

Na temelju čl. 78. st. 5. Statuta Veleučilišta „Nikola Tesla” u Gospiću (KLASA: 003-05/23-01/01, URBROJ: 2125/61-23-01-5, od 30. listopada 2023.), Vijeće Veleučilišta na svojoj 388. sjednici održanoj 28. travnja 2025. godine donosi

**PRAVILNIK
O VREDNOVANJU I OCJENJIVANJU
STUDENATA
VELEUČILIŠTA „NIKOLA TESLA” U GOSPIĆU**

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju pravila ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata tijekom nastave, na završnom ispitu predmeta te na završnom/diplomskom radu na Veleučilištu „Nikola Tesla” u Gospiću (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

(2) Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju studenata na Veleučilištu, u daljnjem tekstu: Pravilnik, primjenjuje se na studente stručnih studija Veleučilišta.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Vrednovanje rada i ocjenjivanje studenata

Članak 3.

(1) Vrednovanje rada i ocjenjivanje studenta vrši se primjenom brojčanog sustava ocjenjivanja sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i primjenom Europskog sustava prijenosa bodova (ECTS).

(2) Studijskim programom i izvedbenim planom utvrđuje se broj sati obvezne i izborne nastave te stručne prakse.

(3) Opterećenje studenta u nastavi za pojedinu akademsku godinu uključuje sljedeće:

- student u pojedinom semestru, u pravilu, upisuje 30 ECTS bodova
- student u statusu redovitog studenta ostvaruje pravo izlaska na ispit iz svakog pojedinog predmeta ako je nazočan na nastavi minimalno 70 % od ukupno propisane satnice
- student u statusu redovitog studenta koji je nazočan na nastavi od 50 % do 70 % ukupno propisane satnice može ostvarivati pravo na izlaska na ispit uz ispunjenje dodatne nastavne aktivnosti u dogovoru s predmetnim nastavnikom
- student u statusu redovitog studenta koji je nazočan na nastavi određenog predmeta manje od 50 % satnice ponovno upisuje predmet sljedeće akademske godine
- student u statusu izvanrednog studenta ostvaruje pravo izlaska na ispit iz svakog pojedinog predmeta ako je nazočan na nastavi minimalno 30 % od ukupno propisane satnice
- student u statusu izvanrednog studenta koji je nazočan na nastavi od 20 % do 30 % ukupno propisane satnice može ostvarivati pravo na izlaska na ispit uz ispunjenje dodatne nastavne aktivnosti u dogovoru s predmetnim nastavnikom
- student u statusu izvanrednog studenta koji je nazočan na nastavi određenog predmeta manje od 20 % satnice ponovno upisuje predmet sljedeće akademske godine
- student je obavezan pristupiti provjeri znanja (ispit, kolokviji, seminarski radovi, programi i sl.) na način i u rokovima propisanim aktima Veleučilišta.

Članak 4.

Rad studenata na predmetu i ostvareni ishodi učenja vrednuju se i ocjenjuju tijekom izvođenja nastave (sudjelovanje i aktivnost u nastavi na predavanjima, seminarima i vježbama (auditornim, laboratorijskim i terenskim) te drugim rezultatima (kao što su projekti, izrada programa, računalni program, timski zadatak, eksperimentalni zadatak, seminarski radovi, eseji, referati, kritički prikaz, domaća zadaća i drugi stručni radovi, terenski rad, kolokviji, međuispit, dnevnik stručne prakse, stručna putovanja) te drugih oblika provjeravanja znanja i/ili na završnom ispitu predmeta u skladu s opisom predmeta (syllabusom).

Članak 5.

(1) Vrednovanje i ocjenjivanje rada studenata usklađeno je s definiranim ishodima učenja te drugim aktivnostima utvrđenim opisom predmeta (syllabusom), u cilju utvrđivanja je li planirana razina ishoda učenja ostvarena i na kojoj je razini usvojena.

(2) Ishode učenja studenti polažu tijekom nastave putem kolokvija i drugih aktivnosti te putem ispitnih rokova tijekom akademske godine na način predviđen opisom predmeta (syllabusom).

(3) Raspodjela ocjenskih bodova po ishodima učenja i drugim aktivnostima tijekom nastave mora se objaviti u opisu predmeta (syllabusu), a određuje je nositelj predmeta nakon što izvedbeni plan odobri Vijeće Veleučilišta.

(4) Nositelj kolegija objavljuje syllabus na informacijskom sustavu za provođenje nastave (udaljeno učenje) Veleučilišta.

Provjera ostvarenih ishoda učenja

Članak 6.

(1) Provjera ostvarenih ishoda učenja može obuhvatiti samo gradivo koje je bilo predviđeno syllabusom predmeta.

