

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Slađana Čuljat, predavač	
Naziv predmeta	Poslovni engleski jezik III	
Studijski program	Preddiplomski stručni studij Ekonomika poduzetništva	
Status predmeta	Obvezni	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata/polaznika	4
	Broj sati (P+V+S+RZ)	30+15
<b>1. OPIS PREDMETA</b>		
<i>Ciljevi predmeta:</i>		
Cilj predmeta je razvijati stečena znanja iz engleskog jezika struke, proširiti i obogatiti stručni vokabular i utvrditi pravilnu upotrebu specifičnih gramatičkih struktura. Poseban naglasak stavljen je na razvijanje sposobnosti studenata da nakon ovog modula mogu samostalno sastaviti i napisati različita poslovna pisma, te formulirati i izraziti na engleskom jeziku svoje mišljenje o različitim temama iz svoje struke.		
1.1. Ujeti za upis predmeta		
Odslušan kolegij PEJ 2		
1.2. Očekivani ishodi učenja za predmet		
<b>Ishod 1</b>	Analizirati tipove pogodbenih rečenica (0,1,2,3 tip; mješoviti); pravilno upotrijebiti naracijska glagolska vremena, te razlikovati modalne glagole po njihovim funkcijama.	
<b>Ishod 2</b>	Primjeniti usvojeno znanje vokabulara u kontekstu tekstova struke.	
<b>Ishod 3</b>	Razlikovati odnosne rečenice, pravilno koristiti odnosne zamjenice; napisati poslovno pismo.	
<b>Ishod 4</b>	Primjeniti vokabular jezika struke u izražavanju svojih stajališta, mišljenja i dvojbi o obrađenim temama.	
<i>Sadržaj predmeta:</i>		
<p>UVOD U POSLOVNI ENGLESKI JEZIK 3.</p> <p><b>International markets.</b> Discusssion about the development of international markets. Reading: Trade between China and the US – <i>China Daily, Reuters</i>. Listening: An interview with an expert on negotiating. Language focus: Words and expressions for talking about free trade. Conditions. Writing: e-mail.</p> <p><b>Ethics.</b> Discuss questions of ethics at work. Reading: The ethics of resume writing. Listening: An interview with the director of an environmental organisation. Illegal activity or unethical behaviour. Language focus: Narrative tenses. Skills: Considering options. Writing: report.</p> <p><b>Cultures.</b> Cultural awareness in business. Reading: Culture shock – <i>Finance Week</i>. Skills: Social English. Language focus: Idioms for talking about business relationships. Advice, obligation and necessity.</p> <p><b>Advertising.</b> Discuss authentic advertisements. Reading: A new kind of campaign. Listening:</p>		

An interview with a marketing communications executive. Words and expressions for talking about advertising. Skills: Starting and structuring a presentation. Case study: Alpha advertising: Develop an advertising campaign. Writing: summary.

**Leadership.** Qualities of good leadership. Words to describe character. Reading: Leading L'Oreal – *Financial Times*. Language focus: Relative clauses. Skills: Presenting. Business letters.

**Human Resources.** Talking about job interviews. Reading: Women at work. Expressions for talking about job applications. Skills: Getting information on the phone. LW: -ing forms and infinitives.

1.3. Vrste izvođenja nastave:

predavanja  
vježbe  
radni zadaci

1.4. Komentari

1.5. Obveze studenata

Studenti su obvezni redovito pohađati nastavu, čime se prisutnost na nastavi bilježi potpisom studenata. Budući je naglasak nastave i na vježbama, od studenata se očekuje aktivno sudjelovanje u procesu nastave, u individualnim i grupnim radovima. S ciljem uspješnijeg korištenja engleskog jezika studentima se zadaju i samostalni zadaci (na nastavi ili kao domaći uradak) koji su obvezni izvršiti da bi pristupili konačnom ispitu.

1.6. Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	x	Aktivnost u nastavi	x	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	x	Usmeni ispit	x	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio				Radni zadaci	x		

1.7. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata/polaznika tijekom nastave i na završnom ispitu

Ocjena iz predmeta se sastoji od:

- Rezultata na 1.kolokviju
- Rezultata na 2.kolokviju
- Rezultata završnog ispita
- Dolaznosti i aktivnosti na nastavi

Primjer bodovnog vrednovanja na ispitu:

Ishod	I 1.	I 2.	I 3.	I 4.	Obveze	Ukupno
Min.	12	12	12	12	2	48+2
Max.	24	24	24	24	4	96+4

Broj bodova	Ocjena
0,00-49,00	Nedovoljan (1)
50,00-59,00	Dovoljan (2)
60,00-75,00	Dobar (3)
76,00-90,00	Vrlo dobar (4)
91,00 i više	Izvrstan (5)

**\*Challenge ishod učenja**

Student koji je zadovoljio donji bodovni prag usvojenosti znanja, vještina i kompetencija iz svakog pojedinog ishoda učenja (postigao je 12 ili više bodova) stečeni broj bodova može povećati kroz tzv. Challenge ishod učenja. Kroz njega može steći najviše 24 boda.

Challenge ishod učenja sastoji se od pisanja seminarske radnje na zadanu temu, izrada prezentacija, kritičkog osvrt na sudsku odluku ili izrada projekta/rada u skladu s odobrenjem nastavnika.

*Važno: jedini način za povećanje ukupnog broja bodova je challenge ishod učenja. Challenge bodovi ne mogu biti zamjena za bodove iz ishoda učenja.*

***\*pristup ispitu moguć je nakon položenog ispita iz kolegija Poslovni engleski jezik I,II te ocjene upisane u e-indeks.***

**1.10. Obvezatna literatura**

- Cotton D., Falvey D., Kent S., **MARKET LEADER Intermediate**, Pearson, Longman (FT), 2010
- Collin P., *Englesko-hrvatski poslovni rječnik*, Školska knjiga, Zagreb, 2006.
- Urbany M., *Business Letters in English*, Školska knjiga, Zagreb
- John Eastwood, *Oxford Practice Grammar Intermediate*, Oxford

**1.11. Dopunska literatura**

- B. Mascull, *Business Vocabulary in Use (advanced)*, Professional English, Cambridge, 2007.
- Thomson A.J., Martinet A.V., *A Practical English Grammar*, Oxford University Press
- Thomson A.J., Martinet A.V., *A Practical English Grammar-EXERCISES 1,2*, Oxford University Press
- Ivir, Vladimir: *Hrvatsko-engleski rječnik poslovno administrativnog nazivlja*, Školska knjiga, Zagreb, 2007.

**1.12. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija**

Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi, te dobivenim informacijama o napretku studenata putem samostalnih zadataka i kolokvija dobiti će se informacije potrebne za daljnje upute studentima s ciljem povećanja efikasnosti njihova rada, a isto tako i sam predmetni nastavnik dobiti će raniji feedback o napretku njegovih studenata i u kom smjeru "pojačati" vježbe u određenim dijelovima gradiva. Studenti se upućuju u svoja prava i obveze, kao i u metode rada, te potrebnu literaturu.

