1. AKTIVNOSTI TEMELJEM PRIRUČNIKA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE

Aktivnosti za osiguravanje kvalitete temeljem Priručnika za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete provode se tijekom cijele godine, te su za svaku aktivnost (u Priručniku) definirani postupci kako se provode kao i cilj provedbe iste aktivnosti. U Planu je definirana odgovorna osoba za svaku aktivnost i rok provedbe. Isto tako definirani su termini održavanja sjednica Povjerenstva za osiguravanje kvalitete kada na dnevnom redu sjednice su analize aktivnosti navedene do roka održavanja sjednice Povjerenstva.

Tablica 1. Prikaz aktivnosti temeljem Priručnika za osiguravanje kvalitete

Broj aktivnosti ¹	Aktivnost	Odgovorna osoba	Rok provedbe
2.1.	STUDIJSKI PROGRAMI		
2.1.1.	Analiza podataka o atraktivnosti studijskih programa	Prodekan za nastavu	do 31.12.2018.
2.1.2.	Nadziranje studijskih programa	Prodekan za nastavu	kontinuirano
2.1.3.	Izmjene studijskih programa	Dekan	Po potrebi
2.1.4.	Postupak razvoja novih studijskih programa	Dekan	Utvrđuje Stručno vijeće
2.1.5	Postupak pripreme programa cjeloživotnog učenja	Dekan, prodekan za nastavu	90 dana prije početka realizacije programa
2.1.6.	Analiza uspješnosti završavanja studija	Prodekan za nastavu, pročelnici odjela	<ul style="list-style-type: none">• 1.11.2018.• 31.12.2018.
2.1.7.	Analiza podataka o zapošljavanju po diplomiranju	Prodekan za nastavu	Jednom godišnje
2.1.8.	Anketiranje završnih studenata-Alumni	Prodekan za nastavu	Jednom godišnje
2.1.9.	Anketiranje poslodavaca	Prodekan za nastavu	Svake tri godine (provedeno u 2016.)

¹ Broj aktivnosti iz Priručnika za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete

2.2.	STUDENTI		
2.2.1.	Izrada detaljnih izvedbenih planova i programa kolegija (Izrada Silabusa)	Prodekan za nastavu	Prije početka akademske godine
2.2.2.	Postupak po žalbi studenta na ocjenu	Pročelnik odjela	Kontinuirano-po potrebi
2.2.3.	Analiza podataka o broju upisanih studenata u višu godinu studija	Prodekan za nastavu, Pročelnici po odjelu	01.11.2018.
2.2.4.	Analiza uspješnosti polaganja ispita	Prodekan za nastavu, pročelnici	01.03.2018. 01.07.2018.
2.3.	OSIGURAVANJE KVALITETE NASTAVE I NASTAVNOG OSOBLJA		
2.3.1.	Analiza podataka o broju nastavnika i studenata	Prodekan za nastavu	01.11.2018.
2.3.2.	Evaluacija nastave i nastavnika od strane studenata	Prodekan za nastavu	Završetkom svakog semestra
2.3.3.	Samoevaluacija nastavnika	Prodekan za nastavu	Po zahtjevu prodekana za nastavu
2.4.	OSIGURAVANJE KVALITETE RESURSA ZA PODRŠKU STUDENTIMA		
2.4.1.	Osiguranje mehanizma podrške studentima	Dekan Prodekan za financije i EU fondove	kontinuirano
2.4.2.	Evaluacija rada stručno-administrativnih službi	POK-predsjednik	Svake tri godine (provedena u 2016.)
2.5.	POSTUPCI ZA ANALIZU USPJEŠNOSTI SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE		
2.5.1.	Postupak izrade SWOT-analize	Dekan	Po potrebi
2.5.2.	Postupak provedbe unutarnje prosudbe	Dekan	Jednom u dvije godine ili izvanredno po potrebi odnosno po odluci dekana
2.5.3.	Postupak izrade samoanalize	POK-povjerenik	Odlukom dekana

2.6.	OSIGURAVANJE KVALITETE STRUČNO-ISTRAŽIVAČKE DJELATNOSTI NASTAVNOG OSOBLJA		
2.6.1.	Strategija stručno-istraživačke djelatnosti nastavnog osoblja	Dekan Prodekan za financije i EU fondove	Analiza se provodi svake 3 godine
2.6.2.	Kreiranje pozitivnog okruženja za istraživanje i jačanje stručno-istraživačkog i znanstveno-istraživačkog profila institucije	Dekan Prodekan za financije i EU fondove	31.12.2018.
2.6.3.	Suradnja s drugim institucijama i gospodarstvom sa svrhu stručno-istraživačke i znanstveno-istraživačke djelatnosti	Dekan	31.12.2018.
2.6.4.	Vrednovanje kvalitete stručno-istraživačke i znanstveno-istraživačke djelatnosti	Dekan Prodekan za nastavu	31.12.2018.