(2) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se usmeno, pisano ili usmeno i pisano ili izvedbom i obranom praktičnog rada.

(3) Ostvareni ishodi učenja mogu se sukladno syllabusu predmeta provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave, putem kolokvija, seminarskih radova i ostalih načina provjere znanja koji se organiziraju i provode u vremenu predviđenom satnicom za nastavu tog predmeta.

(4) Uspjeh koji student postigne na pojedinačnoj provjeri znanja ili zbirno na svim provjerama znanja može osloboditi studenta djelomično ili potpuno od polaganja ispita.

(5) Prije zaključenja ocjene na način predviđen stavkom IV. ovog članka, student je obvezan ispit prijaviti putem studomata.

(6) Student koji na način propisan u st. 3. i 4. ovog članka ne dobije pozitivnu ocjenu, a stekao je uvjete za polaganje ispita, polaže ispit na ispitnim rokovima.

Članak 7.

(1) Ispit se polaže nakon odslušanih predavanja, ispunjenja studentskih obveza i dobivenog odobrenja predmetnog nastavnika za prijavu ispita (omogućene prijave ispita).

(2) Izlazak na ispit student je obvezan prijaviti preko studomata na način i u rokovima predviđenim kroz ispitne rokove, a koji su određeni na prijedlog nastavnika te odobreni akademskim kalendarom koji je donijelo Vijeće Veleučilišta. Raspored ispitnih rokova je javan.

Članak 8.

(1) Za vrijeme pisanja pisanog ispita/kolokvija nije dopušteno:

- prepisivanje, okretanje, razgovaranje, korištenje bilo kakvih pomagala
- pisanje grafitnom olovkom, osim u iznimnim slučajevima kada to odredi nositelj predmeta
- korištenje mobitela ili bilo kojeg drugog komunikacijskog ili računalnog uređaja (osim ukoliko se test ne rješava računalom), kao niti uređaja kojima se mogu snimati i/ili reproducirati podaci.

(2) Prije početka ispita/kolokvija nastavnik može zatražiti provjeru identiteta studenata uvidom u studentsku iskaznicu ili drugi relevantni osobni dokument s vidljivom fotografijom.

Članak 9.

- (1) U jednoj akademskoj godini student može pristupiti jednom ispitu najviše četiri (4) puta.
- (2) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta dužan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj ispit.
- (3) Student može najviše osam (8) puta tijekom studija pristupiti ispitu iz određenog predmeta.
- (4) Student osmi put polaže ispit pred ispitnim povjerenstvom i ukoliko ni tad ne položi ispit gubi pravo studiranja na upisanom studijskom programu.
- (5) Ukoliko student koji ispit polaže osmi put pred ispitnim povjerenstvom ne pristupi pisanom djelu ili na istom ne zadovolji, bez obzira na rezultat pisanog dijela ima pravo na pristup i polaganje ispita na usmenom dijelu.
- (6) Ispitno povjerenstvo donosi odluku većinom glasova, a njegova odluka je konačna.
- (7) Ispitno povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita koji će sadržavati i konačnu odluku o ocjeni te se isti dostavlja prodekanu za nastavu putem Službe za studentske poslove.
- (8) Žalba na odluku ispitnog povjerenstva nije dopuštena.

Formiranje konačne ocjene

Članak 10.

(1) Konačna ispitni rezultat se formira temeljem ispunjenja studentskih obveza i položenih svih ishoda učenja (zbrajanjem bodova ostvarenih na pojedinim ishodima učenja i ostalim aktivnostima) prema sljedećoj distribuciji ili postotku ostvarenih bodova:

Broj bodova	Ocjena
0,00 – 49,00	nedovoljan (1)
50,00 – 59,00	dovoljan (2)
60,00 – 75,00	dobar (3)
76,00 – 90,00	vrlo dobar (4)
91,00 i više	izvrstan (5)

(2) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(3) Studentu koji pravodobno ne odjavi ispit te ne pristupi ispitu registrirat će se unutar ISVU sustava nula (0) i bilježi se kao izlazak na ispit u pogledu ukupnog broja pristupanja ispitu u određenoj akademskoj godini.

(4) Studentu koji odusta ne od već započetog ispita u bilo kojem njegovom dijelu, unosi se ocjena nedovoljan (1). Nedovoljna ocjena unosi se studentu i radi nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili uporabe nedopuštenih pomagala.

(5) Studijskim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno. Za predmete čija ocjena, prema nastavnom planu, ne ulazi u prosjek ocjena, oznaka

opisne ocjene: „zadovoljio” ili „nije zadovoljio”. Predmeti koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjene studija.

