

VELEUČILIŠTE „NIKOLA TESLA” U GOSPIĆU



PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU I DIPLOMSKOM RADU

Gospić, veljača 2025.

Na temelju članka 43. i članka 78. Statuta Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću (KLASA: 003-05/23-01/01, UR.BROJ: 2125/61-23-01-5 od 30. listopada 2023.) Vijeće Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću na svojoj 384. sjednici održanoj dana 26. veljače 2025. godine donosi

PRAVILNIK O ZAVRŠNOM RADU I DIPLOMSKOM RADU

1. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, način prijave i izrade završnog rada i diplomskog rada, postupak obrane i ocjenjivanja završnog rada i diplomskog rada na stručnim prijediplomskim studijima i stručnim diplomskim studijima Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Stručni prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem ostalih obveza, te izradom i obranom završnog rada sukladno studijskom programu

Stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izvršenjem ostalih obveza, te izradom i obranom diplomskog rada sukladno studijskom programu

Završnim radom i diplomskim radom student treba pokazati da je sposoban primjenjivati znanja stečena tijekom studija i dokazati da može uspješno rješavati zadatke struke na razini stručnog naziva kojeg stječe.

2. Završni rad/diplomski rad

2.1. Odabir i prijava teme završnog rada/diplomskog rada.

Članak 3.

Tijekom posljednjeg semestra student odabire predmetnog nastavnika kod kojeg želi izraditi završni rad/diplomski rad te s odabranim nastavnikom dogovara temu završnog rada/diplomskog rada.

Članak 4.

Temu završnog rada/diplomskog rada student dogovara s mentorom sukladno studijskom programu predmeta iz kojeg student piše završni rad/diplomski rad.

Student može i sam predložiti temu završnog rada/diplomskog rada.

Ako temu predloži student, dužan je savjetovati se o njezinu naslovu i sadržaju s mentorom.

Tom prilikom mentor potpisuje i prijavnicu koju je student dužan predati studentskoj referadi.

Tema završnog rada/diplomskog rada ne smije se ponoviti u roku od tri godine od dana obrane teme.

Članak 5.

U jednoj akademskoj godini nastavnik može preuzeti mentorstvo na završnim radovima/diplomskim radovima u okviru odobrenog broja koje određuje Vijeće svakog odjela Odlukom o mentorstvu za završne radove/diplomske radove početkom akademske godine.

2.2. Priprema zadatka završnog rada/diplomskog rada

Članak 6.

Prijavu završnog/diplomskog rada priprema student u koordinaciji s mentorom, a odobrava Vijeće odjela u roku od 30 dana od dana primitka Obrasca 1 - Prijave završnog/diplomskog rada (Prilog 1). Prilog 1. predaje se u tri primjerka, od kojih jedan primjerak pročelnik dostavlja studentu, drugi studentskoj referadi radi pohrane u dosje studenta, a treći primjerak dostavlja mentoru.

2.3. Promjena teme završnog rada/diplomskog rada i/ili mentora

Članak 7.

Student može na pisani zahtjev, samo jedanput promijeniti temu završnog rada/diplomskog rada i/ili mentora.

Student koji iz opravdanih razloga nije u propisanom roku (iz članka 9. st. 4. ovog Pravilnika) izradio završni rad/diplomski rad, može uputiti zamolbu za produženje roka izrade i predaje završnog rada pročelniku odjela (Prilog 6.)

2.4. Dužnosti mentora

Članak 8.

Završni rad/diplomski rad student izrađuje samostalno.

Tijekom izrade završnog rada/diplomski rad student je dužan konzultirati se s mentorom.

Mentor je obavezan pratiti rad studenta, pomagati mu savjetima i upućivanjem na literaturu.

Mentor je dužan pregledati rad i vratiti ga studentu najkasnije za 30 dana od dana predaje završnog rada na pregled elektroničkom poštom.

Mentor vodi evidenciju završnih radova/diplomskih radova za svaku akademsku godinu.

2.5. Dužnosti studenta

Članak 9.

Koncept završnog rada/diplomskog rada student daje na uvid i pregled mentoru.

Student je dužan postupiti po uputama i primjedbama mentora.

Ako student ne postupi po uputama i primjedbama mentora, rad mu se vraća na doradu.

Student je dužan poštivati rokove koje mu odredi mentor te rok predaje završnog rada/diplomskog rada navedenog u Prijavi završnog rada/diplomskog rada.

