



Stručni studij Ekonomika poduzetništva
(redovni i izvanredni studenti)

Syllabus predmeta
Poduzetničko planiranje i analiza

Akademska godina: 2020./2021.

Izradio/la: Ivana Arbanas, dipl. oec., predavač
Nositelj predmeta: Ivana Arbanas, dipl. oec., predavač

Ovaj syllabus informira studente o sadržaju predmeta **Poduzetničko planiranje i analiza**, ishodima učenja, načinu održavanja nastave, obavezama studenata te načinu njegova polaganja.

1. Osnovne informacije o predmetu

Ciljevi predmeta

Upoznati studente s poslovnim sustavom i ulogom planiranja i analize pri donošenju poslovnih odluka i povećanju uspješnosti poslovanja poduzeća. Osposobiti studente, kao buduće poduzetnike i menadžere, za korištenje alata poslovnog planiranja i analize u vođenju i nadzoru poslovanja.

Ishodi učenja

Ishodi učenja označavaju znanja, vještine i kompetencije koje je student stekao izvršavanjem obaveza i polaganjem ispita iz predmeta Poduzetničko planiranje i analiza, što znači da su studenti u stanju:

Ishod 1	Ispitati tržišne mogućnosti za pokretanje poslovnog pothvata.
Ishod 2	Izraditi uvodni i opći dio poslovnog plana.
Ishod 3	Provesti financijsko-tržišnu ocjenu projekta.
Ishod 4	Ocijeniti bonitet poslovanja pojedinih sastavnica i segmenata poslovanja poduzeća te dati prijedloge za povećanje uspješnosti poslovanja.
Ishod 5	Ocijeniti bonitet poslovanja poduzeća i dati prijedloge za povećanje uspješnosti poslovanja na temelju analize dostupnih financijskih izvještaja konkretnog poduzeća.
Ishod 6	Izraditi financijsko-računovodstveni dio poslovnog plana.

Trajanje i način izvođenja

Predmet Poduzetničko planiranje i analiza je obavezan predmet i nosi 5 ECTS bodova, a nastava se odvija kao kombinacija predavanja i vježbi. Nastava se odvija prema rasporedu objavljenom na mrežnim (internetskim) stranicama i na oglasnoj ploči Veleučilišta „Nikola Tesla” u Gospiću. Ukupno se izvodi kroz 60 sati, od čega 30 sati predavanja, a 30 sati vježbi.

Raspored za predmet u semestru izgleda ovako:

- prvi blok nastave
- kolokvij 1.
- drugi blok nastave
- kolokvij 2.
- redoviti ispitni rok.

Plan i program (teme)

Gradivo se obrađuje kroz tjedne teme nastave usklađene s ishodima učenja, a koje su navedene u nastavku:

Tjedan	Nastavna tema (cjelina)	Ishod
1.	<p>PREDAVANJA</p> <p>POSLOVNO PLANIRANJE I POSLOVNI PLAN</p> <p>Pojam i značaj poslovnog planiranja. Vrste poslovnih planova. Najvažnije sastavnice poslovnih planova. Međuodnos operativnih i strateških odluka. Poslovni plan kao skup poslovnih odluka. Postupak planiranja. Korisnici poslovnih planova. Sadržaj poslovnog plana.</p>	I 1.
2.	<p>PREDAVANJA</p> <p>PRORAČUN I UPRAVLJANJE POSLOVANJEM</p> <p>Vrste proračuna u poslovnom planu. Primjena proračuna u nadzoru poslovanja i poboljšanju rezultata poslovanja.</p> <p>UTJECAJ RAZLIČITIH ČIMBENIKA NA POSLOVNI POTHVAT</p> <p>Utjecaj egzogenih i endogenih čimbenika na poslovni sustav.</p>	I 1.
3.	<p>VJEŽBE</p> <p>1. Izrada poslovnog plana (opći dio – I. dio), na temu mogućih (poželjnih) poslovnih pothvata ili iz područja djelovanja udruga civilnog društva (pet (5) Udruga civilnog društva))* s kojima Veleučilište sudjeluje u projektima financiranim iz EU fondova i/ili izrada raznih vrsta analiza.</p>	I 2.
4.	<p>VJEŽBE</p> <p>2. Izrada poslovnog plana (opći dio – II. dio) i/ili izrada raznih vrsta analiza na temu mogućih (poželjnih) poslovnih pothvata ili iz područja djelovanja udruga civilnog društva (pet (5) Udruga civilnog društva))* s kojima Veleučilište sudjeluje u projektima financiranim iz EU fondova.</p>	I 2.
5.	<p>PREDAVANJA</p> <p>PLANIRANJE I NADZOR KAO PRETPOSTAVKA USPJEŠNOG POSLOVNOG POTHVATA</p> <p>Planiranje obrtnih sredstava. Predinvesticijska studija. Ocjena tržišnih mogućnosti. Tehničko-tehnološki elementi investicije. Financijski elementi investicije. Financijsko-tržišna ocjena projekta. Ocjena osjetljivosti projekta.</p>	I 3.

