

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Slađana Čuljat, predavač	
Naziv predmeta	Poslovni engleski jezik IV	
Studijski program	Preddiplomski stručni studij Ekonomika poduzetništva	
Status predmeta	Obvezni	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata/polaznika	4
	Broj sati (P+V+S+RZ)	30+15
1. OPIS PREDMETA		
<i>Ciljevi predmeta:</i>		
Cilj predmeta je razvijati stečena znanja iz engleskog jezika struke, proširiti i obogatiti stručni vokabular i utvrditi pravilnu upotrebu specifičnih gramatičkih struktura. Poseban naglasak stavljen je na razvijanje sposobnosti studenata da nakon ovog modula mogu samostalno sastaviti i napisati različita poslovna pisma, te formulirati i izraziti na engleskom jeziku svoje mišljenje o različitim temama iz svoje struke.		
1.1. Ujeti za upis predmeta		
Odslušan kolegij PEJ 3		
1.2. Očekivani ishodi učenja za predmet		
Ishod 1	Koristiti sva glagolska vremena u složenijim tekstovima; prevesti tekst stručne terminologije s hrvatskog na engleski jezik. (DKU)	
Ishod 2	Primjeniti usvojeno znanje vokabulara u kontekstu tekstova struke.	
Ishod 3	Primjeniti neupravni govor s uvodnim glagolom u prošlom vremenu; pravilno koristiti prijedloge mjesta i vremena.	
Ishod 4	Primjeniti vokabular jezika struke u izražavanju svojih stajališta, mišljenja i dvojbi o obrađenim temama. Prevesti tekst stručne terminologije s engleskog na hrvatski jezik. (DKU)	
<i>Sadržaj predmeta:</i>		
<p>UVOD U POSLOVNI ENGLSKI JEZIK 4.</p> <p>Competition. Reading: Head to head competition. Listening: An interview with a manager from the Competition Commission. Idioms from sport to describe competition. Language focus: Conditionals. Skills: Negotiating. Case study: Fashion House:Negotiate new contracts with suppliers.</p> <p>Organisation. Talk about status within an organisation. Reading: A successful organisation. Listening: An interview with a management consultant. Words and expressions to describe company structure. Writing: e-mail. Language focus: Noun combinations. Skills: Socialising: introductions and networking. Translation skills:<i>handouts</i> (Service learning)</p> <p>Change. Attitudes to change in general and at work. Listening: An interview with a management consultant. Reading: Mercedes, shining star. Words for describing change. Language focus: present and past tenses. Skills: Managing meetings. Writing: action minutes.</p>		

Brands. Listening: An interview with a brand manager. Reading: Building luxury brands. Words that go with brand, product and market. Skills: taking part in meetings. Language focus: Reported speech. Case study: Decide how a luggage manufacturer can protect its brand.

Travel. Travel experiences. Reading: What business travellers want. British and American travel words. Skills: Telephoning: making arrangements. Language focus: Prepositions of time and place.

Translation skills: *handouts* (Service learning). Business letters.

Money. Attitudes to money. Listening: an interview with an investment director. Reading: An inspirational story - *Sunday Times*. Words and expressions for talking about advertising. Describing trends. Skills: Dealing with figures.

1.3. Vrste izvođenja nastave:	predavanja vježbe radni zadaci
1.4. Komentari	

1.5. Obveze studenata

Studenti su obvezni redovito pohađati nastavu, čime se prisutnost na nastavi bilježi potpisom studenata. Budući je naglasak nastave i na vježbama, od studenata se očekuje aktivno sudjelovanje u procesu nastave, u individualnim i grupnim radovima. S ciljem uspješnijeg korištenja engleskog jezika studentima se zadaju i samostalni zadaci (na nastavi ili kao domaći uradak) koji su obvezni izvršiti da bi pristupili konačnom ispitu.

Studenti izrađuju PPP na zadanu/samostalno odabranu temu što je uvjet pristupanju ispitu.

1.6. Praćenje rada studenata

Pohađanje nastave	x	Aktivnost u nastavi	x	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	x	Usmeni ispit	x	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio				Radni zadaci	x		

1.7. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata/polaznika tijekom nastave i na završnom ispitu

Ocjena iz predmeta se sastoji od:

- Rezultata na 1.kolokviju
- Rezultata na 2.kolokviju
- Rezultata završnog ispita
- Dolaznosti i aktivnosti na nastavi

Primjer bodovnog vrednovanja na ispitu:

Ishod	I 1.	I 2.	I 3.	I 4.	Obveze	Ukupno
Min.	12	12	12	12	2	48+2
Max.	24	24	24	24	4	96+4

Broj bodova	Ocjena
0,00-49,00	Nedovoljan (1)
50,00-59,00	Dovoljan (2)
60,00-75,00	Dobar (3)
76,00-90,00	Vrlo dobar (4)
91,00 i više	Izvrstan (5)

***Challenge ishod učenja**

Student koji je zadovoljio donji bodovni prag usvojenosti znanja, vještina i kompetencija iz svakog pojedinog ishoda učenja (postigao je 12 ili više bodova) stečeni broj bodova može povećati kroz tzv. Challenge ishod učenja. Kroz njega može steći najviše 24 boda.

Challenge ishod učenja sastoji se od pisanja seminarske radnje na zadanu temu, izrada prezentacija, kritičkog osvrt na sudsku odluku ili izrada projekta/rada u skladu s odobrenjem nastavnika.

Važno: jedini način za povećanje ukupnog broja bodova je challenge ishod učenja. Challenge bodovi ne mogu biti zamjena za bodove iz ishoda učenja.

****pristup ispitu moguć je nakon položenog ispita iz kolegija Poslovni engleski jezik I,I,III te ocjene upisane u e-indeks.***

1.10. Obvezatna literatura

- Cotton D., Falvey D., Kent S., **MARKET LEADER Intermediate**, Pearson, Longman (FT), 2010
- Collin P., *Englesko-hrvatski poslovni rječnik*, Školska knjiga, Zagreb, 2006.
- Urbany M., *Business Letters in English*, Školska knjiga, Zagreb
- John Eastwood, *Oxford Practice Grammar Intermediate*, Oxford

1.11. Dopunska literatura

- B. Mascull, *Business Vocabulary in Use (advanced), Professional English*, Cambridge, 2007.
- Thomson A.J., Martinet A.V., *A Practical English Grammar*, Oxford University Press
- Thomson A.J., Martinet A.V., *A Practical English Grammar-EXERCISES 1,2*, Oxford University Press
- Ivir, Vladimir: *Hrvatsko-engleski rječnik poslovno administrativnog nazivlja*, Školska knjiga, Zagreb, 2007.

1.12. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi, te dobivenim informacijama o napretku studenata putem samostalnih zadataka i kolokvija dobiti će se informacije potrebne za daljnje upute studentima s ciljem povećanja efikasnosti njihova rada, a isto tako i sam predmetni nastavnik dobiti će raniji feedback o napretku njegovih studenata i u kom smjeru "pojačati" vježbe

u određenim dijelovima gradiva. Studenti se upućuju u svoja prava i obveze, kao i u metode rada, te potrebnu literaturu.