



Stručni studij Ekonomika poduzetništva
(redovni i izvanredni studenti)

Syllabus predmeta
Računovodstvo za poduzetnike II

Akademska godina: 2020./2021.

Izradio/la: Ivana Arbanas, dipl. oec., predavač
Nositelj predmeta: Ivana Arbanas, dipl. oec., predavač

Ovaj syllabus informira studente o sadržaju predmeta **Računovodstvo za poduzetnike II**, ishodima učenja, načinu održavanja nastave, obavezama studenata te načinu njegova polaganja.

1. Osnovne informacije o predmetu

Ciljevi predmeta

Cilj predmeta je slijedeći sadržaj računskog plana po razredima (0 – 9) upoznati studente sa što većim brojem računovodstvenih situacija iz poslovne prakse te ih kroz vježbe osposobiti za rješavanje istih i utvrđivanje financijskog položaja poduzeća te implementaciju stečenih znanja u računovodstvenom praćenju odvijanja poslovnog pothvata, s ciljem povećanja uspješnosti poslovanja poduzeća.

Ishodi učenja

Ishodi učenja označavaju znanja, vještine i kompetencije koje je student stekao izvršavanjem obaveza i polaganjem ispita iz predmeta Računovodstvo za poduzetnike II, što znači da su studenti u stanju:

Ishod 1	Korištenjem kontnog plana proknjižiti (prikazati knjiženja za) većinu računovodstvenih situacija iz poslovanja poduzetnika slijedeći sadržaj računskog plana po razredima 0 i 1.
Ishod 2	Korištenjem kontnog plana proknjižiti (prikazati knjiženja za) većinu računovodstvenih situacija iz poslovanja poduzetnika slijedeći sadržaj računskog plana po razredima 2 i 3.
Ishod 3	Korištenjem kontnog plana proknjižiti (prikazati knjiženja za) većinu računovodstvenih situacija iz poslovanja poduzetnika slijedeći sadržaj računskog plana po razredima 4 i 6.
Ishod 4	Utvrđiti i knjižiti rezultat poslovanja.
Ishod 5	Sastaviti i analizirati financijske izvještaje.
Ishod 6	Aplicirati stečena znanja u računovodstvenom praćenju poslovnog pothvata.

Trajanje i način izvođenja

Predmet Računovodstvo za poduzetnike II je obavezan predmet i nosi 5 ECTS bodova, a nastava se odvija kao kombinacija predavanja i vježbi. Nastava se odvija prema rasporedu objavljenom na mrežnim (internetskim) stranicama i na oglasnoj ploči Veleučilišta „Nikola Tesla” u Gospiću. Ukupno se izvodi kroz 45 sati, od čega 30 sati predavanja, a 15 sati vježbi.

Raspored za predmet u semestru izgleda ovako:

- prvi blok nastave
- kolokvij 1.
- drugi blok nastave
- kolokvij 2.
- redoviti ispitni rok.

Plan i program (teme)

Gradivo se obrađuje kroz tjedne teme nastave usklađene s ishodima učenja, a koje su navedene u nastavku:

Tjedan	Nastavna tema (cjelina)	Ishod
1.	<p>PREDAVANJA</p> <p>Razred 0 – Osnivanje poduzeća. Nematerijalna imovina. Dugotrajna materijalna imovina. Dugotrajna financijska imovina i dugotrajna potraživanja</p> <p>VJEŽBE</p> <p>1. Razred 0 – Osnivanje poduzeća: Knjiženje osnivanja dioničkog društva i knjiženje osnivanja društva s ograničenom odgovornošću. Nematerijalna imovina</p>	I 1.
2.	<p>VJEŽBE</p> <p>2. Razred 0 – Dugotrajna materijalna imovina</p> <p>Stjecanje dugotrajne materijalne imovine kupnjom i korištenjem kredita banke. Kupnja dugotrajne materijalne imovine od dobavljača. Izrada ili izgradnja dugotrajne materijalne imovine u vlastitoj izvedbi. Amortizacija dugotrajne materijalne imovine. Povlačenja i otuđenja dugotrajne materijalne imovine. Investicijsko ulaganje na sredstvima dugotrajne imovine.</p> <p>3. Razred 0 – Financijska imovina: Dani dugoročni krediti i dugoročni depoziti</p>	I 1.
3.	<p>PREDAVANJA</p> <p>Razred 1 – Novac, kratkotrajna financijska imovina, kratkotrajna potraživanja i aktivna vremenska razgraničenja</p> <p>VJEŽBE</p> <p>4. Razred 1 – Platni promet preko žiro-računa. Žiro-račun prijelazni konto. Blagajničko poslovanje. Devizni račun. Kratkoročni vrijednosni papiri. Dani kratkoročni krediti. Depoziti do jedne godine. Potraživanja od kupaca. Aktivna vremenska razgraničenja.</p>	I 1.

4.	<p>PREDAVANJA</p> <p>Razred 2 – Kratkoročne i dugoročne obveze, odgođeno plaćanja troškova i prihod budućeg razdoblja</p> <p>VJEŽBE</p> <p>5. Razred 2 – Kratkoročne obveze-Obveze prema dobavljačima u zemlji. Obveze za izdane čekove i mjenice. Obveze s osnove kratkoročnih i dugoročnih zajmova. Kratkoročne i dugoročne obveze prema kreditnim institucijama. Pasivna vremenska razgraničenja</p>	I 2.
5.	<p>PREDAVANJA</p> <p>Razred 3 – Zalihe sirovina i materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara</p> <p>VJEŽBE</p> <p>6. Razred 3 – Uključivanje troškova u trošak zaliha sirovina i materijala. Obračun troškova kupnje materijala. Sirovine i materijal na zalihi. Zalihe rezervnih dijelova. Zalihe sitnog inventara</p>	I 2.
6.	I. KOLOKVIJ – sastoji se iz tri dijela i obuhvaća ishode 1 – 2.	I 1–2.
7.	<p>PREDAVANJA</p> <p>Razred 4 – Troškovi</p> <p>Razred 6 – Računovodstvo proizvodnje, zaliha gotovih proizvoda i trgovačke robe</p> <p>VJEŽBE</p> <p>7. Razred 4 – Troškovi poslovanja-Raspored i knjiženje troškova proizvodnje i općih troškova administracije, uprave i prodaje. Porezno nepriznati troškovi. Raspored troškova (skupina 49)</p> <p>8. Razred 6 – Formiranje zaliha proizvodnje. Prodaja gotovih proizvoda i razduženje skladišta</p>	I 3.
8.	<p>PREDAVANJA</p> <p>Razred 7 – Prihodi i rashodi</p> <p>Razred 8 – Utvrđivanje i knjiženje financijskog rezultata poslovanja</p>	I 4.

9.	<p>PREDAVANJA</p> <p>Razred 9 – Kapital i pričuve, Skupina 99 – Izvanbilančna evidencija</p> <p>VJEŽBE</p> <p>9. Razred 7 – Prihodi i rashodi, Razred 8 – Utvrđivanje i knjiženje financijskog rezultata</p> <p>10. Razred 9. – Kapital i pričuve i Izvanbilančna evidencija (primjeri knjiženja)</p>	I 4.
10.	<p>PREDAVANJA</p> <p>Konačni obračun i izrada financijskih izvještaja.</p> <p>VJEŽBE</p> <p>11. Praktični primjeri – Konačni obračun i izrada financijskih izvještaja. (1. dio)</p>	I 5.
11.	II. KOLOKVIJ – sastoji se iz tri dijela i obuhvaća ishode 3 – 5. I. dio	I 3 – 5. I. dio
12.	<p>VJEŽBE</p> <p>11. Praktični primjeri – Konačni obračun i izrada financijskih izvještaja. (2. dio)</p>	I 5.
13.	<p>PREDAVANJA</p> <p>Primjena sustava poreza na dodanu vrijednost. Oporezivanje danih i primljenih predujmova i modeli knjiženja u sustavu PDV-a</p>	I 6.
14.	<p>PREDAVANJA</p> <p>Praktični primjeri knjiženja po razredima (0 – 9).</p> <p>VJEŽBE</p> <p>12. Praktični primjeri knjiženja po razredima (0 – 9).</p>	I 6.
	ZAVRŠNI USMENI ISPIT	I 5 II. dio – 6.