Ako student ne preda završni rad/diplomski rad u određenom roku smatrat će se da je odustao od zadane teme. U tom slučaju, na pisani zahtjev, student može zatražiti izbor nove teme u okviru istog ili drugog predmeta u sljedećoj akademskoj godini.

2.6. Opseg završnog rada/diplomskog rada

Članak 10.

Opseg završnog rada/diplomskog rada treba biti najmanje 30 stranica.

U opseg završnog rada/diplomskog rada ne ubrajaju se sadržaj, sažetak sa ključnim riječima, popis literature, popis priloga i prilozi.

Završni rad/diplomski rad piše se na hrvatskome jeziku i latiničnom pismu.

Završni rad/diplomski rad može sadržavati i pojedine riječi na stranom jeziku, kada ne postoji adekvatna inačica u hrvatskom jeziku ili ako to zahtijeva predmet samog rada. Iznimno prilogi mogu biti na stranom jeziku.

2.7. Prijava obrane završnog rada/diplomskog rada

Članak 11.

Nakon što je prihvatio konačnu verziju završnog rada/diplomskog rada, mentor potpisuje Potvrdu o dovršetku završnog rada/diplomskog rada.

Mentor Potvrdu o dovršetku završnog rada/diplomskog rada dostavlja pročelniku odjela koji će uputiti Potvrdu o dovršetku završnog rada/diplomskog rada na sjednicu Vijeća Veleučilišta (Prilog 2.).

Pročelnik odjela odobrenu Potvrdu o dovršetku završnog rada/diplomskog rada pravovremeno predaje studentskoj referadi, nakon što je utvrdio da je student uredno ispunio sve obveze te stekao pravo na pristupanje obrani završnog rada/diplomskog rada.

Studentska referada će u indeks studenta evidentirati podatke o završnom radu/diplomskom radu i to:

- predmet iz kojeg se piše završni rad/diplomski rad
- naslov završnog rada/diplomskog rada
- datum obrane
- ime i prezime mentora i ostalih članova Povjerenstva
- redni broj.

2.8. Predaja završnog rada/diplomskog rada

Članak 12.

Student predaje studentskoj referadi četiri primjerka završnog rada/diplomskog rada od 1. do 5. u mjesecu (osim u mjesecu kolovozu)

Tri primjerak student predaje u spiralnom uvezu.

Jedan primjerak završnog rada/diplomskog rada predaje se u digitalnom obliku.

Digitalni oblik završnog rada/diplomskog rada mora biti oblikovan kao PDF dokument sa svim sastavnim dijelovima završnog rada/diplomskog rada (navedeni u čl. 15. ovog Pravilnika) i predaje se na optičkom mediju imenovanom prezime_ime, a dokument mora biti imenovan kako slijedi:

prezime_ime_velegs_godinaobrane_zavrs_struc.pdf

(npr. perić_pero_velegs_2017_zavrs_struc.pdf).

Studentska referada će, nakon što utvrdi da je student položio sve propisane ispite i ispunio sve nastavne, financijske i druge obveze, primjerak završnog rada/diplomskog rada proslijediti mentoru i ostalim članovima Povjerenstva.

2.9. Povjerenstvo za obranu završnog rada

Članak 13.

Povjerenstvo ima tri člana, od kojih je jedan mentor.

Pročelnik odjela predlaže članove Povjerenstva, nastavnike s izborom u nastavno ili znanstveno nastavno zvanje, od kojih je jedan predsjednik Povjerenstva.

Predsjednik povjerenstva ne može biti mentor.

3. Sastavni dijelovi završnog rada

3.1. Sastavni dijelovi završnog rada/diplomskog rada

Članak 14.

Završni rad/diplomski rad sastoji se od:

- naslovnica završnog rada/diplomskog (prilog 3.)
- praznog lista
- druge unutarnje stranice (prilog 4.)
- Prijave teme za završni rad/diplomski rad (prilog 1.)
- izjave studenta (prilog 5.)
- sažetka sa ključnim riječima na hrvatskom jeziku
- sažetka sa ključnim riječima na engleskom jeziku
- sadržaja
- uvoda
- razrade teme
- zaključka
- popisa literature i drugih izvora podataka koji su korišteni u radu
- popisa korištenih kratica i akronima ako su korišteni u radu
- popisa tablica, grafikona, shema, fotografija i dr.
- popisa priloga (ako postoje)
- priloga (ako postoje).