6.	I. KOLOKVIJ – sastoji se iz dva dijela i obuhvaća ishode 1 i 3.	I 1 i 3.
7.	<p>PREDAVANJA</p> <p>POJAM I SVRHA RAŠČLAMBE I ANALIZE U POSLOVANJU</p> <p>Metode analize i značaj pokazatelja. Metode raščlanjivanja. Oblici poslovne raščlambe. Pretpostavke financijske analize.</p> <p>ANALIZA PRIHODA OD PRODAJE I FINANCIJSKOG REZULTATA POSLOVANJA</p> <p>Analiza financijskog rezultata. Pokazatelji formiranja financijskog rezultata (dobitka ili gubitka). Analiza i pokazatelji prihoda od prodaje.</p> <p>ANALIZA ASORTIMANA PROIZVODA</p> <p>ANALIZA I POKAZATELJI ANALIZE TROŠKOVA</p> <p>Analiza obujma i strukture troškova. Pokazatelji analize troškova.</p>	I 4.
8.	<p>PREDAVANJA</p> <p>ANALIZA IMOVINE, KAPACITETA I AMORTIZACIJE</p> <p>Analiza obujma i strukture ukupne imovine. Analiza i pokazatelji analize dugotrajne imovine. Analiza i pokazatelji analize kratkotrajne imovine. Analiza izvora imovine. Analiza amortizacije. Analiza kapaciteta. Analiza zaliha materijala.</p> <p>POKAZATELJI BANKOVNOG I BURZOVNOG POSLOVANJA</p> <p>Pokazatelji bankovnog poslovanja. Pokazatelji burzovnog poslovanja.</p> <p>ANALIZA LIKVIDNOSTI, ANALIZA ZADUŽENOSTI I ANALIZA DJELATNIKA</p> <p>Analiza i pokazatelji likvidnosti. Pokazatelji zaduženosti. Analiza obujma i strukture djelatnika.</p> <p>VJEŽBE</p> <p>3. Uspješnost poslovanja poduzeća: izračun pokazatelja uspješnosti poslovanja i uvjeta privređivanja, analiza troškova i prihoda i njihov utjecaj na ekonomičnost, ocjena uspješnosti poslovanja, zaključak i prijedlozi za povećanje uspješnosti poslovanja poduzeća.</p>	I 4.