Predmetni nastavnik zadržava pravo izmjene redoslijeda tema utvrđenih ovim dokumentom uz obavezu pravodobnoga obavještanja studenata.

Oblici aktivnosti

Izloženo gradivo utvrđuje se kroz predavanja, vježbe, diskusije tijekom nastave, kroz domaće zadaće i kratke provjere znanja (usmene i pisane).

Izvođači i način komuniciranja

Nositelj predmeta: Ivana Arbanas, dipl. oec., predavač

Izvođač: Ivana Arbanas, dipl. oec., predavač

Službena komunikacija odvija se za vrijeme nastave i konzultacija, a prema potrebi e-mailom:

ivana.arbanas@velegs-nikolatesla.hr

Na nastavi mogu povremeno sudjelovati gosti predavači.

5. Obveze i način ocjenjivanja

Polaganje ispita iz predmeta Računovodstvo za poduzetnike II znači da je student ispunio sve obaveze i prikupio dovoljan broj bodova, a ocjena se formira prema sljedećoj distribuciji bodova:

Broj bodova	Ocjena
0,00-49,00	Nedovoljan (1)
50,00-59,00	Dovoljan (2)
60,00-75,00	Dobar (3)
76,00-90,00	Vrlo dobar (4)
91,00 i više	Izvrstan (5)

Pozitivna ocjena znači da je student:

- Ostvario minimalni broj dolazaka na nastavu
- Minimalno 8 bodova po svakom ishodu učenja
- Minimalno 2 boda za aktivnosti na nastavi.

Obveze studenata:

Redovito pohađanje nastave i interaktivno sudjelovanje na vježbama. Studenti su obvezni na vježbama imati i koristiti računski okvir (kontni plan) i rješavati zadane zadaće za vježbu. Redoviti studenti su dužni pohađati ukupno 70 % predavanja i vježbi da bi ostvarili pravo na potpis.

Izvanredni studenti koji nisu u mogućnosti sudjelovati na nastavi izostanke mogu nadoknaditi rješavanjem zadataka za zadaću te time ostvariti 2 do 4 boda, koji im se pridodaju bodovima iz kolokvija ili ispita nakon položenih svih ishoda učenja.

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu:

Aktivnost na nastavi – 2 do 4 % (rješavanje zadataka za vježbu i aktivnost na vježbama).

Dva kolokvija – 64 % (2 x 32 %).

Završni ispit (usmeni) – 32 %. Usmeni ispit polaže se u vrijeme ispitnih rokova, nakon položenih svih ishoda koji se polažu na kolokvijima ili pismenom ispitu (ishodi I – 5 I. dio). Usmeni ispit obuhvaća ishode (5 II. dio – 6).

Studenti koji polažu sve ishode učenja polažu pismeni ispit (64 %), usmeni ispit (32 %), dok se dodatna 2 do 4 boda naknadno dodjeljuju za ispunjenje studentskih obveza.

Provjera znanja vrši se u skladu s utvrđenim ishodima učenja, a provjerava se cijeli spektar znanja u skladu s razinom kvalifikacije. Kako bi se osigurala takva provjera znanja, u dodatku 8. navedeni su načini bodovnog vrednovanja (ocjenjivanja) pojedinih ishoda učenja.

