

**Akademska godina 2021./2022.**

<b>Opće informacije</b>		
Nositelj predmeta	Marija Baburić Vranešić, univ. spec. oec., viši predavač Ivana Arbanas, mag. oec., predavač	
Naziv predmeta	<b>Semestralna stručna praksa</b>	
Naziv programa	Preddiplomski stručni studij Ekonomika poduzetništva	
Status predmeta	<b>Obvezni, 3. godina (VI. semestar)</b>	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	<b>10</b>
	Broj sati (P+V+S)	dva mjeseca odrađene prakse u VI. semestru (45 radnih dana, osam sati dnevno)
<b>1. OPIS PREDMETA</b>		
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>		
<p>Kroz praktičan rad u poslovnim subjektima nadopuniti stečena teorijska znanja studenata tijekom studija i naučiti ih primjenjivati ista u poslovanju, upoznati studente sa specifičnostima poslovnih procesa poslovnih subjekata i specifičnostima poslovanja različitih djelatnosti i ustanova. Osposobiti studente za prepoznavanje poduzetničkih prilika, kreiranje i inoviranje proizvoda i usluga i stvaranje nove ponude, uz razumijevanje tržišta i trendova na tržištu. Osposobiti studente za uspješno vođenje i nadzor poslovanja poslovnih subjekata i pokretanje poduzetničkih pothvata.</p>		
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>		
Sukladno Pravilnicima Veleučilišta te Odlukama Stručnog vijeća Veleučilišta.		
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>		
<b>Ishod 1</b>	Utvrđiti mikro i makro aspekte te specifičnosti djelatnosti u kojoj student obavlja praksu.	
<b>Ishod 2</b>	Aktivno, profesionalno i konstruktivno obavljati zadane poslovne zadatke, samostalno ili u timskom radu.	
<b>Ishod 3</b>	Formulirati postupke obavljanja poslova vezanih uz organizaciju, financiranje, vođenje i unaprjeđenje poslovanja poslovnih subjekata različitih profila te institucija i organizacija.	
<b>Ishod 4</b>	Otkriti resurse, poduzetničke prilike i poslovne poremećaje pri samostalnom pokretanju poduzetničkih pothvata i/ili vođenju poslovanja i upravljanju poslovanjem poslovnih subjekata ili institucija.	
<b>Ishod 5</b>	Predložiti proširenje postojećih znanja i vještina studenata te rješenja za poboljšanje mikroekonomskih i makroekonomskih uvjeta za povećanje učinkovitosti poslovnih procesa i razvoj poduzetništva.	
<b>Ishod 6</b>	Napisati Izvješće o obavljenoj semestralnoj stručnoj praksi (Dnevnik prakse).	
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje s organizacijom, funkcioniranjem, sustavom rada i poslovanja poslovnog subjekta, institucije ili organizacije u kojoj se praksa obavlja ili odgovarajućih organizacijskih jedinica istih.</li> </ul>		

- Praktičan rad pri pokretanju poslovnih pothvata s ciljem zapošljavanja i samozapošljavanja.
- Praktičan rad u odvijanju svakodnevnih poslovnih procesa poslovnih subjekata, organizacija i institucija.
- Kroz praktični rad spajanje teorijskih i praktičnih znanja u organizaciji i nadzoru poslovanja poslovnih subjekata.
- Primjena analitičkog i kritičkog pristupa pri prepoznavanju specifičnosti pojedinih djelatnosti, uočavanju poslovnih problema i predlaganju njihova otklanjanja te razvoju gospodarstva.
- Obavljanje svih poslova vezanih uz organizaciju, financiranje, vođenje i unaprjeđenje poslovanja poslovnih subjekata različitih profila te institucija i organizacija.
- Korištenje iskustva praktičnog rada za razvijanje specifičnih stručnih znanja i poduzetničkog duha te za poticanje timskog rada, sklonosti kontinuiranom usavršavanju i razvoju inovacija.
- Pisanje i predaja Dnevnika prakse mentoru na Veleučilištu, ispravak Dnevnika prakse po uputama mentora u poduzećima, ostalim poslovnim subjektima ili institucijama u kojima studenti obavljaju praksu i mentora na Veleučilištu, ovjera Dnevnika prakse. (ISHODI I. – 6.)

