

**VELEUČILIŠTE „NIKOLA TESLA“ U GOSPIĆU**

**PRAVILNIK O SUSTAVU ZA OSIGURAVANJE  
KVALITETE VELEUČILIŠTA „NIKOLA  
TESLA“ U GOSPIĆU**

**Gospić, veljača 2010.**

Na temelju članka 8. privremenog statuta Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću, privremeno Stručno vijeće Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću na svojoj 21. sjednici održanoj dana 17. veljače 2010. godine, donosi

## **PRAVILNIK**

### **o**

## **sustavu za osiguravanje kvalitete Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se područje vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava za osiguravanje kvalitete Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću (u nastavku Veleučilište).

#### **Članak 2.**

Cilj sustava za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete je izgradnja institucijskog mehanizma za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja dionika u svim područjima djelovanja Veleučilišta.

#### **Članak 3.**

Ustroj i standardi djelovanja sustava za osiguravanje kvalitete podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Veleučilišta i njegovih studijskih programa.

U sustav vrednovanja uvrstavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja.

#### **Članak 4.**

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

#### **Članak 5.**

Svi dionici Veleučilišta (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete Veleučilišta.

#### **Članak 6.**

Vanjski korisnici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava i dr.) uključeni su u provjeru valjanosti svrsishodnosti i kvalitete rada Veleučilišta kao izvor podataka za vrednovanje.

## **II. PODRUČJE VREDNOVANJA**

### **Članak 7.**

Područje vrednovanja sustava za osiguravanje kvalitete:

- pravila i postupci u trajnom osiguravanju i promicanju kvalitete Veleučilišta,
- primjena sustava u svim razinama vanjske i unutarnje provjere (samoprovjere),
- status stručnih studijskih programa,
- opis stručnih studijskih programa,
- opis studenata u stručne studijske programe,
- proces učenja,
- proces poučavanja,
- proces vrednovanja stručne prakse,
- proces vrednovanja studentskog rada,
- informiranost,
- opremljenost za obrazovanje, stručnu i znanstveno istraživačku djelatnost,
- knjižnica,
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava,
- administrativno-tehnički resursi,
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda,
- javnost djelovanja.

## **III. USTROJ I DJELOVANJE**

### **Članak 8.**

Tijela sustava za osiguravanje kvalitete na Veleučilištu jesu:

1. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta,
2. Odbor za unaprjeđenje kvalitete na odjelima Veleučilišta.

Tijela iz prethodnog stavka djeluju integrirano i dijele odgovornost za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete u svim područjima djelovanja Veleučilišta.

### **1. Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta**

#### **1.1. Osnivanje**

### **Članak 9.**

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete Veleučilišta (u nastavku: Povjerenstvo) osniva se odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta (u nastavku: Stručno vijeće).

Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuju se ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava osiguravanja kvalitete sukladno potrebama Veleučilišta.

## 1.2. Sastav Povjerenstva

### **Članak 10.**

Povjerenstvo ima ukupno sedam (7) članova.

Članovi povjerenstva jesu:

- pomoćnik dekana za promicanje kvalitete Veleučilišta,
- pročelnici odjela (3)
- jedan (1) predstavnik studenata,
- jedan (1) predstavnik nenastavnog osoblja,
- jedan (1) predstavnik vanjskih sudionika.

Pročelnici odjela članovi su Povjerenstva po položaju.

Pomoćnika dekana za promicanje kvalitete Veleučilišta imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Člana povjerenstva – predstavnika studenata imenuje Stručno vijeće na prijedlog Studentskog zbora Veleučilišta.

Člana povjerenstva – predstavnika nenastavnog osoblja imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Člana povjerenstva – predstavnika vanjskih sudionika imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Pomoćnik dekana za promicanje kvalitete Veleučilišta je predsjednik Povjerenstva.

## 1.3. Trajanje mandata

### **Članak 11.**

Mandat članova povjerenstva traje tri (3) godine.

Mandat članova povjerenstva – predstavnika studenata traje dvije (2) godine.

## 1.4. Razrješenje

### **Članak 12.**

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata i to:

- na vlastiti zahtjev,
- ako nije aktivan u radu Povjerenstva ili ne prisustvuje sjednicama Povjerenstva ili se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

## 1.5. Rad Povjerenstva

### Članak 13.

Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik/predsjednica.

Povjerenstvo se sastaje u pravilu jednom mjesečno ili po potrebi.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Povjerenstvo može donijeti Poslovnik o svojem radu na sjednicama.

## 1.6. Nadležnost Povjerenstva

### Članak 14.

U okviru svoje nadležnosti Povjerenstvo:

- upravlja sustavom za osiguravanje kvalitete Veleučilišta,
- provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima

osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete,

- predlaže dekanu i Stručnom vijeću konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije

u svrhu osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete.

Povjerenstvo osigurava djelotvornost postupka unaprjeđenja kvalitete i nadzire učinkovitost provedbe internih mehanizama za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete na Veleučilištu, posebice s obzirom na slijedeće elemente:

- samovrednovanje,
- razvijanje indikatora kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- istraživanje kompetencije nastavnog osoblja,
- usavršavanje veleučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- dokazi o unaprjeđenju nastave,
- kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu Veleučilišta.

## **Članak 15.**

Povjerenstvo izrađuje godišnji i dugogodišnji plan aktivnosti sukladno članku 14. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Stručnom vijeću.

## **2. Odbor za unaprjeđenje kvalitete na odjelima Veleučilišta**

### **Članak 16.**

Odbor za unaprjeđenje kvalitete (u nastavku: Odbor) osniva se na svakom odjelu u sastavu Veleučilišta.

#### 2.1. Sastav

### **Članak 17.**

Odbor ima tri (3) člana.

Članovi odbora jesu:

- pročelnik,
- jedan (1) predstavnik nastavnika,
- jedan (1) predstavnik studenata.

Pročelnik je član Odbora po položaju.

Člana Odbora – predstavnika nastavnika imenuje Vijeće odjela na prijedlog pročelnika.

Člana Odbora – predstavnika studenata imenuje pročelnik na prijedlog Studentskog zbora.

### **Članak 18.**

U pogledu trajanja mandata i razrješenja člana Odbora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 11. i 12. ovog Pravilnika.

#### 2.2. Nadležnost

### **Članak 19.**

Odbor odjela organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na razini odjela.

U svezi s odredbom članka 14. ovog Pravilnika Odbor odjela u suradnji s Povjerenstvom:

- planira strategiju unaprjeđenja kvalitete na odjelu,
- provodi program procjene i postupak unaprjeđenja kvalitete na odjelu,

- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (nastavnih, administrativnih i tehničkih) na odjelu.

### 2.3. Rad odbora

#### **Članak 20.**

U pogledu rada Odbora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 13. ovog Pravilnika.

#### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

**Članak 22.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

Klasa: 003-08/10-02/01

Ur. broj: 2125/61-01-10-02

Gospić, 17. 02. 2010.

**VELEUČILIŠTE «NIKOLA TESLA» U GOSPIĆU**

Privremeni dekan

Mr. sc. Branislav Šutić, prof.