6. Literatura i ostali izvori

Obvezna literatura

- Belak, Vinko; Vudrić, Nenad. 2012.: *Osnove suvremenog računovodstva*, Belak Excellens d. o. o., Zagreb. (II. – VIII. dio).
- *RRiF-ov računski plan za poduzetnike, XXII. izdanje*. 2018. Sastavili Brkanić, Vlado; Cirkveni Filipović, Tamara. RRIF_{Plus}, Zagreb, <https://www.rrif.hr/dok/preuzimanje/RRIF-RP2018-XXII.pdf> (pristupljeno 20. kolovoza 2018.) ili tiskano izdanje istog.
- Dojčić, Ida i dr. 2017. *Računovodstvo i porezi za poduzetnike*. TEB – Poslovno savjetovanje d.o.o. Zagreb. (odabrana poglavlja)

Dopunska literatura

- Perčević, Hrvoje i dr. 2018. *RAČUNOVODSTVO II – priručnik za vježbe*. Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika. Zagreb. (odabrana poglavlja)
- Gulin, Danimir i dr. 2018. *RAČUNOVODSTVO II – evidentiranje poslovnih procesa*, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika. Zagreb. (odabrana poglavlja)
- Žager, Katarina i dr. 2017. *Analiza financijskih izvještaja: načela – postupci – slučajevi*, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika. Zagreb. (odabrana poglavlja)
- Skupina autora. 2012. *Računovodstvo poduzetnika s primjerima knjiženja, IX. izmijenjena i dopunjena naklada*, RRIF_{Plus}, Zagreb ili izdanje iz 2014. (odabrana poglavlja)
- TEB – Poslovno savjetovanje d. o. o. *Listopad 2017. TEB-ov analitički KONTNI PLAN za trgovačka društva prema HSFI-ima i MSFI-ima*. Sastavili Štahan, Mladen i dr. Zagreb (pristupljeno 20. kolovoza 2018.).
- Piper, Mike, CPA. 2013. *Accounting Made Simple: Accounting Explained in 100 Pages or Less*

- Računovodstvo revizija i financije (RRiF). *Godišnji financijski izvještaji na engleskom jeziku*, <http://www.rrif.hr/dok/preuzimanje/enGFI.doc> (pristupljeno rujan 2017.) ili neki drugi izdavač.
- Stručni časopisi iz područja računovodstva.

7. Pravila ponašanja

Osim općih pravila pristojnog ponašanja, od studenata na nastavi se očekuje:

- aktivno i koncentrirano praćenje nastave
- dolazak na nastavu na vrijeme, pripremljen i s potrebnim priborom.

Za vrijeme pismenog ispita:

- Studenti kod sebe mogu imati **isključivo** pribor za pisanje i identifikacijski dokument, nikakve druge osobne stvari nisu dopuštene, osobito ne mobilni aparati.
- Nije dopušteno izlaziti iz prostorije.
- Nije dopušteno komunicirati na bilo koji način s drugim studentima.

Također, od studenata i nastavnika se očekuje poštivanje etičkih načela s ciljem održavanja visokog standarda kvalitete i reputacije ustanove, ističe se službeni stav prema nedopuštenom ponašanju tijekom polaganja ispita, zbog čega je potrebno pridržavati se sljedećih uputa:

- Korištenje nedopuštenih materijala (šalabahtera) tijekom ispita, kao i međusobna komunikacija studenata nije dozvoljena i etički je neprihvatljiva te se od nastavnika očekuje da takvo ponašanje sankcioniraju. Kako bi to prevenirali, studente se prije svakog ispita potrebno upozorava da se prepisivanje neće tolerirati te će se prevenirati na način da se studenti upute da svoje osobne stvari ostave na za to predviđenim mjestima (vješalice), da ih se razmjestiti i slično. Tijekom polaganja ispita nije dozvoljeno korištenje mobitela, čak niti za računanje! Studenti se na ispitu moraju identificirati indeksom. U slučaju da se studenti ipak ponašaju na neprihvatljiv način treba im oduzeti materijale iz kojih su prepisivali, oduzeti i poništiti ispit te zabilježiti ime i prezime studenta.
- Od nastavnika se očekuje, radi očuvanja reputacije Veleučilišta, da osigura da ocjene na ispitu budu odraz stvarnog znanja odnosno zadovoljenih svih ishoda učenja, a ne snalažljivosti, studenata, jer će njihove kompetencije procjenjivati tržište rada.

