

<b>Opće informacije</b>		
Nositelj predmeta	<b>Mile Vičić, predavač</b>	
Naziv predmeta	Osnove informatike	
Studijski program	<b>Cestovni promet</b>	
Status predmeta	Obavezni	
Godina	1.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata/polaznika	5
	Broj sati (P+V+S)	75 (30+45+0)
<b>1. OPIS PREDMETA</b>		
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>		
<p>Cilj predmeta je upoznati studente s osnovnim pojmovima Informacijskih i komunikacijskih tehnologija, upoznati studente s dijelovima strojne i programske opreme s kojom se susreću pri radu s računalom kako bi mogli izravno komunicirati s tehničkim osobljem ili poslovnim partnerima zaduženim za nabavu, održavanje i uvođenje novih tehnologija ili održavanje postojeće IKT infrastrukture.</p> <p>Cilj vježbi jest da se studenti pripreme za napredno korištenje MS worda i MS excela kao svakodnevnih alata u uredskom okruženju. Naglasak u dijelu worda je na elemente koji omogućavaju izradu kvalitetno oblikovanog seminarskog odnosno završnog rada. Studenti upoznaju s načinom rada i upotrebom videokonferencijskih sustava, tehnikama pretraživanja Interneta, upoznaju se radom računalnih mreža, Interneta, internetskih servisa podešavanjem mail accounta, primjenom jedinstvenog elektroničkog identiteta AAI, osnovnim alatima za zaštitu od malicioznih programa i algoritamskim načinom rješavanja problema.</p>		
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>		
Nema uvjeta		
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prepoznati glavne pojmove i dijelove Informacijsko komunikacijskih tehnologija</li> <li>2. Navesti i grupirati programsku opremu računala</li> <li>3. Razlikovati mrežne veze i komunikacije posredstvom mreža</li> <li>4. Identificirati sigurnosne ugroze računalnih sustava, objasniti pravne regulative vezane uz IKT</li> <li>5. Primijeniti napredno oblikovanje teksta u MS Word-u</li> <li>6. Izračunati i analizirati podatke pomoću tabličnog kalkulatora MS Excel</li> </ol>		
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>		
<p>Teme predavanja prema tjednima nastave:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod u Informacijsku i komunikacijsku tehnologiju</li> <li>2. Računalno sklopovlje, vrste računala</li> <li>3. Glavni dijelovi računala, ulazni, izlazni uređaji</li> <li>4. Uređaji za pohranu podataka, optički, magnetski</li> </ol>		

5. Programska oprema računala, aplikacijski programi
6. Operacijski sustavi
7. I. KOLOKVIJ – sastoji se iz dva dijela i obuhvaća ishode 1 i 2.
8. Računalne mreže
9. Informacijska i komunikacijska tehnologija u svakodnevnom životu
10. Komunikacije, Virtualne zajednice, zdravlje, okolina
11. Sigurnost računalnih sustava, sigurnost podataka
12. Zlonamjerni sadržaji
13. Zlonamjerni sadržaji – primjeri ugroza informacijske sigurnosti
14. Zakoni, autorska prava, licence, Zaštita osobnih podataka
15. II. KOLOKVIJ – sastoji se iz dva dijela i obuhvaća ishode 3 i 4.

Teme vježbi prema tjednima nastave:

1. MS word: upoznavanje s izbornicima, osnove oblikovanja teksta
2. MS word: prekidi, sekcije, numeracija str., dizajn stranice
3. MS word: stilovi teksta, tablica sadržaja
4. MS word: fusnote, reference, tablica slika, opisi slika
5. MS word: umetanje i oblikovanje tablica, wordart, umetanje slika
6. MS word: pisanje jednadžbi i simbola, kružna pisma
7. I. KOLOKVIJ – sastoji se iz dva dijela i obuhvaća ishode 1 i 2.
8. MS excel: upoznavanje s izbornicima, funkcije i formule
9. MS excel: funkcija sum, sumif, sumifs, count, countA, countif...
10. MS excel: uvjetna funkcija if, logički operatori and i or u uvjetu
11. MS excel: umetanje grafikona
12. MS excel: zaokretne tablice
13. MS excel: analiza podataka pomoću zaokretnih tablica
14. MS excel: integracija s ostalim alatima paketa Office
15. II. KOLOKVIJ – sastoji se iz dva dijela i obuhvaća ishode 3 i 4.

