

<b>Opće informacije</b>		
Nositelj predmeta	<b>dr. sc. Marina Rončević, prof.v.šk., Anita Lemić Stagličić, predavač</b>	
Naziv predmeta	Njemački jezik I	
Naziv studijskoga programa	<b>Preddiplomski stručni Upravni studij</b>	
Status predmeta	Obvezni	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata/polaznika	3
	Broj sati (P+V+S+RZ)	15 V
<b>1. OPIS PREDMETA</b>		
<i>Ciljevi predmeta:</i>		
<p>Cilj predmeta jest pripremiti studente za komunikaciju u području struke. Pri tome se poseban naglasak stavlja na razvoj jezičnih vještina (slušanja, govorenja, čitanja i pisanja), te uvođenje stručnog vokabulara i gramatičkih struktura karakterističnih za jezik struke. Razvijanje sposobnosti upotrebe njemačkog jezika za svrhe struke, osobito sposobnosti čitanja i analize izvornih stručnih tekstova na njemačkom jeziku, te njihova tumačenja i prevođenja.</p> <p>Cilj vježbi jest razvijanje komunikacijskih vještina, kontrastivni i interkulturalni pristup temama. Na vježbama se uvježbavaju i gramatičke strukture neophodne za pismenu i usmenu produkciju. Gramatičko gradivo se obrađuje s osobitim osvrtom na kategorije koje pomažu u razumijevanju stručnog teksta.</p>		
<i>1.1. Uvjeti za upis predmeta</i>		
Nema		
<i>1.2. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>		
<b>Ishod 1</b>	Primijeniti usvojene gramatičke strukture i vokabular u pismenom i usmenom izražavanju (imenice, zamjenice, članovi, komparacija pridjeva)	
<b>Ishod 2</b>	Primijeniti temeljne pojmove prava i organizacije studija u Njemačkoj, usvojiti terminologiju ustavnog uređenja	
<b>Ishod 3</b>	Primijeniti usvojene gramatičke strukture u pismenom i usmenom izražavanju (glagoli:podjela i uporaba, konjugacija glagola- prezent)	
<b>Ishod 4</b>	Razlikovati vrste poslovnih pisama; razumijeti riječi, fraze i rečenice iz tekstova koji se obrađuju za vrijeme nastave, prevesti stručni tekst na hrvatski jezik	
<i>Sadržaj predmeta:</i>		
<b>1.</b>	UVOD U NJEMAČKI JEZIK I EINFÜHRUNG IN DAS RECHT – das Recht als System von Rechtsnormen – temeljne definicije pojma prava	<b>I 1.</b>
<b>2.</b>	IMENICE I ZAMJENICE	<b>I 2.</b>
<b>3.</b>	ČLANOVI – uporaba i deklinacija određenog i neodređenog člana, imenice bez člana	<b>I 2.</b>

4.	AUSBILDUNG UND BERUFE (Juristenausbildung und juristische Berufe in Deutschland) – organizacija studija i poslova u Njemačkoj		I 1.				
5.	PRIDJEVI – komparacija pridjeva		I 2.				
6.	VERFASSUNGSGRUNDSÄTZE– Verfassungsrechtliche Grundlagen der Republik Kroatien – ustavno uređenje RH		I 1.				
7.	I. KOLOKVIJ – sastoji se od dva dijela i obuhvaća ishode 1-2.		I 1-2.				
8.	FÖDERATIVER STAATSAUFBAU - Die Bundesrepublik Deutschland als föderativer Staat – Njemačka kao federativna zemlja		I 3.				
9.	UPORABA GLAGOLA: djeljivi/nedjeljivi; pravilni/nepravilni; modalni glagoli; REKCIJA GLAGOLA		I 4.				
10.	GRUNDRECHTE – Die Grundrechte im deutschen Grundgesetz		I 3.				
11.	KONJUGACIJA GLAGOLA - Prezent		I 4.				
12.	POSLOVNO DOPISIVANJE: VRSTE POSLOVNIH PISAMA I OSNOVNI DIJELOVI POSLOVNOG PISMA		I 3.				
13.	INTERNATIONALE MENSCHENRECHTE – Die Europäische Menschenrechtskonvention – terminologija ljudskih prava u nacionalnom i međunarodnom kontekstu		I 3.				
14.	II. KOLOKVIJ – sastoji se iz dva dijela i obuhvaća ishode 3-4.		I 3-4.				
1.3. Vrste izvođenja nastave:		vježbe radni zadaci					
1.4. Komentari							
1.5. Obveze studenata							
<p>Studenti su obvezni redovito pohađati nastavu, čime se prisutnost na nastavi bilježi potpisom studenata. Budući je naglasak nastave i na vježbama, od studenata se očekuje aktivno sudjelovanje u procesu nastave, u individualnim i grupnim radovima. S ciljem uspješnijeg korištenja njemačkog jezika studentima se zadaju i samostalni zadaci (na nastavi ili kao domaći uradak) koji su obvezni izvršiti da bi pristupili konačnom ispitu.</p>							
1.6. Praćenje rada studenata							
Pohađanje nastave	0,5	Aktivnost u nastavi	0,5	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	1	Usmeni ispit	1	Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio				Radni zadaci			
1.7. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
<p>Ocjena iz predmeta se sastoji od:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rezultata na 1.kolokviju</li> <li>- Rezultata na 2.kolokviju</li> <li>- Rezultata završnog ispita</li> </ul>							