8. Kalendar aktivnosti

Nastava

Nastava se odvija prema kalendaru nastavnih aktivnosti za akademsku godinu, koji je objavljen na mrežnim (internetskim) stranicama Veleučilišta i na oglasnoj ploči.

Rokovi i način predaje seminarskih i ostalih radova

Seminarski (Challenge ishod učenja) i ostali radovi predaju se na nastavi predmetnog nastavnika ili nositelja predmeta, ili na konzultacijama.

9. Savjeti i preporuke studentima

Kao dodatni oblik pomoći studentima u svladavanju gradiva upućuju se studenti na konzultacije u terminima koji će se naknadno odrediti.

Posebno se naglašava nužnost kontinuiranog samostalnog rada, jer se jedino tako uz korištenje svih prednosti ovakovog koncepta nastave može udovoljiti relativno visokim kriterijima na ispitu. Gradivo predmeta Računovodstvo za poduzetnike II je takvo da izostanak pravovremenog rada na savladavanju tekućeg gradiva može studenta ozbiljno omesti u praćenju daljnjeg tijeka nastave. Teškoće u praćenju gradiva mogu izazvati demotivaciju studenata, te u konačnici razne nepoželjne ishode. Stoga se sugerira ozbiljan pristup od samog početka, i kroz cijelo vrijeme trajanja nastave.

U slučaju bilo kakvih nejasnoća, problema i nepredvidivih situacija preporuča se na vrijeme kontaktirati predavača i nositelja predmeta.

10. Dodatak – Challenge ishod učenja

Student koji je zadovoljio donji bodovni prag usvojenosti znanja, vještina i kompetencija iz svakog pojedinog ishoda učenja (postigao je 8 ili više bodova) stečeni broj bodova može povećati kroz tzv. Challenge ishod učenja. Kroz njega može steći najviše 16 bodova.

Challenge ishod učenja sastoji se od pisanja seminarskog rada na zadanu temu, izrada prezentacija, ili izrada projekta/rada u skladu s odobrenjem nastavnika

**Važno: Jedini način za povećanje ukupnog broja bodova je challenge ishod učenja.
Challenge bodovi ne mogu biti zamjena za bodove iz ishoda učenja.**

11. Dodatak – Način ocjenjivanja pojedinih ishoda učenja

Važno: Da bi student položio predmet mora položiti svaki od šest ishoda učenja (uz djelomično ili potpuno ispunjenje studentskih obveza).

Provjera znanja studenata usklađena je s definiranim ishodima učenja, a njezin je zadatak utvrditi je li planirana razina ishoda učenja ostvarena i na kojoj je razini usvojena. Ocjenjivanjem se posebno obuhvaćaju i bodovno vrednuju svaki od šest ishoda učenja. Svaki od šest ishoda učenja vrednuje se sa maksimalno 16 bodova (maksimalno 96 bodova), a uvjet za prolaz svakoga pojedinog ishoda je postignutih 8 bodova (maksimalno 48 bodova), dok se dodatna 2 do 4 boda naknadno dodjeljuju za ispunjenje studentskih obveza. Studentima koji su položili svih šest ishoda učenja, konačna ocjena izvodi se kao zbroj bodova položenih ishoda učenja prema tablici iz poglavlja 2.