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete na temelju Pravilnika o sustavu za osiguravanje kvalitete, ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te na temelju istih provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete. Sukladno istom tijekom 2017. godine Povjerenstvo planira održati 4. sjednice Povjerenstva sukladno rokovima provedbe pojedinih aktivnosti definiranih u Priručniku. Za aktivnosti kojima je definirano da se provode jednom godišnje (nije definiran točan rok) Povjerenstvo donosi prijedlog roka provedbe istih.

U planu navedene su i aktivnosti za koje je realno moguće da se neće provesti tijekom 2017.g. jer, kako je i navedeno u Priručniku, provode se po potrebi (ili odlukom dekana, stručnog vijeća i sl.) ali u Planu se navode kao moguća aktivnost tijekom 2017. godine. Te su aktivnosti označene zvjezdicom (*).

Temeljem navedenog donosimo i kalendarski plan aktivnosti i održavanja sjednica Povjerenstva za osiguravanje kvalitete tijekom 2018. godine.

Tablica 2.: Kalendarski plan aktivnosti za 2017.g.

ROK PROVEDBE	AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA
01.03.2017.	Analiza uspješnosti polaganja ispita	Prodekan za nastavu, razvoj i suradnju
01.03.2017.	Evaluacija nastave i nastavnika od strane studenata	Prodekan za nastavu, razvoj i suradnju
31.03.2017.	Analiza podataka o zapošljavanju po diplomiranju	Prodekan za nastavu, razvoj i suradnju
11.04.2017.	Postupak provedbe unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete*	Dekan
11.04. 2017.	Postupak izrade SWOT analize *	Dekan
11.04. 2017.	Postupak izrade samoanalize *	Odlukom dekana
do 28.04.2017.	Sjednica POK-a	
16.06.2017.	Anketiranje završnih studenata- Alumni	Prodekan za nastavu, razvoj i suradnju
16.06.2017.	Strategija stručno-istraživačke djelatnosti nastavnog osoblja *	Dekan Prodekan za financije i EU fondove
03.07.2017.	Analiza uspješnosti polaganja ispita	Prodekan za nastavu, razvoj i suradnju
03.07.2017.	Evaluacija nastave i nastavnika od strane studenata	Prodekan za nastavu, razvoj i suradnju
03.07.2017.	Izmjene studijskih programa*	Dekan
03.07.2017.	Postupak razvoja novog studijskog programa *	Dekan
11.09.2017.	Izrada detaljnih izvedbenih planova i programa kolegija (izrada Silabusa)	Prodekan za nastavu, razvoj i suradnju
do 15.09.2017.	Sjednica POK-a	
01.10.2017.	Postupak po žalbi studenta na ocjenu	Pročelnici odjela
01.10.2017.	Osiguranje mehanizma podrške studentima	Dekan Prodekan za financije i EU fondove

01.11.2017.	Analiza podataka o broju upisanih studenata u višu godinu studija	Prodekan za nastavu, razvoj i suradnju
01.11.2017.	Analiza podataka o broju nastavnika i studenata	Prodekan za nastavu, razvoj i suradnju
01.11.2017.	Samoevaluacija nastavnika *	Prodekan za nastavu, razvoj i suradnju
17.11.2017.	Postupak pripreme programa cjeloživotnog obrazovanja *	Dekan
do 30.11.2017.	Sjednica POK-a	
31.12.2017.	Analiza podataka o atraktivnosti studijskih programa	Prodekan za nastavu, razvoj i suradnju
31.12.2017.	Nadziranje studijskih programa	Prodekan za nastavu, razvoj i suradnju
31.12.2017.	Analiza uspješnosti završavanja studija	Prodekan za nastavu, razvoj i suradnju
31.12.2017.	Kreiranje pozitivnog okruženja za istraživanje i jačanje stručno-istraživačkog i znanstveno-istraživačkog profila institucije	Dekan Prodekan za financije i EU fondove
31.12.2017.	Suradnja s drugim institucijama i gospodarstvom sa svrhom stručno-istraživačke i znanstveno-istraživačke djelatnosti	Dekan
31.12.2017.	Vrednovanje kvalitete stručno-istraživačke i znanstveno-istraživačke djelatnosti	Dekan Prodekan za financije i EU fondove
do 31.12.2017.	Sjednica POK-a	

Gospić, 29. prosinca 2017.g.

Predsjednica odbora za osiguravanje kvalitete

Marija Baburić Vranešić, univ.spec.oec.viši predavač