9.	<p>VJEŽBE</p> <p>4. Ocjena boniteta poduzeća metodom odnosnih vrijednosti: Utjecaj prodajne cijene i troškova na uspješnost poslovanja poduzeća. Utjecaj povećanja i smanjenja zaposlenosti na uspješnost poslovanja poduzeća.</p> <p>5. Ekonomska analiza poslovanja: Analiza izvršenja plana asortimana i kvalitete asortimana. Analiza poslovnog rezultata, prodajne cijene i troškova, zaključna razmatranja i prijedlozi za povećanje efikasnosti, ekonomičnosti i rentabilnosti poslovanja.</p>	I 4.
10.	<p>VJEŽBE</p> <p>6. Sadržaj i forma poslovnih izvješća. Financijske informacije relevantne za ocjenu boniteta poslovanja poduzeća. Pokazatelji i sustavi pokazatelja.</p> <p>7. Analiza trenda. Analiza iskorištenosti kapaciteta. Analiza promjene zaposlenih. Analiza investicija i amortizacije.</p> <p>8. Ocjena boniteta poduzeća: analiza proizvodnosti rada koristeći prirodne i vrijednosne pokazatelje, analiza uspješnosti poslovanja, analiza likvidnosti poslovanja poduzeća, financijske stabilnosti i zaduženosti, ocjena boniteta i prijedlozi.</p>	I 5.
11.	<p>VJEŽBE</p> <p>9. Analiza obujma i strukture dugotrajne i kratkotrajne imovine</p> <p>10. Financijski rezultat i brzina odvijanja poslovnog procesa</p> <p>11. Analiza investicija i amortizacije</p> <p>12. Izrada poslovnog plana (financijsko-računovodstveni dio – I. dio) i/ili analiza na temu mogućih (poželjnih) poslovnih pothvata ili iz područja djelovanja udruga civilnog društva (pet (5) udruga civilnog društva))* s kojima Veleučilište sudjeluje u projektima financiranim iz EU fondova.</p>	I 5. I 6.
12.	II. KOLOKVIJ – sastoji se iz dva dijela i obuhvaća ishode 4 i 5.	I 4 i 5.
13.	<p>VJEŽBE</p> <p>13. Izrada poslovnog plana (financijsko-računovodstveni dio– II. dio) i/ili analiza na temu mogućih (poželjnih) poslovnih pothvata ili iz područja djelovanja udruga civilnog društva (pet (5) Udruga civilnog društva))* s kojima Veleučilište sudjeluje u projektima financiranim iz EU fondova.</p>	I 6.

	Predaja izrađenih poslovnih planova, korekcije i sugestije za potrebne dorade istih i/ili raznih vrsta analiza.	
14.	<p>VJEŽBE</p> <p>Prezentacije izrađenih poslovnih planova studenata.</p> <p>Korekcije i sugestije za potrebne dorade izrađenih poslovnih planova/i ili raznih vrsta analiza.</p>	I 2 i 6.

* U sklopu projekta „**Tesla**” za društveno korisno učenje studenti će u akademskoj godini 2018./2019. pod mentorstvom predmetne nastavnice, a prema izraženim potrebama partnera iz Udruga civilnog društva, izrađivati poslovne planove i/ili analize za potrebe funkcioniranja i djelovanja sljedećih udruga civilnog društva: Udruga za razvoj civilnog društva „Pokretač”, Korenica, Udruga žena „Nit”, Korenica, Udruga slijepih Ličko-senjske županije, Udruga roditelja djece s poteškoćama u razvoju „Pčelice”, Gospić, Udruga „Prospero”, Gračac.

Predmetni nastavnik zadržava pravo izmjene redoslijeda tema utvrđenih ovim dokumentom uz obavezu pravodobnoga obavještanja studenata.

Oblici aktivnosti

Izloženo gradivo utvrđuje se kroz predavanja, vježbe, diskusije tijekom nastave, kroz domaće zadaće, kratke provjere znanja (usmene i pisane) te kroz izradu prezentacija i poslovnih planova na zadanu temu ili raznih vrsta analiza.

Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo (studenti koji polažu neki od ishoda učenja ili sve ishode učenja na ispitu polažu pismeno-usmeni ispit)
-------------------------	---	---

Izvođači i način komuniciranja

Nositelj predmeta: Ivana Arbanas, dipl. oec., predavač

Izvođač: Ivana Arbanas, dipl. oec., predavač

Službena komunikacija odvija se za vrijeme nastave i konzultacija, a prema potrebi e-mailom:

ivana.arbanas@velegs-nikolatesla.hr

Na nastavi mogu povremeno sudjelovati gosti predavači.

2. Obveze i način ocjenjivanja

Polaganje ispita iz predmeta Poduzetničko planiranje i analiza znači da je student ispunio sve obaveze i prikupio dovoljan broj bodova, a ocjena se formira prema sljedećoj distribuciji bodova:

Broj bodova	Ocjena
0,00-49,00	Nedovoljan (1)
50,00-59,00	Dovoljan (2)
60,00-75,00	Dobar (3)
76,00-90,00	Vrlo dobar (4)
91,00 i više	Izvrstan (5)

Pozitivna ocjena znači da je student:

- Ostvario minimalni broj dolazaka na nastavu
- Minimalno 8 bodova po svakom ishodu učenja
- Minimalno 2 boda za aktivnosti na nastavi.

