

Opće informacije		
Nositelj predmeta	Dubravka Bobinac, mag.iur.	
Naziv predmeta	Službeničko pravo	
Studijski program	Upravni studij	
Status predmeta	obvezatan	
Godina	II	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata/polaznika	3
	Broj sati (P+V+S)	30 (30+0+0)
1. OPIS PREDMETA		
<i>1.1. Ciljevi predmeta</i>		
Upoznati studente s materijom službeničkog prava jer kao budući državni službenici moraju biti upoznati sa svojim statusom. Također se treba razlikovno obraditi status državnih namještenika. Potrebno je razmotriti položaj i pravni status službenika i namještenika u lokalnoj i regionalnoj samoupravi.		
<i>1.2. Uvjeti za upis predmeta</i>		
nema		
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet</i>		
1) Kategorizirati pravne izvore službeničkog prava, razumijevati načela, poznavati povijest službeničkog prava. 2) Razumijevanje i razlikovanje državnih i lokalnih službenika od namještenika i dužnosnika, prijam u službu, odgovornost, prestanak službe. Usporedbe s ugovorom o radu. 3) Službenički sudovi, poznavanje strukture, postupovnih pravila, analiziranje prava službenika pred službeničkim sudom. 4) Kategoriziranje prava državnih i lokalnih službenika i namještenika, analiziranje pravnog položaja javnih službi.		
<i>1.4. Sadržaj predmeta</i>		
Sadržaj predmeta prezentira se kroz trinaest tema koje se obrađuju tijekom petnaest tjedana nastave: Upoznavanje sa studentskim obvezama i pravnim izvorima, Pojam službenika i namještenika, dužnosnika i javne službe, Povijest službeničkog prava, Prijem u službu, prava i dužnosti, Postupanje i rad službenika, Prestanak službe, Odgovornost službenika, Službenički sudovi- sastav, Službenički sudovi- postupak, Upravljanje u državnoj službi, Etički kodeks državnih službenika, Europski standardi službeničkog prava		
<i>1.5. Vrste izvođenja nastave</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Predavanja <input type="checkbox"/> Seminari <input type="checkbox"/> Vježbe <input type="checkbox"/> Terenska nastava <input type="checkbox"/> Samostalni zadaci <input type="checkbox"/> Multimedija i	

				mreža			
				<input type="checkbox"/> Laboratorij			
				<input type="checkbox"/> Mentorski rad			
1.6. <i>Komentari</i>							
1.7. <i>Obveze studenata</i>							
Pohađanje nastave kroz petnaest tjedana, pristupanje provjeri znanja kroz dva kolokvija ili polaganjem ispita. Korištenje konzultacija službenom komunikacijom							
1.8. <i>Praćenje rada studenata</i>							
Pohađanje nastave	x	Aktivnost u nastavi	x	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	x	Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio				Radni zadaci			
1.9. <i>Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata/polaznika tijekom nastave i na završnom ispitu</i>							
<p>Ocjena iz predmeta se sastoji od: Prikupljenog broja bodova na pisanoj provjeri znanja a ocjena se formira prema slijedećoj distribuciji bodova:</p> <p>0,00-49,00 Nedovoljan (1) 50,00-59,00 Dovoljan (2) 60,00-75,00 Dobar (3) 76,00-90,00 Vrlo dobar (4) 91,00 i više Izvrstan (5)</p>							
1.10. <i>Obvezatna literatura</i>							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Borković, Ivo, Službeničko pravo, Informator, Zagreb, 1999., str. 3-72 (Prvi dio: Uvod) 2. Kasabašić, Štefanija, Marčetić, Gordana, Markić, Anita, Pipunić, Sanda, Rajko, Alen: Aktualnosti u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i državnoj službi : [propisi i upravno-pravna praksa, ogledni primjeri, tekstovi zakona (pročišćeni)], Zagreb: Novi informator, 2014. (Zagreb: Grafički zavod Hrvatske) 3. Musa, Anamarija, Europski standardi u pogledu službeničkog prava i Zakon o državnim službenicima iz 2005. Hrvatska javna uprava (6):4, str.91-132 Zakon o državnim službenicima (Narodne novine br. 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-službeni pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 - Odluka USRH, U-I2036/2012 od 21.12.2015.); ; 5. Zakon o državnim službenicima i namještenicima (Narodne novine br. 27/01), za plaće državnih službenika i namještenika važne i nadalje odredbe članka 108.-112.; ; 6. Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine, br. 37/01., 38/01., 71/01., 89/01., 112/01., 7/02., 17/03., 197/03., 21/04., 25/04., 66/05., 131/05., 11/07., 47/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13., 25/13., 52/13., 96/13. i 126/13.); ; 							

<p>7. Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u državnoj službi (Narodne novine br. 77/07, 13/08, 81/08);</p> <p>8. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11);</p> <p>9. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10);</p> <p>10. Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 74/10);</p> <p>11. Uredba o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine br. 74/10, 142/11 i 53/12);</p> <p>12. Uredba o načinima i uvjetima napredovanja državnih službenika (Narodne novine br. 77/07, 142/11);</p> <p>13. Etički kodeks državnih službenika, Narodne novine br. 40/11, 13/12)</p> <p>14. Bobinac, D., Materijali s predavanja</p>
<p><i>1.11. Dopunska literatura</i></p>
<p>1. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike (Narodne novine br.104/13);</p> <p>2. Dodatak I. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike (Narodne novine br. 104/13);</p> <p>3. Dodatak II Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike (Narodne novine br. 150/13) i Ispravak Dodatka II Kolektivnog ugovoru za državne službenike i namještenike (Narodne novine br. 153/13);</p> <p>4. Zakon o plaćama u javnim službama (Narodne novine br. 27/01, 39/09);</p> <p>5. Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, (Narodne novine br. 25/13, 72/13);</p> <p>6. Odluka o visini osnovice za obračun plaće za državne službenike i namještenike (Narodne novine br. 40/09);</p> <p>7. Uredba o poslovima i posebnim uvjetima rada u državnoj službi (Narodne novine br. 74/02, 58/08 i 119/11);</p>
<p><i>1.12. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i></p>
<p>Praćenje kvalitete koja osigurava stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija provodit će se:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interna evaluacija na razini Veleučilišta; - ažurno vođenje evidencije o studentskom pohađanju nastave, izvršenim obvezama te rezultatima kolokvija i/ili pismenog dijela ispita; - praćenje aktivnosti studenata u raspravama na predavanjima.