

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Mile Vičić, predavač	
Naziv predmeta	Informatika i statistika za javnu upravu	
Studijski program	Upravni studij	
Status predmeta	Obavezni	
Godina	1.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata/polaznika	4
	Broj sati (P+V+S)	45 (30+15+0)
1. OPIS PREDMETA		
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>		
<p>Cilj predmeta jest pripremiti studente za konkretne zadatke s kojima će se susresti u poslovnom okruženju vezane uz upotrebu informacijsko komunikacijskih tehnologija i statističke analize. Pri tome se poseban naglasak stavlja na poznavanje informacijsko komunikacijske infrastrukture, hardverskog i softverskog dijela. Objasniti i opisati načela informatizacije u upravi i pravosuđu, pojam baze podataka i sustava za upravljanje bazama podataka u izučavanju prava, pravnim bazama podataka i bazama zakonodavstva. Objasniti načine grafičkog prikazivanja nizova, definirati i primijeniti osnovne parametre za prikaz numeričkih nizova, definirati i primijeniti osnovne parametre za prikaz vremenskih nizova, objasniti značenje i način primjene metode uzoraka i metode korelacije.</p> <p>Cilj vježbi jest da se studenti upoznaju s radom u programskom paketu MS Office, kako bi mogli efikasno rukovati dokumentima u uredskom okruženju i primijeniti osnovne alate analiziranja statističkih podataka.</p>		
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>		
Nema uvjeta		
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prepoznati glavne pojmove i dijelove Informacijsko komunikacijskih tehnologija 2. Navesti i grupirati programsku opremu računala 3. Razlikovati mrežne veze i komunikacije posredstvom mreža, identificirati sigurnosne ugroze računalnih sustava 4. Upotrijebiti osnovne mjere deskriptivne statistike za analizu podataka 5. Primijeniti napredno oblikovanje teksta u MS Word-u 6. Izračunati i analizirati podatke pomoću tabličnog kalkulatora MS Excel 		
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>		
<p>Teme predavanja prema tjednima nastave:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Osnovni pojmovi informacijsko-komunikacijskih tehnologija 2. Strojna oprema 3. Programska oprema 4. Operacijski sustavi 		

5. Mreže
6. Elektronička komunikacija
7. I. KOLOKVIJ – sastoji se iz dva dijela i obuhvaća ishode 1 i 2.
8. Elektroničko poslovanje, društvene mreže
9. Digitalni potpis
10. Zakoni, autorska prava, licence, Zaštita osobnih podataka
11. Analiza numeričkih nizova, Srednje vrijednosti
12. Analiza vremenskih nizova
13. Mjere asimetrije i zaobljenosti, Indeksi
14. Korelacija i regresija, koeficijent korelacije, model jednostavne linearne regresije
15. II. KOLOKVIJ – sastoji se iz dva dijela i obuhvaća ishode 3 i 4.

Teme vježbi prema tjednima nastave:

1. MS word: upoznavanje s izbornicima, osnove oblikovanja teksta
2. MS word: prekidi, sekcije, numeracija str., dizajn stranice
3. MS word: stilovi teksta, tablica sadržaja
4. MS word: fusnote, reference, tablica slika, opisi slika
5. MS word: umetanje i oblikovanje tablica, wordart, umetanje slika
6. MS word: pisanje jednadžbi i simbola, kružna pisma
7. I. KOLOKVIJ – sastoji se iz dva dijela i obuhvaća ishode 1 i 2.
8. MS excel: upoznavanje s izbornicima, funkcije i formule
9. MS excel: funkcija sum, sumif, sumifs, count, countA, countif...
10. MS excel: uvjetna funkcija if, logički operatori and i or u uvjetu
11. MS excel: umetanje grafikona
12. MS excel: zaokretne tablice
13. MS excel: integracija s ostalim alatima paketa Office
14. MS excel: statistička analiza podataka
15. II. KOLOKVIJ – sastoji se iz dva dijela i obuhvaća ishode 3 i 4.