3.2. Izgled naslovnice završnog rada/diplomskog rada i druge unutarnje stranice

Članak 15.

Na naslovnici se obvezno ispisuju sljedeći podaci:

- Veleučilište „Nikola Tesla“ u Gospiću
- ime i prezime studenta
- naslov završnog rada na hrvatskom jeziku
- naslov završnog rada na engleskom jeziku
- završni rad/diplomski rad
- Gospić, godina.

Članak 16.

Prva unutarnja stranica završnog rada/diplomski rad ostaje prazna.

Na drugoj unutarnjoj stranici ispisuju se sljedeći podaci:

- Veleučilište „Nikola Tesla“ u Gospiću
- naziv odjela (ne navodi se kod stručnog diplomskog studija)
- naziv stručnog prijediplomskog studija/ naziv stručnog diplomskog studija
- naslov završnog rada na hrvatskom jeziku
- naslov završnog rada/diplomskog rada na engleskom jeziku
- završni rad/diplomski rad
- ime i prezime mentora na lijevoj strani, ime i prezime studenta i njegov JMBAG - na desnoj strani, a sve u istoj razini
- Gospić, mjesec (mjesec predaje rada) i godina.

3.3. Prijava teme za završni rad/diplomski rad

Članak 17.

Prijava teme za završni rad/diplomski rad definira naslov teme, područje razrade teme, te potrebne podatke i smjernice za izradu završnog rada/diplomskog rada.

3.4. Izjava studenta

Članak 18.

Izjava studenta kojom potvrđuje da je završni rad isključivo rezultat studentovog vlastitog rada dio je završnog rada (Prilog 5.)

Izjava studenta kojom izjavljuje da je suglasan da se studentov završni rad trajno pohrani i objavi u javno dostupnom repozitoriju.

Izjave (prilog 5. i prilog 5a.) koje su dio završnog rada u spiralnom uvezu student vlastoručno potpisuje, a izjave koje su dio završnog rada u digitalnom obliku student ne potpisuje.

3.5. Sažetak rada sa ključnim riječima

Članak 19.

Sažetak rada ukratko iznosi pregled, odnosno sadržaj cjelokupne izložene tematike.

Sažetak se piše u jednom odlomku i ne smije prelaziti 1200 znakova s razmacima.

Na zasebnoj stranici na kojoj započinje sažetak na hrvatskom jeziku se velikim podebljanim slovima u lijevom kutu na vrhu stranice piše SAŽETAK.

Nakon sažetka navodi se tri do pet ključnih riječi. Ključne riječi su temeljni pojmovi koji su bitni za temu rada, odnosno terminološki pojmovi koji se koriste u radu.

Nakon sažetka na hrvatskom jeziku, pod naslovom ABSTRACT dolazi prijevod sažetka na engleski jezik. Sažetak na engleskom jeziku započinje na prvoj sljedećoj stranici nakon sažetka na hrvatskom jeziku.

Nakon sažetka na engleskom jeziku nalazi se i prijevod ključnih riječi na engleski jezik.

3.6. Sadržaj završnog rada/diplomskog rada

Članak 22.

Sadržaj je broičano-tekstualni pregled dijelova i poddijelova završnog rada/diplomskog rada.

Naslov SADRŽAJ treba biti napisan velikim podebljanim slovima u lijevom kutu na vrhu stranice.

Stranice sadržaja se ne numeriraju.

3.7. Uvod završnog rada/diplomskog rada

Članak 23.

Uvod je početni dio završnog rada/diplomskog rada.

Uvod treba uvesti čitatelja u područje tematike završnog rada/diplomskog rada, upoznati ga s problemom i predmetom završnog rada/diplomskog rada, svrhom i ciljevima te strukturom i metodologijom završnog rada/diplomskog rada.

U uvodu se ne iznose zaključci i ne navode tuđi citati.

Uvod započinje na novoj stranici, nakon sadržaja rada, i numerira se arapskim brojevima od 1 do n. Na stranici na kojoj započinje uvod velikim se podebljanim slovima u lijevom kutu na vrhu stranice označava da je uvod prvo poglavlje rada.

3.8. Razrada teme završnog rada/diplomskog rada

Članak 24.

Razrada teme završnog rada/diplomskog rada dio je završnog rada/diplomskog rada u kojem student treba razraditi zadanu temu koja je definirana zadatkom.