Obveze studenata:

Studenti imaju obvezu redovito pohađati nastavu i interaktivno pojedinačno i u timovima sudjelovati u rješavanju zadataka i izradi poslovnog plana (samostalnog poduzetničkog projekta). Redoviti studenti su dužni pohađati ukupno 70 % predavanja i vježbi da bi ostvarili pravo na potpis.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu:

Aktivnost na nastavi – 4 % (rješavanje zadataka za vježbu i aktivnost na vježbama).

Dva kolokvija – 64 % (2 x 32 %).

Poslovni plan ili razne vrste analiza – 32 %.

Studenti koji polažu sve ishode učenja na ispitu polažu pismeno-usmeni ispit (64 %), izrađuju i i prezentiraju poslovni plan ili razne vrste analiza – 32 %, dok se dodatna 2 do 4 boda naknadno dodjeljuju za ispunjenje studentskih obveza. Položen pismeni (analitički) dio ispita preduvjet je za vrednovanje usmenog (teorijskog) dijela ispita.

Provjera znanja vrši se u skladu s utvrđenim ishodima učenja, a provjerava se cijeli spektar znanja u skladu s razinom kvalifikacije. Kako bi se osigurala takva provjera znanja, u dodatku 8. navedeni su načini bodovnog vrednovanja (ocjenjivanja) pojedinih ishoda učenja.

3. Literatura i ostali izvori

Obvezna literatura

1. Cingula, Marijan; Hunjak, Tihomir; Ređep, Milivoj. 2004. *Poslovno planiranje s primjerima za investitore*, 2. izd., RRIF Plus, Zagreb. (Odabrana poglavlja)
2. Žager, Katarina i dr. 2017. *Analiza financijskih izvještaja: načela – postupci – slučajevi*, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika. Zagreb. (Odabrana poglavlja)
3. Gulin, Danimir i dr. 2012. *Poslovno planiranje, kontrola i analiza*, RiF, Zagreb. (Odabrana poglavlja)
4. Nastavni materijali s predavanja i vježbi.
5. Popović, Željko, Vitezić, Neda. 2009. *Revizija i analiza: Instrumenti uspješnog donošenja poslovnih odluka*, drugo izdanje, Udžbenik Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Rijeci, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika, Zagreb. (Odabrana poglavlja).

Dopunska literatura

1. Bešvir, Bruno. 2008. *Kako čitati i analizirati financijske izvještaje*, RRIF_{Plus}, Zagreb.
2. Skupina autora. 1999. *Poslovni plan poduzetnika*. Ministarstvo gospodarstva i Masmedia. Zagreb.
3. Brealey, Richard A.; Myers, Stewart C. 2003. *Principles of Corporate Finance*, 7th Edition, McGraw-Hill Irwin
4. Ježovita, Ana. 2015. Variations between financial ratios for evaluating financial position related to the size of a company. *Review of Innovation and Competitiveness: A Journal of Economic and Social Research*, Vol.1 No.1. studeni 2015. 115–136. Juraj Dobrila University of Pula Faculty of economics and tourism “Dr. Mijo Mirković”, dostupno na: Hrčak, portal znanstvenih časopisa Republike Hrvatske, <http://hrcak.srce.hr/155600>

4. Pravila ponašanja

Osim općih pravila pristojnog ponašanja, od studenata na nastavi se očekuje:

- aktivno i koncentrirano praćenje nastave
- dolazak na nastavu na vrijeme, pripremljen i s potrebnim priborom.

Za vrijeme pismenog ispita:

- Studenti kod sebe mogu imati **isključivo** pribor za pisanje i identifikacijski dokument, nikakve druge osobne stvari nisu dopuštene, osobito ne mobilni aparati.
- Nije dopušteno izlaziti iz prostorije.
- Nije dopušteno komunicirati na bilo koji način s drugim studentima.