#### 1.5. Vrste izvođenja nastave

- predavanja
- seminari i zadaci
- samostalni zadaci
- vježbe
- obrazovanje na daljinu
- terenska nastava

- multimedija i mreža
- laboratorij
- mentorski rad
- ostalo

#### 1.6. Komentari

Raspored za predmet u semestru izgleda ovako: **dva mjeseca odrađene prakse u VI. semestru**, sukladno vremenu i na način predviđenim nastavnim planom te uputama i obrascima predviđenim za obavljanje Semestralne stručne prakse te samostalan rad studenta na pisanju Dnevnika, tj. na opisu poslova koje je obavljao i opisu poslovnih problema poslovnih subjekata ili institucija u kojima je obavljao praksu, s navođenjem mogućih rješenja istih kroz Dnevnik prakse. Praksa se odvija prema kalendaru nastavnih aktivnosti za akademsku godinu, koji je objavljen na mrežnim (internetskim) stranicama Veleučilišta i na oglasnoj ploči.

Dnevnik prakse i ostali radovi predaju se prema objavljenim rokovima i obavijestima predmetnog nastavnika ili nositelja predmeta ili na konzultacijama.

#### 1.7. Obveze studenata

Studenti imaju obvezu redovito obavljati povjerene poslove na stručnoj praksi poštujući opća pravila, zakone i etičke kodekse te pravila i zakonitosti poslovanja poslovnog subjekta ili institucije u kojoj obavljaju praksu. Studenti su dužni praksu obaviti sukladno vremenu i na način predviđen nastavnim planom te uputama i obrascima predviđenim za obavljanje Semestralne stručne prakse te na dnevnoj bazi pisati Izvješće o obavljenoj stručnoj praksi (dnevnik prakse) u kojem će opisati metodologiju i tehnologiju obavljanja prakse, uočene poslovne probleme te iznijeti prijedloge za

<p>moguća poboljšanja u poslovanju i vođenju poslovnih subjekata i moguće inovacije i prilike za pokretanje poduzetničkih pothvata. Studenti koji rade ili su radili na odgovarajućim poslovima koji po svom sadržaju i složenosti odgovaraju predviđenoj praksi trebaju podnijeti zahtjev za oslobađanje od obavljanja Semestralne stručne prakse, sukladno Pravilniku o studiranju Veleučilišta i Odlukama Stručnog vijeća Veleučilišta.</p>							
<p><i>1.8. Praćenje rada studenata</i></p>							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad i prezentacija		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Dnevnik prakse	ECTS 3	Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	ECTS 7
Portfolio				Radni zadaci			
<p><i>1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</i></p>							
<p>Polaganje predmeta Semestralna stručna praksa znači da je student ispunio sve obaveze, ispravno i po uputama mentora i predloženim obrascima napisao Izvješće o obavljenoj semestralnoj stručnoj praksi (Dnevnik prakse). Student opisuje poslove koje je obavljao na praksi i opisuje eventualane probleme u poslovanju poslovnog subjekta ili institucije u kojima studenti obavljao praksu s mogućim prijedlozima za poboljšanja u poslovanju (razvoj i/ili primjena e-aplikacija, organizacijske promjene, računovodstveno-financijske mjere, marketinške aktivnosti, novi segmenti poslovanja, nove mogućnosti udruživanja i suradnje, novi proizvodi i tržišta), poštujući pri tom načela poslovne tajne i zaštite podataka.</p> <p>Ocjenjivanje i vrednovanje studenta provodi se sukladno Pravilniku o studiranju Veleučilišta, tj. studenti se upućuju na terensku nastavu i stručnu praksu sa svrhom stjecanja stručnih znanja i osposobljavanja za uključivanje u radne procese. Stručna praksa izvodi se prema usvojenom studijskom programu i izvedbenom planu nastave Veleučilišta. Stručna praksa je obvezna i sastavni je dio nastave, a izvodi se u suradnji s institucijama-partnerima, vanjskim suradnicima, privatnim tvrtkama te kroz radionice koje organizira Veleučilište. Za vrijeme stručne prakse studenti su obvezni voditi dnevnik stručne prakse u kojem će za svaki dan opisati radne zadatke koje su obavili. Nakon povratka sa stručne prakse student nositelju kolegija Stručna praksa predaje Dnevnik prakse te ovjerenu i potpisanu potvrdu institucije u kojoj je ista obavljena. Tijekom obavljanja stručne prakse studenti su podložni kontroli nastavnika Veleučilišta. Uspješno obavljenu stručnu praksu u indeksu svakog studenta svojim potpisom ovjerit će nadležni nositelj kolegija Stručna praksa. Studenti koji rade ili su radili na odgovarajućim poslovima koji po svom sadržaju i složenosti odgovaraju predviđenoj praksi, a podnesu zahtjev za oslobađanje od obavljanja Semestralne stručne prakse, mogu biti djelomično ili u potpunosti oslobođeni od obavljanja iste, sukladno Pravilniku o studiranju Veleučilišta i Odlukama Stručnog vijeća Veleučilišta.</p>							

