

Na temelju *Pravilnika o završnom radu i diplomskom radovu na stručnim studijima Veleučilišta Nikola Tesla u Gospiću* godine, utvrđuje se:

**PROCEDURA
ZA IZRADU I OBRANU ZAVRŠNIH I DIPLOMSKIH RADOVA**

AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ROK	OBRAZAC
Izbor mentora završnog rada	Student se javlja nastavniku kojega želi za mentora.	Student	Završna godina studija	
Suglasnost nastavnika s mentorstvom, dogovaranje teme rada	Student i potencijalni mentor dogovaraju prijedlog teme, ciljeva i sadržaja završnog rada. Student popunjava i potpisuje Obrazac 1 (Prijava završnog rada) te ga zatim putem potencijalnog mentora upućuje na usuglašavanje pročelniku odjela kojoj pripada kolegij iz kojega je predložena tema rada.	Student i potencijalni mentor	Dogovorno student i potencijalni mentor	Obrazac 1
Suglasnost i odobrenje pročelnika odgovarajućeg odjela	Potencijalni mentor supotpisuje Obrazac 1 te s Vijećem odgovarajućeg odjela usuglašava mentorstvo, temu, ciljeve i sadržaj završnog rada. Kada se Vijeće odjela složi s predloženim mentorstvom, temom, ciljevima i sadržajem završnog rada, svoju suglasnost i odobrenje potvrđuje potpisom pročelnik odjela na Obrascu 1 te ga vraća mentoru, koji ga potom predaje studentu.	Potencijalni mentor i pročelnik odgovarajućeg odjela	U roku od 30 dana od prijema <i>Prijave završnog rada</i> (Obrazac 1) od strane studenta i potencijalnog mentora	Obrazac 1
Podnošenje <i>Prijave</i>	Student u studentsku referadu podnosi ispunjenu, potpisanu i	Student	Nakon što mu mentor vrati	Obrazac 1

završnog rada studentskoj referadi	isprintanu <i>Prijavu završnog rada</i> , supotpisanu od mentora i pročelnika odjela.		<i>Prijavu završnog rada</i> koju je supotpisao pročelnik odjela	
Izrada završnog rada	Po odobrenju mentora i teme rada, a nakon uredno predane <i>Prijave završnog rada</i> , student, pod nadzorom mentora i u rokovima koje je mentor odredio, izrađuje završni rad sukladno <i>Pravilniku o završnom i diplomskom radu</i> i odgovarajućem predlošku završnog rada.	Student i mentor	Dogovorno student i mentor	
Provjera završnog rada kroz sustav za otkrivanje plagijata	Nakon što student ispuni sve zahtjeve vezane uz završni rad koje je postavio mentor te u zadanom roku mentoru preda traženi čistopis završnog rada, mentor će provjeriti završni rad kroz sustav za otkrivanje plagijata.	Mentor	U najkraćem razumnom roku nakon što mu student preda traženi čistopis završnog rada	
Predaja <i>Potvrde o dovršetku završnog rada</i> , spiralno uvezanog primjeraka rada i ostalih potrebnih potvrda i dokumenata	Nakon mentorova odobrenja dovršenog teksta završnog rada i pozitivnog ishoda provjere rada kroz sustav za otkrivanje plagijata, student popunjava <i>Potvrdu o dovršetku završnog rada</i> (Obrazac 2) (u kojoj mentor predlaže sastav Povjerenstva za obranu završnog rada – predsjednika i jednog člana) te je, uz prilaganje tri (3) primjerka spiralno uvezanog rada, predaje studentskoj referadi.	Student i mentor	Nakon što student ispuni sve uvjete za prijavu obrane završnog rada utvrđene <i>Pravilnikom o završnim radovima na stručnim studijima</i>	Obrazac 2
Imenovanje Povjerenstva za obranu završnog rada i odobrenje za organiziranje obrane završnog rada	Pročelnik odgovarajućeg odjela uvrštava Obrazac 2 na sjednicu Vijeća Veleučilišta na kojem se utvrđuje sastav Povjerenstva za obranu završnog rada. Nakon sjednice Vijeća Veleučilišta, pročelnik odjela potvrđeni Obrazac 2 vraća studentskoj referadi.	Pročelnik odjela	U najkraćem roku po primitku <i>Potvrde o dovršetku završnog rada</i> na odobrenje, vodeći računa o tome da od dana zaprimanja <i>Potvrde o dovršetku završnog rada</i> do obrane završnog rada ne prođe više od 30 dana	
Provjera ispunjenosti svih uvjeta za obranu završnog rada	Nakon primitka od Vijeća Veleučilišta potvrđenog Obrasca 2 s priložima, studentska referada provjerava jesu li ispunjeni svi uvjeti za prijavu obrane završnog rada i je li rad izrađen i predan na propisani način sa svim propisanim priložima.	Studentska referada	U najkraćem roku po primitku <i>Potvrde o dovršetku završnog rada</i> sa svom propisanom dokumentacijom, vodeći	

			računa o tome da od dana zaprimanja <i>Potvrde o dovršetku završnog rada</i> do obrane završnog rada ne prođe više od 45 dana	
Obrana završnog rada	Povjerenstvo za obranu završnog rada provodi obranu po postupku obrane utvrđenom Pravilnikom o završnim radovima.	Povjerenstvo za obranu završnog rada	Najkasnije 45. dana od dana predaje završnog rada u postupak obrane, a u izvanrednim situacijama najkasnije 60. dana od dana predaje završnog rada u postupak obrane	
Izrada i potpisivanje <i>Potvrde o završetku studija</i>	Nakon uspješno okončane obrane i obranjenoga završnog rada, nakon što od predsjednika Povjerenstva za obranu zaprimi potpisan <i>Zapisnik o obrani završnog rada</i> te nakon što student dostavi završni rad s CD-om i radom na njemu, studentska referada izrađuje <i>Potvrdu o završetku studija</i> , koju odnosi na potpis dekanu.	Predsjednik Povjerenstva za obranu završnog rada, student i studentska služba	Odmah po primitku potpisanog <i>Zapisnika o obrani završnog rada</i>	
Preuzimanje <i>Potvrde o završetku studija</i>	Student u studentskoj referadi preuzima od dekana potpisanu i ovjerenu <i>Potvrdu o završetku studija</i> .	Student i studentska referada	Najkasnije 30. dana od isteka datuma obrane završnog rada, pod uvjetom da je student uredno dostavio primjerak završnog rada s CD-om i radom na njemu	

NAPOMENA: Rokovi iz ove Procedure miruju u vrijeme blagdana, državnih praznika i kolektivnog godišnjeg odmora djelatnika Veleučilišta.

Prodekanica za nastavu

dr. sc. Petra Poppek Biškupec