

Na temelju članka 43. Statuta Veleučilišta "Nikola Tesla" u Gospiću, Stručno vijeće Veleučilišta "Nikola Tesla" u Gospiću, na svojoj 88. sjednici održanoj 05. studeni 2014. godine, donosi:

PRAVILNIK O VODITELJIMA STUDENATA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje institut voditelja studenata kao nastavnika Veleučilišta koji pomaže studentu tijekom studija, prati njegov akademski rad i postignuća te time omogućava studentima uspješnije studiranje na studijima Veleučilišta.

Članak 2.

Za voditelja studenata može biti imenovan isključivo zaposlenik Veleučilišta izabran u nastavno zvanje.

Asistenti zaposleni na Veleučilištu mogu pomagati nastavnicima-voditeljima u obavljanju poslova voditeljstva ali ne smiju samostalno obavljati dotične poslove.

Članak 3.

Svacom studentu Veleučilišta određuje se njegov voditelj. Imenovani voditelj prati studiranje studenata iz svoje studentske grupe tijekom prve akademske godine njihova studiranja na Veleučilištu.

Studenti nisu obvezni koristiti pomoć voditelja koji im je dodijeljen ali su dužni odazvati se na prvi sastanak sa nastavnikom-voditeljem.

Članak 4.

Voditelje studenata između nastavnika zaposlenih na Veleučilištu početkom svake akademske godine određuje prodekan za nastavu.

Nastavnici su obvezni izvršavati poslove voditeljstva kao dio nastavnih obveza.

Maksimalan broj studenata dodijeljenih jednom nastavniku-voditelju iznosi 10 studenata (studentska grupa). Nastavniku čije nastavno opterećenje ne prelazi polovicu propisanih norma sati godišnje može biti dodijeljeno do 20 studenata u okviru poslova voditeljstva.

Pri određivanju voditelja studentskih grupa prednost se daje nastavnicima koji izvode nastavu na dotičnom studiju u odnosu na studente istog studija.

Raspored studenata i nastavnika-voditelja određuje prodekan za nastavu te ih objavljuje na web-stranici Veleučilišta najkasnije 15 radnih dana od dana zaključenja posljednjeg upisnog roka.

Članak 5.

Nastavnik-voditelj okuplja dodijeljene mu studente (studentska grupa) na prvi sastanak najkasnije 10 dana od dana formiranja dotične studentske grupe.

Na prvom sastanku sa svojom studentskom grupom nastavnik-voditelj određuje načine komunikacije te dinamiku komunikacije sa studentskom grupom.

Nastavnik-voditelj dužan je minimalno jednom mjesečno održati sastanak sa svim studentima svoje studentske grupe ili barem jedan pojedinačni sastanak pod uvjetom da to od njega zatraži student iz njegove studentske grupe.

Obveze nastavnika-voditelja iz prethodnog stavka iz prethodnog stavka ne izvršavaju se u periodu od 15. srpnja do 31. kolovoza.

Nastavnik-voditelj dužan je voditi evidenciju o održanim grupnim i pojedinačnim sastancima sa studentima iz svoje studentske grupe sukladno posebnom obrascu.
Nastavnik-voditelj podnosi prodekanu na nastavu te tajništvu Veleučilišta mjesečni izvještaj o provođenju ovog Pravilnika.

Članak 6.

Nastavnik-voditelj savjetuje studenta tijekom, prati njegov akademski rad i postignuća te mu pomaže u prilagodbi uvjetima studiranja. Student nije dužan prihvatiti savjet nastavnika-voditelja.

Savjeti nastavnika-voditelja ne smiju predstavljati niti imati za posljedicu nedopuštenu intervenciju u postupke ocjenjivanja, provođenje nastave ili bilo koji drugi oblik nedopuštene intervencije u autonomiju predmetnog nastavnika kao ni u postupke koje temeljem zakona i drugih propisa provodi Veleučilište.

Članak 7.

Student može zatražiti premještaj iz jedne u drugu studentsku grupu putem pisane i obrazložene zamolbe o kojoj odlučuje prodekan za nastavu. Ovakva zamolba može se podnijeti u roku od 8 dana od dana završetka semestra.

Premještaj u drugu studentsku grupu moguć je samo ako postoji slobodno mjesto te ako to prihvati nastavnik-voditelj studentske grupe u koju se traži premještaj.

Stavak 1. i 2. ovog članka ne primjenjuju se u slučaju prestanka rada nastavnika-voditelja na Veleučilištu.

Članak 8.

Nastavnici-voditelji imaju pravo na poseban dodatak na plaću sukladno posebnoj odluci Stručnog vijeća koja se donosi početkom svake akademske godine.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.
Ovaj Pravilnik objavit će se i na web-stranici Veleučilišta „Nikola Tesla“.

Klasa:003-05/14-01/13

Urbroj:2125/61-01-14-01

U Gospiću, 05. studenog 2014.



Viši predavač, Aleksandar Skendžić, prof.

OBRAZAC EVIDENCIJE ODRŽANIH SASTANAKA
 Zapisnik o održanim sastancima u ak. godini: _____ /
 Voditelj: _____

PODACI O STUDENTU	
Ime i prezime studenta/ice:	
Datum i mjesto rođenja:	
Trajna adresa:	
Privremena adresa:	
Broj telefona i mobitela:	
E pošta (velegs domena)	
Završena srednja škola, godina i mjesto	
Upisuje studij 1 put: DA NE (ukoliko je odgovor NE, navesti naziv ranijeg prekinutog programa, stupanj do kojeg se došlo i godinu prekida)	
Posebni interesi vezani uz nastavu (računala, jezici i sl.)	
Razlozi za upisivanje studija: (npr. prijatelj studira, osobni interes, nisam uspio upisati željeni studij i sl.)	
Zapažanja voditelja (uočeni problemi, sugestije)	
Voditeljski sastanak održan/zapažanja voditelja:	
Sastanak počeo:	Sastanak završio:

voditelja)

(potpis

OBRAZAC EVIDENCIJE ODRŽANIH SASTANAKA – GRUPNI SASTANAK

Zapisnik o održanim sastancima u ak. godini: _____

Voditelj: _____

PODACI O STUDENTIMA:	
Imena i prezimena studenta/ice ¹ :	
Datum i mjesto rođenja:	
Trajna adresa:	
Privremena adresa:	
Broj telefona i mobitela:	
E pošta (velegs domena)	
Završena srednja škola, godina i mjesto	
Upisuje studij 1 put: DA NE (ukoliko je odgovor NE, navesti naziv ranijeg prekinutog programa, stupanj do kojeg se došlo i godinu prekida)	
Posebni interesi vezani uz nastavu (računala, jezici i sl.)	
Razlozi za upisivanje studija: (npr. prijatelj studira, osobni interes, nisam uspio upisati željeni studij i sl.)	
Zapažanja voditelja (uočeni problemi, sugestije)	
Voditeljski sastanak održan/zapažanja voditelja:	
Sastanak počeo:	Sastanak završio:

¹ Ime i prezime studenata unosi se rednim brojem koji se veže uz ime i prezime studenta/ice u cijelom obrascu