- Dolaznosti i aktivnosti na nastavi

Primjer bodovnog vrednovanja na ispitu:

Ishod	I 1.	I 2.	I 3.	I 4.	Obveze	Ukupno
Min.	12	12	12	12	2	48+2
Max.	24	24	24	24	4	96+4

Broj bodova	Ocjena
0,00-49,00	Nedovoljan (1)
50,00-59,00	Dovoljan (2)
60,00-75,00	Dobar (3)
76,00-90,00	Vrlo dobar (4)
91,00 i više	Izvrstan (5)

\*Challenge ishod učenja

Student koji je zadovoljio donji bodovni prag usvojenosti znanja, vještina i kompetencija iz svakog pojedinog ishoda učenja (postigao je 12 ili više bodova) stečeni broj bodova može povećati kroz tzv. Challenge ishod učenja. Kroz njega može steći najviše 24 boda.

Challenge ishod učenja sastoji se od pisanja seminarske radnje na zadanu temu, izrada prezentacija, kritičkog osvrt na sudsku odluku ili izrada projekta/rada u skladu s odobrenjem nastavnika.

*Važno: jedini način za povećanje ukupnog broja bodova je challenge ishod učenja. Challenge bodovi ne mogu biti zamjena za bodove iz ishoda učenja.*

#### 1.10. Obvezatna literatura

- Šarčević, S., Sokol, N.: Deutsch für Juristen, Zagreb, Narodne novine, 2009.
- Glovacki - Bernardi, Z.: Osnove njemačke gramatike, Školska knjiga, Zagreb, 2001.
- Dreyer, H. Lehr-und Übungsbuch der deutschen Grammatik, M. Hueber, Ismaning, 2000.
- Dreyer, H.: Lösungsschlüssel zum Lehr-und Übungsbuch der deutschen Grammatik, M. Hueber, Ismaning, 2000
- Materijali s nastave

#### 1.11. Dopunska literatura

- R. Murphy, English Grammar in Use, A self-study reference and practice book for intermediate students CUP, 1994 (ili novija izdanja)
- Thomson A.J., Martinet A.V., A Practical English Grammar, Oxford University Press, Fourth Edition, 1986.
- Thomson A.J., Martinet A.V., A Practical English Grammar-EXERCISES 1,2, Oxford University Press, Third edition, 1986.
- Ivir: Englesko-hrvatski upravno-pravni rječnik, Zagreb, 2002.
- Urbany M.: Business Letters in English, Školska knjiga, Zagreb, 1995

#### 1.12. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija

Vođenjem evidencije o nazočnosti i aktivnosti studenata u nastavi, te dobivenim informacijama o napretku studenata putem samostalnih zadataka i kolokvija dobiti će se informacije potrebne za daljnje upute studentima s ciljem povećanja efikasnosti njihova rada, a isto tako i sam predmetni nastavnik dobiti će raniji feedback o napretku njegovih studenata i u kom smjeru "pojačati" vježbe u određenim dijelovima gradiva. Studenti se upućuju u svoja prava i obveze, kao i u metode rada, te potrebnu literaturu.