U razradi teme primjereno je da se cjelokupna problematika završnog rada/diplomskog rada sustavno raspoređi i razradi u više međusobno povezanih poglavlja.

3.9. Zaključak

Članak 25.

Zaključak je zadnje poglavlje u radu.

Zaključak je završni dio rada u kojem treba na sustavan i koncizan način iznijeti prikaz relevantnih spoznaja, informacija, činjenica i stavova koji su opširnije razrađeni u samoj razradi završnog zadatka. Dijelovi zaključka formuliraju se kronološki prema strukturi završnog rada/diplomskog rada.

U zaključku se ne navode tuđi citati, niti se iznose nove informacije.

Zaključak započinje na novoj stranici.

Na stranici na kojoj započinje velikim se podebljanim slovima u lijevom kutu na vrhu stranice piše riječ ZAKLJUČAK ispred koje se piše broj zaključnog poglavlja.

Na kraju zaključka potreban je vlastoručni potpis studenta.

3.10. Popis literature

Članak 26.

Popis literature obuhvaća sve izvore koje je student koristio pri izradi završnog rada/diplomskog rada, a navodi se na kraju rada (poslije zaključka) bez broja poglavlja.

Svaki izvor citiran u tekstu završnog rada/diplomskog rada mora biti zastupljen u popisu literature i svaki izvor naveden u popisu literature mora biti citiran u tekstu završnog rada/diplomskog rada.

Popis literature navodi se sukladno Hrvatskom pravopisu Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje iz 2013., postavljenom i na mrežnoj adresi pravopis.hr. (Pravila, Pravopisni znakovi, Bibliografske jedinice, dostupno na <http://pravopis.hr/pravilo/bibliografske-jedinice/87/>).

Uređuje se abecednim redom prezimena autora te kronološki za radove istog autora i to najprije knjige, članci (časopisi), a zatim pravni propisi i mrežna i elektronička vrela.

Pravne izvore može se navoditi odvojeno, nakon literature, odvajajući propise od sudske i upravne prakse.

3.11. Popis kratica

Članak 27.

Popis svih korištenih kratica dolazi na kraju rada bez numeriranja naslova.

3.12. Popis tablica, grafikona, shema, fotografija i dr.

Članak 28.

Popis svih tablica, grafikona, shema, fotografija i dr. dolazi na kraju rada bez numeriranja naslova.

3.13. Prilozi

Članak 29.

Prilozi se numeriraju i stavljaju na kraj rada (npr. Prilog 1., Prilog 2. itd.). Numeriranje je nužno kako bi se u tekstu završnog rada/diplomskog rada moglo upućivati na pojedini prilog (npr. vidjeti Prilog 1.).

4. Tehničko uređivanje teksta završnog rada/diplomskog rada

4.1. Način pisanja završnog rada/diplomskog rada

Članak 30.

Završni rad/diplomski rad piše se na papiru A4 formata, u Times New Roman fontu, veličine slova 12 s jednim i pol (1,5) redom razmaka, poravnan obostrano s marginama od 30 mm lijevo, te 25 mm desno, gore i dolje.

Odlomci se pišu s uvučenim prvim retkom.

Naslovi poglavlja pišu se velikim podebljanim slovima veličine 14, redom numerirani arapskim brojevima.

Poglavlja mogu imati i potpoglavlja koja se obavezno numeriraju pripadajućim brojem razine numeriranja, a u pravilu najviše četiri decimalne jedinice arapskih brojeva.

Primjer:

- 1.
- 1.1.
- 1.2.
- 2.
- 2.1.
- 2.1.1.
- 2.1.2. itd.

Student u tekstu završnog rada/diplomskog rada citira ili interpretira korištenu literaturu.

U završnim radovima na prijediplomskom stručnom Upravnom studiju izvori citiranih i interpretiranih dijelova teksta navode se u bilješkama na dnu stranice (fusnotama).

U završnim radovima na prijediplomskom stručnom studiju Cestovni promet i preddiplomskom stručnom studiju Ekonomika poduzetništva izvori citiranih i interpretiranih dijelova teksta navode se u okviru teksta.