Također, od studenata i nastavnika se očekuje poštivanje etičkih načela s ciljem održavanja visokog standarda kvalitete i reputacije ustanove, ističe se službeni stav prema nedopuštenom ponašanju tijekom polaganja ispita, zbog čega je potrebno pridržavati se sljedećih uputa:

- Korištenje nedopuštenih materijala (šalabahtera) tijekom ispita, kao i međusobna komunikacija studenata nije dozvoljena i etički je neprihvatljiva te se od nastavnika očekuje da takvo ponašanje sankcioniraju. Kako bi to prevenirali, studente se prije svakog ispita potrebno upozorava da se prepisivanje neće tolerirati te će se prevenirati na način da se studenti upute da svoje osobne stvari ostave na za to predviđenim mjestima (vješalice), da ih se razmjestiti i slično. Tijekom polaganja ispita nije dozvoljeno korištenje mobitela, čak niti za računanje! Studenti se na ispitu moraju identificirati indeksom. U slučaju da se studenti ipak ponašaju na neprihvatljiv način treba im oduzeti materijale iz kojih su prepisivali, oduzeti i poništiti ispit te zabilježiti ime i prezime studenta.
- Od nastavnika se očekuje, radi očuvanja reputacije Veleučilišta, da osigura da ocjene na ispitu budu odraz stvarnog znanja odnosno zadovoljenih svih ishoda učenja, a ne snalažljivosti, studenata, jer će njihove kompetencije procjenjivati tržište rada.

5. Kalendar aktivnosti

Nastava

Nastava se odvija prema kalendaru nastavnih aktivnosti za akademsku godinu, koji je objavljen na mrežnim (internetskim) stranicama Veleučilišta i na oglasnoj ploči.

Rokovi i način predaje seminarskih i ostalih radova

Poslovni planovi i ostali radovi predaju se na nastavi predmetnog nastavnika ili nositelja predmeta, ili na konzultacijama.

6. Savjeti i preporuke studentima

Kao dodatni oblik pomoći studentima u svladavanju gradiva upućuju se studenti na konzultacije u terminima koji će se naknadno odrediti.

Posebno se naglašava nužnost kontinuiranog samostalnog rada, jer se jedino tako uz korištenje svih prednosti ovakovog koncepta nastave može udovoljiti relativno visokim kriterijima na ispitu. Gradivo predmeta Poduzetničko planiranje i analiza je takvo da izostanak pravovremenog rada na savladavanju tekućeg gradiva može studenta ozbiljno omesti u praćenju daljnjeg tijeka nastave. Teškoće u praćenju gradiva mogu izazvati demotivaciju studenata, te u konačnici razne nepoželjne ishode. Stoga se sugerira ozbiljan pristup od samog početka, i kroz cijelo vrijeme trajanja nastave.

U slučaju bilo kakvih nejasnoća, problema i nepredvidivih situacija preporuča se na vrijeme kontaktirati predavača i nositelja predmeta.

7. Dodatak – Challenge ishod učenja

Student koji je zadovoljio donji bodovni prag usvojenosti znanja, vještina i kompetencija iz svakog pojedinog ishoda učenja (postigao je 8 ili više bodova) stečeni broj bodova može povećati kroz tzv. Challenge ishod učenja. Kroz njega može steći najviše 16 bodova.

Challenge ishod učenja sastoji se od izrada prezentacija i analiza ili izrada projekta/rada u skladu s odobrenjem nastavnika

Važno: Jedini način za povećanje ukupnog broja bodova je challenge ishod učenja. Challenge bodovi ne mogu biti zamjena za bodove iz ishoda učenja.

8. Dodatak – Način ocjenjivanja pojedinih ishoda učenja

Važno: Da bi student položio predmet mora položiti svaki od šest ishoda učenja (uz djelomično ili potpuno ispunjenje studentskih obveza).

Provjera znanja studenata usklađena je s definiranim ishodima učenja, a njezin je zadatak utvrditi je li planirana razina ishoda učenja ostvarena i na kojoj je razini usvojena. Ocjenjivanjem se posebno obuhvaćaju i bodovno vrednuju svaki od šest ishoda učenja. Svaki od šest ishoda učenja vrednuje se sa maksimalno 16 bodova (maksimalno 96 bodova), a uvjet za prolaz svakoga pojedinog ishoda je postignutih 8 bodova (maksimalno 48 bodova), dok se dodatna 2 do 4 boda naknadno dodjeljuju za ispunjenje studentskih obveza. Studentima koji su položili svih šest ishoda učenja, konačna ocjena izvodi se kao zbroj bodova položenih ishoda učenja prema tablici iz poglavlja 2.