Primjer: bodovno vrednovanje ishoda učenja na ispitu

Ishod	I 1.	I 2.	I 3.	I 4.	I 5.	I 6.	Obveze	Ukupno
Min.	8	8	8	8	8	8	2	48+2
Max.	16	16	16	16	16	16	4	96+4

Provjera znanja kroz kolokvije provodi se na gore opisani način, s tim da se na I. kolokviju bodovno vrednuju ishodi učenja 1 – 2., a na drugom kolokviju ishodi učenja 3 – 5. I. dio, a na završnom usmenom ispitu ishode (5 II. dio – 6).

Primjer: bodovno vrednovanje ishoda učenja na I. kolokviju

Ishod	I 1.	I 2.	I 3.
Min.	8	8	8
Max.	16	16	16

Primjer: bodovno vrednovanje ishoda učenja na II. kolokviju

Ishod	I 4.	I 5.	I 6.
Min.	8	8	8
Max.	16	16	16

Na ispitnom roku studenti polažu samo one ishode koje nisu položili putem kolokvija ili prethodno održanog ispita. Drugim riječima, studentima se na ispitu priznaje bodovno vrednovanje onih ishoda učenja koje su prethodno položili putem kolokvija ili ispita. Studenti koji niti nakon tri izlaska na ispit nisu položili sve ishode učenja, ponovno polažu sve ishode učenja.

Znanja i vještine koje su pokazatelji utvrđenih kompetencija procjenjuju se objektivnim ili subjektivnim metodama.

Objektivno ocjenjivanje provodi se kroz neke od sljedećih zadataka:

- Alternativni zadaci (procjenjivanje točnosti tvrdnji)
- Zadaci višestrukog izbora (izbor između više ponuđenih odgovora na pitanje)
- Zadaci povezivanja (povezivanje članova dvaju nizova, riječi ili rečenica)
- Zadaci jednostavnog dosjećanja (pitanja koja traže odgovor od jedne ili nekoliko riječi ili tvrdnje koje se nadopunjavaju) i
- Zadaci knjiženja poslovnih promjena.

Ovim zadacima se ispituju prve dvije razine postignuća: poznavanje činjenica i njihovo razumijevanje.

Subjektivne metode procjene znanja odnose se na postupke procjenjivanja rada studenata, tj. aktivnosti u nastavi i odgovora studenata. Subjektivno ocjenjivanje uključuje usmeno odgovaranje, izrade kritičkih prikaza, eseja i seminarskih radova, ocjenu esejskih zadataka na pisanim ispitima, prezentacije na nastavi i slično. Ovim metodama procjenjuje se sposobnost studenta da sagleda složene probleme, primjeni stečeno objektivno znanje u praksi ili na nekom poslovnom slučaju, a obuhvaća sve razine obrazovnih ciljeva. Sljedeća tablica opisuje metode procjene znanja koje se mogu koristiti u procesu ocjenjivanja.

Tablica 1: Metode procjene znanja

Metoda procjene znanja	Opis metode i način bodovanja	Razina postignuća
Alternativni zadaci (procjenjivanje točnosti tvrdnji)	Jedan od oblika pitanja s višestrukim izborom odgovora, s time da se radi o pitanjima „točno/netočno”. Lako je bodovanje i analiza rezultata.	Prepoznavanje i procjena činjenica.
Pitanja s višestrukim izborom odgovora	Omogućuje brzo uzorkovanje širokog raspona znanja. Brojni oblici pitanja „točno/netočno” i „tvrdnja/razlog”. Lako je bodovati i analizirati njihove rezultate.	Mjerenje razumijevanja, analize, rješavanja problema i vještina vrednovanja.
Zadaci povezivanja (povezivanje članova dvaju nizova, riječi ili rečenica)	Zadaci sadrže dvije serije elemenata, po dva elementa s time da je iz svake serije po jedan. Ispitanik treba povezati svaki element iz prvog skupa s pripadajućim elementom iz drugog skupa prema nekom načelu. Pri izradi treba voditi računa da broj elemenata koji se povezuju ne bude manji od 4 niti veći od 16 parova. Zadaci se lako analiziraju i boduju.	Razumijevanje odnosa između različitih elemenata, sinteza, prepoznavanje činjenica.
Zadaci jednostavnog dosjećanja (pitanja koja traže odgovor od jedne ili nekoliko riječi ili tvrdnje koje se nadopunjavaju)	Lakše oblikovanje nego kod kompleksnih pitanja s višestrukim izborom, ali relativno sporo. Bodovanje korištenjem modela odgovora je relativno brzo, npr. u usporedbi s bodovanjem problemskih zadataka, ali ne i u usporedbi s pitanjima s višestrukim izborom odgovora.	Mjerenja, analize, primjene znanja, rješavanje problema i vještine vrednovanja.

