

# Uredba o osnivanju Veleučilišta «Nikola Tesla» u Gospiću

## Zbirni podatci

Narodne novine 75/2006, 57/2007, 119/2013

**Vrijedi/Primjena:** od 3.10.2013

**Vrijedi na dan:** 9.7.2018

[Poveznica do dokumenta na portalu IUS-INFO](#)

## Tekst

### Članak 1.

Ovom Uredbom osniva se javna ustanova pod nazivom: Veleučilište »Nikola Tesla« u Gospiću (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Sjedište Veleučilišta je u Gospiću, Ulica bana Ivana Karlovića 16.

Veleučilište u Gospiću dio djelatnosti obavlja u sjedištu Veleučilišta, a dio djelatnosti obavlja na lokaciji: dr. Ante Starčevića 12 u Gospiću, te u Otočcu, na lokaciji: Trg dr. Franje Tuđmana 5.

### Članak 2.

Osnivač Veleučilišta je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavljat će ministarstvo nadležno za visoko obrazovanje.

### Članak 3.

Djelatnost Veleučilišta je:

- ustrojavanje i izvođenje stručnih studija sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutu Veleučilišta;
- obavljanje visokostručnog razvojnog i istraživačkog rada te znanstvenog rada uz uvjete prema posebnim propisima;
- ustrojavanje i izvođenje obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja;
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost vezana za temeljnu djelatnost.

### Članak 4.

Veleučilište se ustrojava s veleučilišnim odjelima u svom sastavu.

Statutom Veleučilišta pobliže se određuje broj i ustrojstvo odjela, te druga važna pitanja za njihovo djelovanje.

Veleučilište može imati i druge ustrojbene jedinice sukladno Zakonu i Statutu.

### Članak 5.

Tijela Veleučilišta su dekan, Stručno vijeće i Upravno vijeće.

Veleučilište može imati i druga stručna i savjetodavna tijela čije

se osnivanje, sastav i nadležnost uređuje Statutom ili drugim općim aktom.

### Članak 6.

Veleučilištem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće:

- donosi program rada i razvoja Veleučilišta i nadzire njihovo izvršavanje,
- brine se o zakonitosti rada Veleučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa i provođenju odluka Stručnog vijeća,
- odlučuje o načinu raspodjele rezultata poslovanja Veleučilišta,
- donosi odluke u drugom stupnju o ostvarivanju pojedinačnih prava radnika,
- donosi godišnji obračun,
- na prijedlog Stručnog vijeća donosi Statut uz potvrdu osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća sukladno Statutu,
- daje osnivaču i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- obavlja druge poslove predviđene Statutom.

Prije donošenja odluka koje utječu na povećanje troškova rada, Upravno vijeće dužno je zatražiti prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za poslove visokog obrazovanja.

### Članak 7.

Upravno vijeće ima pet članova koji se imenuju, odnosno biraju sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju. Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe. Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasanja.

Članovi Upravnog vijeća mogu se razriješiti i prije isteka vremena na koji su imenovani, odnosno izabrani.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća utvrđuje se Statutom Veleučilišta.

### Članak 8.

Čelnik i voditelj Veleučilišta je dekan.

Za dekana, putem javnog natječaja, može biti izabrana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju, nastavnom zvanju profesora visoke škole ili višeg predavača. Dekan se bira i razrješava sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Zakona o ustanovama, na način i u postupku utvrđenom Statutom Veleučilišta. Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od trideset dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Dekan obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi Veleučilište,
- predstavlja i zastupa Veleučilište,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta,
- zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže Stručnom vijeću i Upravnom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Veleučilišta,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi, u granicama svoje ovlasti, da zastupa Veleučilište u pravnom prometu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- predsjedava Stručnom vijeću,
- donosi opće akte u skladu sa Statutom,
- provodi odluke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom Veleučilišta.

Za akademska pitanja dekan je odgovoran Stručnom vijeću, a za zakonitost rada financijskog poslovanja i racionalne uporabe materijalnih i kadrovskih resursa Upravnom vijeću.

### Članak 9.

Dekan ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati poslove o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina, ako vrijednost pravnog posla iznosi više od 100.000,00 kuna.

Veleučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti ugovoriti drugi posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od petsto tisuća

kuna.

### Članak 10.

Stručno vijeće Veleučilišta odlučuje o stručnim i nastavnim pitanjima, sukladno Zakonu i Statutu Veleučilišta.

Stručno vijeće Veleučilišta čine nastavnici, suradnici, studenti i jedan predstavnik zaposlenika, u skladu sa Statutom.

Studenti čine najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća. Studente - članove Stručnog vijeća biraju sami studenti sukladno Statutu Veleučilišta.

### Članak 11.

Sredstva za osnivanje i početak rada Veleučilišta osigurana su u proračunu Grada Gospića, a sredstva za redovnu djelatnost Veleučilišta osiguravaju se iz sredstava državnog proračuna i iz vlastitih prihoda.

### Članak 12.

Za gubitke nastale poslovanjem kao i za druge svoje obveze, Veleučilište odgovara cijelom svojom imovinom.

Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Veleučilišta.

### Članak 13.

Ministar nadležan za visoko obrazovanje imenovat će privremenog dekana Veleučilišta u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

Privremeni dekan obaviti će pripreme za početak rada Veleučilišta, a naročito podnijeti zahtjev za upis u Upisnik visokih učilišta, odnosno pribaviti dopusnicu ministra nadležnog za visoko obrazovanje, kojom se utvrđuje da visoko učilište ispunjava uvjete za početak obavljanja djelatnosti, poduzeti mjere za konstituiranje Stručnog vijeća Veleučilišta, donijeti privremeni Statut Veleučilišta uz suglasnost osnivača, te podnijeti prijavu za upis u sudski registar.

Veleučilište može početi obavljati djelatnost danom upisa u sudski registar.

### Članak 14.

Nakon konstituiranja Stručnog vijeća Veleučilišta konstituirat će se Upravno vijeće Veleučilišta, sukladno Zakonu, koje će, u roku od 30 dana od dana imenovanja, donijeti Statut Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća.

### Članak 15.

Ova Uredba stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

(1) Odluka o osnivanju Veleučilišta »Nikola Tesla« u Gospiću (Narodne novine, br. NN 75-1775/2006), objava od 7.7.2006, na snazi od 7.7.2006

(2) Uredba o izmjeni i dopuni Uredbe o osnivanju Veleučilišta »Nikola Tesla« u Gospiću (Narodne novine, br. NN 57-1818/2007), objava od 4.6.2007, na snazi od 12.6.2007

(3) Uredba o izmjenama i dopuni Uredbe o osnivanju Veleučilišta "Nikola Tesla" u Gospiću (Narodne novine, br. NN 119-2526/2013), objava od 25.9.2013, na snazi od 3.10.2013