Ukoliko se izvori citiranih dijelova teksta navode u okviru teksta, navode se u zagradama u skraćenom obliku i sadrže elemente navedene u Hrvatskom pravopisu Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje iz 2013., postavljenom i na mrežnoj adresi pravopis.hr (Pravila, Pravopisni znakovi, Navođenje u tekstu, dostupno na <http://pravopis.hr/pravilo/bibliografske-jedinice/88/>

). U tom slučaju, bilješke služe samo za dodatna pojašnjenja osnovnog teksta, a ne kao poziv na korištenu literaturu.

Bilješke se označavaju u kontinuitetu kroz cijeli rad, arapskim brojevima počevši od broja 1.

Cjeloviti podaci o izvorima nalaze se u popisu literature.

Student izvršava lekturu i korekturu rada.

4.2. Korištenje tablica, grafikona, shema i fotografija

Članak 31.

Student u završnom radu/diplomskom radu može koristiti tablice, grafikone, sheme, fotografije i sl.

Tablice dolaze unutar teksta, a numerira ih se u kontinuitetu arapskim brojevima (npr. Tablica 1., Tablica 2. itd.). Tablice pored broja i naziva moraju imati izvor podataka.

Grafikoni i dr. navode se unutar samog teksta, a moraju imati broj, naziv i izvor podataka.

Grafikoni i dr. numeriraju se u kontinuitetu arapskim brojevima (posebno grafikoni, posebno sheme i dr.).

Broj i naslov navodi se iznad tablice, grafikona, shema, fotografija i sl.

Izvori podataka navode se ispod tablica, grafikona, fotografija, shema itd.

4.3. Korištenje kratica

Članak 32.

Student u završnom radu/diplomskom radu može koristiti kratice.

Kada se u tekstu prvi put uvodi neka kratica potrebno ju je objasniti na hrvatskom jeziku i ispisati puni naziv. Dalje se u tekstu može koristiti samo kratica.

Strane riječi za koje ne postoji odgovarajući hrvatski naziv ili koje se nisu uvriježile u hrvatskom jeziku potrebno je u tekstu napisati kosim slovima (*italic*).

4.4. Numeriranje stranica

Članak 33.

Za numeraciju stranica završnog rada/diplomskog rada koriste se arapski brojevi.

Prva stranica UVODA je prva stranica od koje započinje numeracija arapskim brojevima.

5. Postupak obrane završnog rada/diplomskog rada

5.1. Zakazivanje obrane završnog rada/diplomskog rada

Članak 34.

Obrana završnog rada/diplomskog rada zakazuje se do posljednjeg dana u mjesecu za radove predane u rokovima utvrđenim člankom 13. ovog Pravilnika o čemu se student i članovi Povjerenstva izvješćuju pisanim putem.

5.2. Obrana završnog rada/diplomskog rada

Članak 35.

Student brani završni rad/diplomski rad pred Povjerenstvom za obranu završnog rada.

Obrana završnog rada je javna.

Završni rad/diplomski rad brani se na hrvatskom jeziku.

Obrana završnog rada/diplomskog rada može trajati najviše 30 minuta.

Usmeno izlaganje studenta može trajati najviše 20 minuta.

Nakon što je obrazložio rad, student odgovara na pitanja članova Povjerenstva koja trebaju biti u vezi sa zadatkom za završni rad/diplomski rad.

Nakon što je student odgovorio na sva postavljena pitanja, predsjednik Povjerenstva zamolit će studenta da privremeno napusti prostoriju, a za to će vrijeme članovi Povjerenstva razmotriti usmeno izlaganje studenta, njegove odgovore na postavljena pitanja i na osnovi toga utvrditi konačnu ocjenu završnog rada/diplomskog rada sukladno članku 35. ovog Pravilnika.

Po okončanju vijećanja studenta se ponovno poziva, a predsjednik Povjerenstva mu priopćava rezultat obrane završnog rada/diplomskog rada..

5.3. Ocjenjivanje završnog rada/diplomskog rada

Članak 35.

Završni rad/diplomski rad ocjenjuje se posebno za pisani uradak, a posebno za usmeno izlaganje.

Povjerenstvo je dužno prije usmene obrane pregledati i ocijeniti završni rad/diplomski rad.

Završni rad/diplomski rad ocjenjuje se ocjenama od „nedovoljan“ (1) do „izvrstan“ (5).

Ako Povjerenstvo ocijeni završni rad/diplomski rad ocjenom „nedovoljan“ (1), studentu neće biti dopušteno pristupiti usmenoj obrani završnog rada/diplomskog rada.

