

**UPUTE ZA OBAVLJANJE SEMESTRALNE STRUČNE PRAKSE (3.GODINA- PREDDIPLOMSKI STRUČNI  
UPRAVNI STUDIJ  
ak.god. 2020./2021.**

**OPĆENITE NAPOMENE:**

1. Studenti 3. godine preddiplomskog stručnog Upravnog studija imaju obvezu u VI. semestru obaviti Semestralnu stručnu praksu, u trajanju od 2 mjeseca. Studenti su dužni praksu obaviti u razdoblju od 01. ožujka do 12. lipnja tekuće godine (npr. od 5. ožujka do 5. svibnja ili od 26. ožujka do 26. svibnja)
2. Potrebne obrasce za obavljanje Semestralne stručne prakse možete preuzeti s web stranica Veleučilišta:
3. Semestralnu stručnu praksu obavljaju i redoviti i izvanredni studenti, tj. i zaposleni studenti. (Zaposleni studenti mogu pisati Izvešće o obavljenoj semestralnoj stručnoj praksi (dnevnik) na temelju poslova koje obavljaju u sklopu svog redovitog posla, ako ti poslovi odgovaraju stručnom profilu njihova studija.)

**OBAVLJANJE PRAKSE I PISANJE IZVEŠĆA O OBAVLJENOJ SEMESTRALNOJ STRUČNOJ PRAKSI  
(DNEVNIKA SEMESTRALNE STRUČNE PRAKSE)**

1. Popuniti obrazac **Prijava semestralne stručne prakse** i ovjeriti ga u poduzeću u kojem će student obavljati praksu.
2. Zatražiti potvrdu u poduzeću u kojem će student obavljati praksu. (Potvrda kojom se potvrđuje da će student Pero Perić obavljati Semestralnu stručnu praksu, u trajanju od 225 sati, odnosno 28 dana, u poduzeću „X“)
3. Prijavu semestralne stručne prakse i Potvrdu dostaviti do kraja veljače tekuće godine.
4. Pri predaji **Prijave** i **Potvrde** dobit ćete Uputnicu i Zadatak za obavljanje Semestralne stručne prakse.
5. Pri pisanju **Izvešća** o obavljenoj semestralnoj stručnoj praksi (dnevnika) pridržavati se uputa iz obrazaca.
6. Izvešće o obavljenoj semestralnoj stručnoj praksi (dnevnik) pisati na dnevnoj bazi (svaki radni dan, a ne po tjednima).
7. Opisati metodologiju i tehnologiju obavljanja prakse (koji posao je obavljen, na koji način, s kojom svrhom, koji propisi i rokovi su vezani za odrađeni posao isl.)
8. Nakon obavljene Semestralne stručne prakse ovjeriti (u poduzeću) obrazac Ovjera završetka prakse.

9. Nakon obavljene prakse Izvješće o obavljenoj semestralnoj praksi(dnevnik), priloge i sve ostale obrasce uvezati (kao seminar) i dostaviti, zajedno s indeksom i prijavnicom za ispit.
10. Za odgovore na moguća dodatna pitanja ili rješavanje nejasnoća možete se javiti voditeljima Stručne prakse.

Voditelj stručne prakse:  
**Doc.dr.sc.Zlatko Ćesić,prof.v.š.**  
**Lucija Petrovčić, asistent**