### *1.10. Obvezatna literatura*

Student su dužni proučavati stručnu literaturu, zakone i ostale propise vezane uz neometano funkcioniranje poslovanja poslovnog subjekta ili pokretanje i uspješno vođenje poslovnog pothvata te pohađati stručne seminare i obrazovanja ako su predviđeni u sklopu stručne prakse, tj. poslovanja poslovnih subjekata ili ako ta obrazovanja ili radionice organizira Veleučilište.

### *1.11. Dopunska literatura*

- Stručni časopisi i ostale publikacije koje obrađuju teme i aktualnosti iz područja ekonomije.
- Godišnji izvještaji i godišnja izvješća poslovnih subjekata, ostala poslovna dokumentacija.

### *1.12. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija*

Kvaliteta rada studenata i stjecanje potrebnih znanja i kompetencija osigurat će se zadavanjem zadatka i uputnice za obavljanje stručne prakse u kojima su detaljnije specificirani zadatci i način obavljanja stručne prakse s naglaskom na uočavanje i rješavanje konkretnih poslovnih slučajeva (problema) poslovnih subjekata. Tijekom obavljanja stručne prakse studenti su podložni kontroli nastavnika Veleučilišta zaduženih za provođenje Semestralne stručne prakse.

Vođenjem evidencije o upućenim studentima na praksu i mjestu obavljanja prakse, sklapanjem ugovora o suradnji Veleučilišta s poslovnim subjekta u kojima studenti mogu obavljati stručnu praksu i pregledom Izvještaja o obavljenoj stručnoj praksi (Dnevnika prakse) osigurat će se kvalitetni uvjeti za obavljanje prakse i dobiti informacije o obavljenim poslovima i usvojenim praktičnim znanjima koje studenti stječu obavljanjem prakse. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada, potrebna ponašanja i obrasce za obavljanje prakse. Kvalitete i vještine nastavnog osoblja zaduženog za provođenje prakse te kvaliteta i primjerenost studijskog programa prate se anonimnim anketiranjem studenata te kontinuiranim radom Odbora za osiguranje kvalitete. Dobiveni podatci služe nastavnom osoblju za preispitivanje vlastitog rada i rada studenata i za eventualno potrebne izmjene programa i metoda izvođenja Semestralne stručne prakse.

Izradila: I. A.