1.5. Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> Predavanja <input type="checkbox"/> Seminari <input checked="" type="checkbox"/> Vježbe <input type="checkbox"/> Terenska nastava	<input type="checkbox"/> Samostalni zadaci <input type="checkbox"/> Multimedija i mreža <input type="checkbox"/> Laboratorij <input type="checkbox"/> Mentorski rad
1.6. Komentari		
1.7. Obveze studenata		
<p>Student polaže svaki od ishoda zasebno u za to predviđenim terminima kako slijedi: ishode 1 i 2 polaže u 7. tjednu nastave, ishode 3 i 4 polaže u 15. tjednu nastave kroz pisane ispite putem sustava za udaljeno učenje Merlin, pitanja su tipa višestruki izbor i nadopunjavanje praznina u rečenici. Polaganjem ishoda 1 do 4 studenta može sakupiti 60% ocjenskih bodova, odnosno 15% po ishodu. Ishode 1, 2, 3 i 4 student može ponovo polagati još na predroku u lipnju, ako student ne položi ishode 1, 2, 3 i 4 kroz kolokvije i predrok smatra se da nije ispunio nastavne obaveze i kolegij upisuje ponovno u sljedećoj akademskoj godini.</p> <p>Ishode 5 i 6 koji predstavljaju praktično znanje, student polaže na ispitnim rokovima kao rad na računalu, polaganjem se može sakupiti 30% ocjenskih bodova, odnosno 15% ocjenskih bodova po ishodu.</p> <p>10% bodova student sakuplja kroz aktivnost na nastavi, odnosno predavanje zadaća u toku semestra.</p> <p>Da bi student položio određeni ishod mora sakupiti najmanje 50% bodova na testu.</p> <p>Redoviti studenti za uredno ispunjavanje obveza moraju pohađati 90% predavanja i vježbi.</p>		

1.8. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	2,4	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja	0,4	Referat		Praktični rad	1,2
Portfolio				Radni zadaci			
1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata/polaznika tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p>Ocjena iz predmeta se sastoji od:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kolokvij - 30% 2. Kolokvij - 30% <p>Ispit (rad na računalu) - 30%</p> <p>Kontinuirana provjera znanja - 10%</p> <p>Polaganje ispita iz predmeta Informatika i statistika za javnu upravu znači da je student ispunio sve obaveze i prikupio dovoljan broj bodova, a ocjena se formira prema distribuciji bodova iz Pravilnika o vrednovanju i ocjenjivanju studenata Veleučilišta „Nikola Tesla“ u Gospiću</p>							
1.10. Obvezatna literatura							
<ul style="list-style-type: none"> • Grundler, Gvozdanović, Ikica, Kos, Milijaš, Srnc, Širanović, Zvonarek; ECDL priručnik (Syllabus 5.0), Pro-Mil, Zagreb, 2010. • Štambuk, Lj., Devčić, K. (2010.) Statistika - priručnik i zbirka zadataka. Gospić, Veleučilište „Nikola Tesla“ u Gospiću. • Čizmešija, Kurnoga Živadinović, Zbirka riješenih zadataka iz osnova statistike, Zagreb, 2006. 							
1.11. Dopunska literatura							
<ul style="list-style-type: none"> • V. Čerić, M. Varga: Informacijska tehnologija u poslovanju, Element, Zagreb, 2004. • M. Varga: Baze podataka - Konceptualno, logičko i fizičko modeliranje podataka, DRIP, Zagreb 1994. • Serdar, Vladimir. Šošić, Ivan. Uvod u statistiku. - Zagreb : Školska knjiga. 							
1.12. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija							
<p>Kontrola kvalitete rada studenata i stjecanja potrebnih znanja i vještina osigurat će se kroz interaktivan rad u nastavi i zahtjevom za racionalnim, analitičkim i kritičkim pristupom studenata u analizi i predlaganju rješenja konkretnih problema iz poduzetničke i bankarske prakse. Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi te dobivenim informacijama o napretku studenata putem kolokvija dobit će se informacije potrebne za daljnje upute studentima u cilju povećanja efikasnosti njihova rada. Studenti će biti upućeni u svoja prava i obveze te metode rada i potrebnu literaturu.</p>							

Anonimnim anketiranjem studenata prate se kvalitete i vještine nastavnog osoblja i kvaliteta i primjerenost studijskih programa, a preko studentskih predstavnika studenti su uključeni u donošenje i izmjene nastavnih planova. Na temelju svih prikupljenih podataka Vijeće za praćenje kvalitete nastave pri Veleučilištu prati rad nastavnog osoblja i svi dobiveni podaci istovremeno služe nastavnom osoblju za preispitivanje vlastitog rada i rada studenata i po potrebi izmjenama programa i metoda izvođenja nastave.