(6) Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna i registrirat će se unutar ISVU sustava. Ocjene: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), i dovoljan (2) prolazne su i upisuju se u odgovarajuću ispravu i elektroničku evidenciju o položenim ispitima studenata – ISVU.

Ponovni upis predmeta

Članak 11.

(1) Studentima koji ponovno upisuju predmet nositelj predmeta može priznati pohađanje nastave u prethodnoj godini i po toj osnovi ostvareni postotak ocjene.

(2) Studenti iz prethodnog stavka mogu ukoliko žele ponovno prijaviti i pohađati nastavu iz ponovno upisanog predmeta. U tom slučaju ponovno moraju pohađati nastavu i izvršavati nastavne obveze te im se ponovno vrednuje i ocjenjuje uspjeh na nastavi.

(3) Studentima koji ponovno upisuju predmet, a u prethodnoj akademskoj godini nisu redovito pohađali nastavu, moraju pohađati nastavu, izvršavati nastavne obveze i ponovno im se vrednuje i ocjenjuje uspjeh na nastavi.

Vrednovanje i ocjenjivanje završnog ili diplomskog rada

Članak 12.

(1) Završni rad/diplomski rad ocjenjuje se posebno za pisani uradak, a posebno za usmeno izlaganje. Povjerenstvo je dužno prije usmene obrane pregledati i ocijeniti završni rad/diplomski rad.

(2) Završni rad/diplomski rad ocjenjuje se ocjenama od „nedovoljan” (1) do „izvrstan” (5).

(3) Ako Povjerenstvo ocijeni završni rad/diplomski rad ocjenom „nedovoljan” (1), studentu neće biti dopušteno pristupiti usmenoj obrani završnog rada/diplomskog rada.

(4) Usmena obrana završnog rada/diplomskog rada ocjenjuje se ocjenama od nedovoljan (1) do izvrstan.

(5) Ocjena pisanog uratka i ocjena obrane utvrđuje se većinskom odlukom članova Povjerenstva za ocjenu - obranu završnog rada/diplomskog rada.

(6) Konačnu ocjenu obrane završnog rada/diplomskog rada čini prosjek ocjene pisanog završnog rada/diplomskog rada i ocjene usmene obrane završnog rada/diplomskog rada, ukoliko su obje ocjene pozitivne.

Dužnosti nastavnika

Članak 13.

(1) Nastavnik je dužan najmanje jednom na početku semestra, odnosno predavanja upoznati studente s njihovim obvezama, ishodima učenja i načinom stjecanja postotka bodova koji tvore konačnu ocjenu predmeta.

(2) Nastavnik treba rezultate pisanog ispita odnosno pisanog dijela ispita objaviti u roku od 7 dana od dana njegova održavanja, objavom rezultata na službenim platformama za provođenje nastavnih procesa Veleučilišta ili na drugi odgovarajući način.

(3) Istodobno s objavom rezultata pisanog ispita odnosno pisanog dijela ispita nastavnik je dužan odrediti vrijeme u kojem student može obaviti uvid u pisani ispit odnosno pisani dio ispita. Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.

(4) Ispiti su javni. Student ima pravo zahtijevati nazočnost javnosti odnosno drugih studenata.

(5) Rezultate usmenog dijela ispita nastavnik je dužan priopćiti odmah po završetku ispita.

(6) Nakon zaključenja ocjene, nastavnik upisuje ocjenu u ispitnu listu (ISVU/nastavnički portal). Konačnu ocjenu nastavnici su dužni upisati u roku od 7 dana od početka ispita, osim u iznimnim slučajevima.

(7) Nastavnici su dužni pravilno, uredno i potpuno elektronički ispunjenu te vlastoručno ovjerenu ispitnu listu dostaviti Službi za studentska pitanja, studentski standard i informatičke poslove u roku od 7 dana od završetka ispita.

(8) U slučaju žalbe studenta nastavnik je obavezan čuvati pisani ispit ili kolokvij do okončanja žalbenog postupka i pravomoćnosti rješenja.

Članak 14.

(1) Raspored polaganja ispita/kolokvija objavljuje predmetni nastavnik najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na mrežnim stranicama Veleučilišta, ukoliko je zbog broja prijavljenih studenata potrebno ispit podijeliti u grupe.

(2) U slučaju da se ispit zbog nepredviđenih razloga mora otkazati i/ili održati u nekom drugom terminu nositelj predmeta dužan je o tome putem e-pošte izvijestiti pročelnika odjela, koji po potrebi obavještava prodekanu za nastavu, te studente putem službene e-platforme za provođenje nastavnih procesa Veleučilišta ili na drugi način.

(3) U slučaju dulje spriječenosti, na zahtjev nositelja predmeta ili pročelnika odjela, dekan odnosno prodekan za nastavu, može povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

Članak 15.