Usmena obrana završnog rada/diplomskog rada ocjenjuje se ocjenama od nedovoljan (1) do izvrstan (5).

Ocjena pisanog uratka i ocjena obrane utvrđuje se većinskom odlukom članova Povjerenstva za ocjenu - obranu završnog rada/diplomskog rada.

Konačnu ocjenu obrane završnog rada/diplomskog rada čini prosjek ocjene pisanog završnog rada/diplomskog rada i ocjene usmene obrane završnog rada/diplomskog rada, ukoliko su obje ocjene pozitivne.

5.4. Vođenje zapisnika

Članak 36.

O tijeku obrane završnog rada/diplomskog rada vodi se zapisnik.

U zapisniku se navode imena članova Povjerenstva, vrijeme početka i završetka obrane, srednja ocjena položenih ispita i vježbi tijekom studija, ocjena završnog rada/diplomskog rada, ocjena obrane te ocjena o uspješnosti studija.

Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 37.

Prosječne ocjene se zaokružuju: 2-2.49 na dovoljan (2); 2.50-3.49 na dobar (3); 3.50-4.49 na vrlo dobar (4); 4.50-5,00 na izvrstan (5).

Opći uspjeh studija čini 70 % srednje ocjene svih položenih ispita i vježbi, 20 % ocjene rada i 10 % srednje ocjene obrane rada.

Članak 38.

Student kojemu nije dopušteno pristupiti usmenoj obrani završnog rada/diplomskog rada ili koji nije obranio završni rad/diplomski rad može zatražiti izbor nove teme u okviru istog ili drugog predmeta.

6. Prijelazne i završne odredbe

Članak 39.

Studenti kojima je imenovan mentor i koji su započeli s izradom završnog/diplomskog rada, a do stupanja na snagu ovog pravilnika nije odobreno pristupanje obrani završnog/diplomskog rada, postupak će se dovršiti sukladno odredbama Pravilnika koji donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti.

Članak 40.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine prilozi od broja 1. do 6.

Članak 41.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o završnom radu (KLASA: 003-08/18-02/01, UR.BROJ: 2125/61-01-18-115 od 21. lipnja 2018. godine), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnom radu (KLASA: 003-08/18-02/01, UR.BROJ: 2125/61-01-18-218 od 13. studenog 2018.godine), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnom radu (KLASA: 003-08/18-02/01, UR.BROJ:2125/61-01-18-222 od 03. prosinca 2018.godine) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o završnom radu (KLASA: 003-08/19-02/01, UR.BROJ: 2125/61-01-20-56 od 18. svibnja 2020.godine)

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću.

Klasa:

Ur.broj:

Gospić, ____ . _____ 2025.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću ____ . _____ 2025. godine i stupio je na snagu ____ . _____ 2025. godine.

Veleučilište „Nikola Tesla“ u Gospiću
Dekan

doc. dr. sc. Branislav Šutić, prof. struč. stud..



Veleučilište „Nikola Tesla” u Gospiću
_____ odjel/stručni diplomski studij
Gospić, _____ 20__.

Prilog 1.

OBRAZAC 1 - PRIJAVA TEME ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

Ime i prezime studenta:

| | |
|-------------------------------------|--|
| <i>Adresa (mjesto, ulica, broj)</i> | |
| <i>Broj mobitela</i> | |
| <i>e-pošta</i> | |
| <i>JMBAG</i> | |
| <i>Naziv studija</i> | |

Na temelju Statuta Veleučilišta, Pravilnika o studijima Veleučilišta te Pravilnika o završnim radovima na stručnim prijediplomskim / diplomskim studijima, Veleučilišta Nikola Tesla u Gospiću prijavljujem završni/diplomski rad:

Tema:

| | |
|--|--|
| <i>Obrazloženje odabira teme (1000 - 2000 znakova)</i> | |
| <i>Ciljevi rada (300 – 500 znakova)</i> | |
| <i>Metode ostvarenja ciljeva rada (50 – 200 znakova)</i> | |
| <i>Očekivani doprinos rada (200 - 500 znakova)</i> | |
| <i>Mentor/ica</i> | |

Potpis studenta/ice:

Datum:

Suglasan/na sam biti mentorom/icom prema prijedlogu studenta/ice.

Potpis mentora/ice:

(popunjava pročelnik/ca Vijeća odjela):

Vijeće odjela

prihvaća

ne prihvaća

predloženu temu završnog/diplomskog rada te mentora/icu.