Primjer: bodovno vrednovanje ishoda učenja na ispitu

Ishod	I 1.	I 2.	I 3.	I 4.	I 5.	I 6.	Obveze	Ukupno
Min.	8	8	8	8	8	8	2	48+2
Max.	16	16	16	16	16	16	4	96+4

Provjera znanja kroz kolokvije provodi se na gore opisani način, s tim da se na I. kolokviju bodovno vrednuju ishodi učenja 1 i 3, a na drugom kolokviju ishodi učenja 4 i 5 te izrada i prezentacija poslovnih planova i/ili raznih vrsta analiza ishodi učenja 2 i 6.

Primjer: bodovno vrednovanje ishoda učenja na I. kolokviju

Ishod	I 1.	I 2.	I 3.
Min.	8	8	8
Max.	16	16	16

Primjer: bodovno vrednovanje ishoda učenja na II. kolokviju

Ishod	I 4.	I 5.	I 6.
Min.	8	8	8
Max.	16	16	16

Na ispitnom roku studenti polažu samo one ishode koje nisu položili putem kolokvija ili prethodno održanog ispita. Drugim riječima, studentima se na ispitu priznaje bodovno vrednovanje onih ishodi učenja koje su prethodno položili putem kolokvija ili ispita. Studenti koji niti nakon tri izlaska na ispit nisu položili sve ishode učenja, ponovno polažu sve ishode učenja.

Znanja i vještine koje su pokazatelji utvrđenih kompetencija procjenjuju se objektivnim ili subjektivnim metodama.

Objektivno ocjenjivanje provodi se kroz neke od sljedećih zadataka:

- Alternativni zadaci (procjenjivanje točnosti tvrdnji)
- Zadaci višestrukog izbora (izbor između više ponuđenih odgovora na pitanje)
- Zadaci povezivanja (povezivanje članova dvaju nizova, riječi ili rečenica)
- Zadaci jednostavnog dosjećanja (pitanja koja traže odgovor od jedne ili nekoliko riječi ili tvrdnje koje se nadopunjavaju) i
- Zadaci ispravljanja i analiziranja.

Ovim zadacima se ispituju prve dvije razine postignuća: poznavanje činjenica i njihovo razumijevanje.

Subjektivne metode procjene znanja odnose se na postupke procjenjivanja rada studenata, tj. aktivnosti u nastavi i odgovora studenata. Subjektivno ocjenjivanje uključuje usmeno odgovaranje, izrade kritičkih prikaza, eseja i seminarskih radova, ocjenu esejskih zadataka na pisanim ispitima, prezentacije na nastavi i slično. Ovim metodama procjenjuje se sposobnost studenta da sagleda složene probleme, primjeni stečeno objektivno znanje u praksi ili na nekom poslovnom slučaju, a obuhvaća sve razine obrazovnih ciljeva. Sljedeća tablica opisuje metode procjene znanja koje se mogu koristiti u procesu ocjenjivanja.