Zadaci ispravljanja	Zadaci se sastoje od jedne ili više rečenica u kojima su pogrešno napisane riječi. Ispitanik treba ispraviti riječ s pogreškom.	Razumijevanje, poticanje razmišljanja, znanje i sposobnost prepoznavanja točnih činjenica i ispravljanje pogrešaka.
Slučajevi i otvoreni problemi	Kratke je slučajeve razmjerno lako osmisliti i bodovati dok je teže osmisliti i razviti složenije slučajeve i načine bodovanja.	Primjena znanja, analiza, vrednovanje.
Eseji	Ispituju se različiti stilovi pisanja i načini razmišljanja. Zadaju se razmjerno lako, a bodovanje temeljeno na impresionističkom bodovanju je brzo.	– razumijevanje – sinteza – vrednovanje
Modificirana esejska pitanja	Niz pitanja utemeljenih na analizi slučaja. Nakon što studenti odgovore na jedno pitanje, dobivaju daljnje informacije i novo pitanje. Postupak obično traje jedan sat. Razmjerno ih je lagano zadati. Mogu se koristiti pri poučavanju.	Poticanje razmišljanja i analize.
Ispit u obliku eseja na zadanu temu	Relativno lagano za osmisliti, ali potrebno je posvetiti pažnju kriterijima. Bodovanje u cilju ocjenjivanja je relativno brzo, pod uvjetom da su kriteriji jednostavni.	Mogućnost zaključivanja na temelju raznovrsnih znanja, sintetiziranje i uočavanje tema koje se ponavljaju.
Prezentacije	Bodovanje temeljeno na jednostavnim kriterijima brzo je i potencijalno pouzdano. Moguće je uključiti mjerenje sposobnosti odgovaranja na pitanja i vođenja rasprave.	Provjeravaju pripremanje, razumijevanje, znanje, sposobnost, strukturiranja, činjenice i vještinu usmene komunikacije.
Problemski zadaci	Bodovanje je brzo za lagane problemske zadatke. Složeni problemski zadaci i plan bodovanja teško se osmišljavaju. Kreativna, valjana rješenja od boljih studenata.	Potencijal za mjerenje primjene, analize i strategije rješavanja problema.
Projekti, grupni projekti	Grupni projekti omogućavaju mjerenje vještina i vođenja u timskom radu. Motivacija i timski rad visoki. Korist za učenje velika, posebice ako je reflektivno učenje jedan od kriterija. Testira metode i procese, ali i završne rezultate. Omogućuje mjerenje upravljanja projektom i vremenom.	– Mogućnost provjere širokog niza praktičnih, analitičkih i interpretativnih vještina. – Šira primjena znanja, razumijevanja i vještina na stvarne/simulirane situacije.
Usmeni ispiti	Bodovanje može biti brzo, no potrebna je određena standardizacija postupka intervjuiranja da bi se osigurala pouzdanost i valjanost.	Komunikacija, razumijevanje, kapacitet brzog razmišljanja pod pritiskom te poznavanje postupaka.

Kod provjere znanja ispitna pitanja i metoda procjene znanja usklađene su sa zahtjevima ishoda učenja i očekivanom razinom postignuća studenta.