1.5. Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> Predavanja <input type="checkbox"/> Seminari <input checked="" type="checkbox"/> Vježbe <input type="checkbox"/> Terenska nastava	<input type="checkbox"/> Samostalni zadaci <input type="checkbox"/> Multimedija i mreža <input type="checkbox"/> Laboratorij <input type="checkbox"/> Mentorski rad
1.6. Komentari		
1.7. Obveze studenata		
<p>Student polaže svaki od ishoda zasebno u za to predviđenim terminima kako slijedi: ishode 1 i 2 polaže u 7. tjednu nastave, ishode 3 i 4 polaže u 15. tjednu nastave kroz pisane ispite putem sustava za udaljeno učenje Merlin, pitanja su tipa višestruki izbor i nadopunjavanje praznina u rečenici. Polaganjem ishoda 1 do 4 studenta može sakupiti 60% ocjenskih bodova, odnosno 15% po ishodu. Ishode 1, 2, 3 i 4 student može ponovo polagati još na predroku u veljači, ako student ne položi ishode 1, 2, 3 i 4 kroz kolokvije i predrok smatra se da nije ispunio nastavne obaveze i kolegij upisuje ponovno u sljedećoj akademskoj godini.</p> <p>Ishode 5 i 6 koji predstavljaju praktično znanje, student polaže na ispitnim rokovima kao rad na računalu, polaganjem se može sakupiti 15% ocjenskih bodova po ishodu. 10% bodova student sakuplja kroz aktivnost na nastavi, odnosno predavanje zadaća u toku semestra putem sustava Loomen.</p> <p>Da bi student položio određeni ishod mora sakupiti najmanje 50% bodova na testu. Redoviti studenti za uredno ispunjavanje obveza moraju pohađati 90% predavanja i vježbi.</p>		

1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	3	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	0,5	Referat		Praktični rad	1,5
Portfolio				Radni zadaci			
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata/polaznika tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p>Ocjena iz predmeta se sastoji od:</p> <p>1. Kolokvij – 30%</p> <p>2. Kolokvij – 30%</p> <p>Ispit (rad na računalu) – 30%</p> <p>Kontinuirana provjera znanja – 10%</p> <p>Polaganje ispita iz predmeta Osnove informatike znači da je student ispunio sve obaveze i prikupio dovoljan broj bodova, a ocjena se formira prema distribuciji bodova iz Pravilnika o vrednovanju i ocjenjivanju studenata Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću</p>							
1.10. Obvezatna literatura							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundler, Gvozdanović, Ikica, Kos, Milijaš, Srnec, Širanović, Zvonarek; ECDL priručnik (Syllabus 5.0), ProMil, Zagreb, 2011.</li> <li>• V. Čerić, M. Varga, H.Birolla: Poslovno računalstvo, Zagreb, 1998.</li> <li>• Ž. Panian: Poslovna informatika za ekonomiste, Masmedia, Zagreb, 2005.</li> </ul>							
1.11. Dopunska literatura							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• V. Čerić, M. Varga: Informacijska tehnologija u poslovanju, Element, Zagreb, 2004.</li> <li>• M. Varga: Baze podataka – Konceptualno, logičko i fizičko modeliranje podataka, DRIP, Zagreb 1994.</li> </ul>							
1.12. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija							
<p>Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad u nastavi i zahtjevom za racionalnim, analitičkim i kritičkim pristupom studenata u analizi i predlaganju rješenja konkretnih problema iz poduzetničke i bankarske prakse. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu.</p> <p>Anonimnim anketiranjem studenata prate se kvalitete i vještine nastavnog osoblja i kvaliteta i primjerenost studijskih programa, a preko studentskih predstavnika studenti su uključeni u donošenje i izmjene nastavnih planova. Na temelju svih prikupljenih podataka Vijeće za praćenje kvalitete nastave pri Veleučilištu prati rad nastavnog osoblja i svi dobiveni podaci istovremeno služe nastavnom osoblju za preispitivanje vlastitog rada i rada studenata i po potrebi izmjenama programa i metoda izvođenja nastave.</p>							