OBRAZLOŽENJE:

Potpis pročelnika/ce odjela:

Gospić,

Dostavlja se:

- mentoru
- studentu
- evidenciji studija – dosje studenta



Veleučilište „Nikola Tesla“ u Gospiću
_____ odjel/stručni diplomski studij

Prilog 2.

POTVRDA O DOVRŠTKU ZAVRŠNOG RADA/DIPLOMSKOG RADA

kojom se potvrđuje da je student/ica [**upisati ime i prezime, JMBAG**] dovršio/la [upisati završni ili diplomski] rad na temu [**umetni naslov rada**].

Za članove Povjerenstva za obranu [upisati završnog ili diplomskog] rada predlažem:

1. [upisati ime i prezime], predsjednik/ca Povjerenstva
2. [upisati ime i prezime], član/ica Povjerenstva
3. [upisati ime i prezime], mentor/ica

Potpis mentora/ice:

Mjesto i datum:

(popunjava Pročelnik)

ZAKLJUČAK VIJEĆA VELEUČILIŠTA:

U skladu s Pravilnikom o studiranju te Pravilnikom o završnim i diplomskim radovima na stručnim studijima Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću, Vijeće Veleučilišta na svojoj sjednici održanoj dana _____ daje suglasnost na prijedlog članova Povjerenstva za obranu gore navedenog završnog/diplomskog rada te upućuje rad na postupak obrane. Navedeno se potvrđuje kroz Zapisnik sa predmetne sjednice.

Gospić,

Dekan

Student je završni rad/diplomski rad izradio sukladno Pravilniku o završnom radu i diplomskom radu.

Student može pristupiti obrani završnog rada/diplomskog rada.

Gospić, _____ 20___. godine

Mentor

Ispunjena i ovjerena prijava dostavlja se pročelniku odjela.

Obrana završnog rada zakazuje se za

_____ u _____ sati.
(dan, mjesec, godina) (vrijeme)

Pročelnik odjela

Gospić, _____ 20___. godine

Prijavu obrane završnog rada pročelnik odjela predaje studentskoj referadi.

25mm

VELEUČILIŠTE „NIKOLA TESLA“ U GOSPIĆU
(Times New Roman, 14pt, bold, centrirano)

Ime i prezime
(Times New Roman, 14pt, bold, centrirano)

**NASLOV ZAVRŠNOG RADA/DIPLOMSKOG
RADA NA HRVATSKOM JEZIKU**
(Times New Roman, 16pt, bold, centrirano)

**NASLOV ZAVRŠNOG RADA/DIPLOMSKOG RADA NA
ENGLESKOM JEZIKU**
(Times New Roman, 14pt, bold, centrirano)

30mm

Završni rad/Diplomski rad
(Times New Roman, 14pt, bold, centrirano)

25mm

Gospić, 20__.
(Times New Roman, 14pt, bold, centrirano)

25mm

VELEUČILIŠTE „NIKOLA TESLA” U GOSPIĆU

_____ odjel

Stručni prijediplomski studij/ Stručni diplomski studij _____

**NASLOV ZAVRŠNOG RADA/DIPLOMSKOG RADA NA
HRVATSKOM JEZIKU**

**NASLOV ZAVRŠNOG RADA/DIPLOMSKOG RADA NA ENGLESKOM
JEZIKU**

Završni rad/Diplomski rad

MENTOR

STUDENT

Ime i prezime

Ime i prezime

JMBAG:

Gospić, mjesec 20__.

**IZJAVA O
AKADEMSKOJ ČESTITOSTI**

Izjavljujem da sam završni rad pod naslovom _____

_____ izradio/la samostalno pod

nadzorom i uz stručnu pomoć mentora _____.

Ime i prezime

(potpis studenta)

Veleučilište „Nikola Tesla” Gospiću

Stručni prijediplomski/Stručni diplomski studij: _____

Z A M O L B A

za produženje roka izrade završnog rada/diplomskog rada

Student: _____ JMBAG: _____

Adresa: _____

Telefon: _____

Naslov završnog rada/diplomskog rada: _____

Predmet: _____

Mentor: _____

Datum primitka zadatka/teme završnog rada/diplomskog rada:

Rok predaje završnog rada/diplomskog rada:

Obrazloženje: _____

Datum, _____

Potpis studenta

Prilozi:

1. _____

2. _____

3. _____