Tablica 1: Metode procjene znanja

Metoda procjene znanja	Opis metode i način bodovanja	Razina postignuća
Alternativni zadaci (procjenjivanje točnosti tvrdnji)	Jedan od oblika pitanja s višestrukim izborom odgovora, s time da se radi o pitanjima „točno/netočno”. Lako je bodovanje i analiza rezultata.	Prepoznavanje i procjena činjenica.
Pitanja s višestrukim izborom odgovora	Omogućuje brzo uzorkovanje širokog raspona znanja. Brojni oblici pitanja „točno/netočno” i „tvrdnja/razlog”. Lako je bodovati i analizirati njihove rezultate.	Mjerenje razumijevanja, analize, rješavanja problema i vještina vrednovanja.
Zadaci povezivanja (povezivanje članova dvaju nizova, riječi ili rečenica)	Zadaci sadrže dvije serije elemenata, po dva elementa s time da je iz svake serije po jedan. Ispitanik treba povezati svaki element iz prvog skupa s pripadajućim elementom iz drugog skupa prema nekom načelu. Pri izradi treba voditi računa da broj elemenata koji se povezuju ne bude manji od 4 niti veći od 16 parova. Zadaci se lako analiziraju i boduju.	Razumijevanje odnosa između različitih elemenata, sinteza, prepoznavanje činjenica.
Zadaci jednostavnog dosjećanja (pitanja koja traže odgovor od jedne ili nekoliko riječi ili tvrdnje koje se nadopunjavaju)	Lakše oblikovanje nego kod kompleksnih pitanja s višestrukim izborom, ali relativno sporo. Bodovanje korištenjem modela odgovora je relativno brzo, npr. u usporedbi s bodovanjem problemskih zadataka, ali ne i u usporedbi s pitanjima s višestrukim izborom odgovora.	Mjerenja, analize, primjene znanja, rješavanje problema i vještine vrednovanja.
Zadaci ispravljanja	Zadaci se sastoje od jedne ili više rečenica u kojima su pogrešno napisane riječi. Ispitanik treba ispraviti riječ s pogreškom.	Razumijevanje, poticanje razmišljanja, znanje i sposobnost prepoznavanja točnih činjenica i ispravljanje pogrešaka.
Slučajevi i otvoreni problemi	Kratke je slučajeve razmjerno lako osmisliti i bodovati dok je teže osmisliti i razviti složenije slučajeve i načine bodovanja.	Primjena znanja, analiza, vrednovanje.
Eseji	Ispituju se različiti stilovi pisanja i načini razmišljanja. Zadaju se razmjerno lako, a bodovanje temeljeno na impresionističkom bodovanju je brzo.	– razumijevanje – sinteza – vrednovanje
Modificirana esejska pitanja	Niz pitanja utemeljenih na analizi slučaja. Nakon što studenti odgovore na jedno pitanje, dobivaju daljnje informacije i novo pitanje. Postupak obično traje jedan sat. Razmjerno ih je lagano zadati. Mogu se koristiti pri poučavanju.	Poticanje razmišljanja i analize.
Ispit u obliku eseja na zadanu temu	Relativno lagano za osmisliti, ali potrebno je posvetiti pažnju kriterijima. Bodovanje u cilju ocjenjivanja je relativno brzo, pod uvjetom da su kriteriji jednostavni.	Mogućnost zaključivanja na temelju raznovrsnih znanja, sintetiziranje i uočavanje tema koje se ponavljaju.

Prezentacije	Bodovanje temeljeno na jednostavnim kriterijima brzo je i potencijalno pouzdano. Moguće je uključiti mjerenje sposobnosti odgovaranja na pitanja i vođenja rasprave.	Provjeravaju pripremanje, razumijevanje, znanje, sposobnost, strukturiranja, činjenice i vještinu usmene komunikacije.
Problemski zadaci	Bodovanje je brzo za lagane problemske zadatke. Složeni problemski zadaci i plan bodovanja teško se osmišljavaju. Kreativna, valjana rješenja od boljih studenata.	Potencijal za mjerenje primjene, analize i strategije rješavanja problema.
Projekti, grupni projekti	Grupni projekti omogućavaju mjerenje vještina i vođenja u timskom radu. Motivacija i timski rad visoki. Korist za učenje velika, posebice ako je reflektivno učenje jedan od kriterija. Testira metode i procese, ali i završne rezultate. Omogućuje mjerenje upravljanja projektom i vremenom.	<ul style="list-style-type: none"> – Mogućnost provjere širokog niza praktičnih, analitičkih i interpretativnih vještina. – Šira primjena znanja, razumijevanja i vještina na stvarne/simulirane situacije.
Usmeni ispiti	Bodovanje može biti brzo, no potrebna je određena standardizacija postupka intervjuiranja da bi se osigurala pouzdanost i valjanost.	Komunikacija, razumijevanje, kapacitet brzog razmišljanja pod pritiskom te poznavanje postupaka.

Kod provjere znanja ispitna pitanja i metoda procjene znanja usklađene su sa zahtjevima ishoda učenja i očekivanom razinom postignuća studenta.