

Na temelju članka 119. Statuta Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću, (Klasa: 003-08/16-01/01, Ur. broj: 2125/61-01-16-62) od 09. lipnja 2016. te članka 3. stavka 7. Pravilnika o nagrađivanju djelatnika i suradnika Veleučilišta (Klasa: 003-05/21-01/01, Ur.broj: 2125/61-01-21-1) od 14. srpnja 2021. godine, Stručno vijeće Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću na 312. sjednici održanoj dana 01. srpnja 2022. godine donosi

PRAVILNIK O RADU POVJERENSTVA ZA NAGRAĐIVANJE DJELATNIKA I SURADNIKA VELEUČILIŠTA

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se rad Povjerenstva za nagrađivanje djelatnika i suradnika Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga Članka je tijelo Veleučilišta koje pokreće postupak dodjele nagrada, priznanja i zahvalnica; prikupljanja prijedloga i prijava; ocjenjivanja pristiglih prijedloga odnosno prijava te podnošenja dekanu izvješća s prijedlogom za dodjelu nagrada, priznanja i zahvalnica.

Članak 2.

Povjerenstvo ima četiri člana i predsjednika.

Predsjednika i tri člana Povjerenstva imenuje dekan Veleučilišta.

Jedan član bira se iz redova studenata na prijedlog Studentskog zbora.

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva traje 4 godine.

Postupak izbora novih članova pokreće dekan najkasnije 30 dana prije isteka roka mandata članova/člana Povjerenstva.

Postupak izbora člana koji se bira iz redova studenata pokreće Studentski zbor najkasnije 30 dana prije isteka roka mandata člana.

Odluku o izboru članova Povjerenstva donosi Stručno vijeće.

Razrješenje člana Povjerenstva može zatražiti sam član, predsjednik Povjerenstva ili dekan Veleučilišta. Zahtjev za razrješenje mora biti obrazložen. Odluku povodom zahtjeva za razrješenje člana Povjerenstva donosi Stručno vijeće.

Sjednice Povjerenstva

Članak 4

Sjednice povjerenstva saziva i vodi predsjednik Povjerenstva. U slučaju odsustva Predsjednika sjednicu može voditi i član kojeg za to ovlasti predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo radi na sjednicama a odluke donosi većinom ukupnog broja članova. U slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika Povjerenstva je presudan.

Na sjednicama Povjerenstva se vodi zapisnik koji se usvaja najkasnije na sljedećoj sjednici Povjerenstva.

Pismeni materijali i dokumentacija za sjednicu Povjerenstva dostavlja se članovima elektronskim putem.

Sjednice Povjerenstva po potrebi mogu biti održane i elektronskim putem.

Članak 5.

Na postupak podnošenja prijedloga za dodjelu nagrada, zahvalnica i priznanja primjenjuju se odredbe Pravilnika o nagrađivanju djelatnika i suradnika (Klasa: 003-05/21-01/01, Ur.broj: 2125/61-01-21-1) od 14. srpnja 2021. godine.

Članak 6.

Izvešće i prijedlog dodjele

Nakon razmatranja pristiglih prijedloga za dodjelu nagrada, priznanja i zahvalnica Povjerenstveno sastavlja i usvaja Izvešće s prijedlogom za dodjelu nagrada. Izvešće s prijedlogom dostavlja se dekanu Veleučilišta.

Nakon zaprimanja Izvešća s prijedlogom Povjerenstva dekan donosi Odluku o dodjeli nagrada, priznanja ili zahvalnica.

Članak 7.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Klasa: 003-08/22-01/01

Ur.broj: 2125/61-01-21-89

U Gospiću, 01. srpnja 2022. godine



dekanica

dr.sc. Vlatka Ružić, dipl.oec.