(1) Nastavnik koji provodi ispit ne smije isključiti javnost s usmenog dijela ispita.

(2) Ako za to postoje opravdani razlozi student može tražiti ograničenje nazočnosti javnosti, o čemu odlučuje pročelnik odjela ili prodekan za nastavu.

(3) Kad je to potrebno iz etičkih razloga može se ograničiti nazočnost javnosti na ispitu, o čemu se odlučuje sukladno aktima Veleučilišta.

(4) Nastavnik na zahtjev studenta mora omogućiti studentu ili osobi koja dokaže da ima pravni interes uvid u pisani dio ispita. Uvid u cjelovitu ispitnu dokumentaciju može odobriti pročelnik odjela ili prodekan za nastavu.

Članak 17.

Ukoliko na predmetu u nastavi i ispitima sudjeluje više nastavnika za pravovremeno izvršenje svih poslova u svezi organizacije, provedbe i evidencije ispita odgovoran je nositelj predmeta.

Pravo prigovora na ocjenu

Članak 18.

(1) U roku od 24 sata od dana objave rezultata ispita, student može tražiti polaganje ispita pred ispitnim povjerenstvom ukoliko smatra da nije objektivno ocijenjen. Zahtjev za polaganjem ispita pred ispitnim povjerenstvom podnosi se pisanim putem Službi za studentske pitanja studentski standard i informatičke poslove i mora biti obrazložen.

(2) Zahtjev se ne može podnijeti u slučaju polaganja ispita pred ispitnim povjerenstvom.

(3) U slučaju opravdanosti zahtjeva ponovni ispit organizira se u roku od 15 radnih dana od podnošenja zahtjeva studenta.

(4) Pročelnik odjela odlukom za taj ispit imenuje ispitno povjerenstvo od tri člana koje čine predsjednik i dva člana. Predmetni nastavnik mora biti jedan od članova Povjerenstva, ali ne može biti predsjednik istog.

(5) Pisani dio ispita neće se ponoviti pred ispitnim povjerenstvom, već će ga isto ponovno ocijeniti te ukoliko ga pozitivno ocjeni, student može pristupiti usmenom dijelu.

(6) Usmeni dio ispita student polaže pred ispitnim povjerenstvom.

(7) Ispitno povjerenstvo donosi odluku većinom glasova, a njegova odluka je konačna.

(8) Ispitno povjerenstvo je dužno voditi zapisnik o tijeku ispita koji će sadržavati i konačnu odluku o ocjeni te se isti dostavlja prodekanu za nastavu putem Službi za studentska pitanja, studentski standard i informatičke poslove

(9) Žalba na odluku ispitnog povjerenstva nije dopuštena.

Ukupan uspjeh na studiju

Članak 19.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta čije ocjene se iskazuju brojčano i ocjene završnog odnosno diplomskog rada i njima pripadajućih ECTS bodova.
- (2) Predmeti koji se ocjenjuju samo s ocjenom zadovoljio ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Težinska srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih nastavnih predmeta ponderiran s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnošci prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podjele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale.
- (4) Srednja ocjena položenih ispita predstavlja aritmetičku sredinu ocjena ispita svih položenih predmeta bez ocjene završnog rada zaokruženu na dvije decimale.
- (5) Ocjenjivanje izrade i obrane završnog rada uređeno je Pravilnikom o završnom i diplomskom radu.

Vrednovanje studenata s posebnim potrebama

Članak 20.

Prilikom vrednovanja i ocjenjivanja rada studenta s posebnim potrebama odredbe ovog pravilnika mogu se prilagoditi posebnim potrebama studenata.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 21.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti: Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju studenata Veleučilišta „Nikola Tesla” u Gospiću od dana 6. rujna 2019. godine (KLASA: 003-08/19-02/01, URBROJ: 2125/61-01-19-274), Izmjene i dopune Pravilnika o vrednovanju i ocjenjivanju studenata od 12. veljače 2021. (KLASA: 003-08/21-02/01, URBROJ: 2125/61-01-21-27) i Pravilnik o izmjeni Pravilnika o vrednovanju i ocjenjivanju studenata Veleučilišta „Nikola Tesla” u Gospiću od 29. studenog 2022. (KLASA: 003-08/22-02/01, URBROJ: 2125/61-01-22-188)

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Veleučilišta.

KLASA: 007-01/25-01/09

URBROJ: 2125/61-01-25-01

Gospić, 28. travnja 2025.godine

Za Vijeće
Veleučilišta „Nikola Tesla” u Gospiću

doc. dr. sc. Branislav Šutić, prof. struč. stud.