

## Opis predmeta

<b>Opće informacije</b>		
Nositelj predmeta	<b>Prof. dr. sc. Miomir Matulović</b>	
Naziv predmeta	<b>Temelji upravne znanosti</b>	
Studijski program	<b>Stručni upravni studij</b>	
Status predmeta	Obvezni	
Godina	I.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6
	Broj sati (P+V+S)	45 (P)

### 1. OPIS PREDMETA

#### 1.1. Ciljevi predmeta

Definirati, razraditi i razlikovati temeljne pojmove upravne znanosti.

#### 1.2. Uvjeti za upis predmeta

#### 1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet

a) Opće kompetencije: sažimanje i identificiranje ključnih činjenica i elemenata, sustavno i smisleno argumentiranje stajališta, pisano izražavanje.

b) Specifične kompetencije: logičko povezivanje i analiza temeljnih pojmova upravne znanosti.

#### 1.4. Sadržaj predmeta

### I. TEMATSKA CJELINA: JAVNA UPRAVA, DRUŠTVO, UPRAVNA ORGANIZACIJA

#### 1. JAVNA UPRAVA – TEMELJNI POJMOVI

1.1. Temeljni pojmovi; 1.1.1. Javna uprava, javni poslovi i upravna organizacija; 1.1.2. Državna uprava, javna uprava i javni sektor; 1.1.3. Upravljanje, javno upravljanje, javni menadžment i public governance; 1.1.4. Lokalna i regionalna samouprava; 1.1.5. Javne službe; 1.1.6. Upravni sustavi; 1.1.7. Reorijentacija s organizacije uprave na obavljanje javnih poslova; 1.1.8. Ostali subjekti u obavljanju javnih poslova; 1.4. Pravna regulacija javne uprave; 1.4.1. Vladavina prava i javna uprava; 1.4.2. Načelo zakonitosti u tradicionalnom i modernom tumačenju; 1.4.3. Noviji razvoj pravne regulacije hrvatske javne uprave; 1.4.4. Utjecaj europske pravne regulacije na hrvatsku javnu upravu.

#### 2. JAVNA UPRAVA U DRUŠTVU I U POLITIČKO-UPRAVNOM SUSTAVU

2.1. Javna uprava u društvu; 2.1.1. Povezanost društvenog i upravnog razvoja; 2.1.2. Faze u razvoju upravljanja; 2.1.3. Tendencije u razvoju uprave; 2.1.3.1. Tendencija prema porastu uprave; 2.1.3.2. Tendencija prema diferencijaciji uprave; 2.1.3.3. Tendencija prema profesionalizaciji uprave; 2.1.3.4. Tendencija prema ograničavanju prinude u upravi; 2.1.3.5. Tendencija prema informatizaciji uprave; 2.1.4. Suvremene tendencije u razvoju društva i uprave; 2.1.5. Tradicionalni europski modeli javne uprave i njihovo mijenjanje zbog sve veće kompleksnosti suvremene javne uprave; 2.1.6. Građani i uprava; 2.1.6.1. Uloge građana u odnosu prema upravi; 2.1.6.2. Instrumenti jačanja položaja građana

u odnosu prema upravi; 2.2. Javna uprava i politički sustav; 2.2.1. Utjecaj razvoja političkih sustava na razvoj i položaj državne i javne uprave; 2.2.2. Položaj uprave u različitim tipovima suvremenih demokratskih političkih sustava; 2.2.3. Nedemokratski (birokratski) politički sustav i javna uprava; 2.2.4. Politički nadzor i odgovornost uprave; 2.2.4.1. Političko-demokratska odgovornost; 2.2.4.2. Pravna odgovornost; 2.2.4.3. Profesionalna odgovornost; 2.2.5. Promjena uloge uprave u političko-upravnom sustavu: od izvršitelja političkih odluka prema pripremanju javnih politika; 2.2.6. Vrijednosti kao integrativni mehanizam politike i uprave.

### 3. UPRAVNA ORGANIZACIJA

3.1. Upravna organizacija; 3.1.1. Organizacija i njezino mjesto u razvoju kooperativnih sustava; 3.1.3. Temeljne organizacijske varijable; 3.1.4. Primjena organizacijskih znanja: proces organiziranja; 3.1.5. Razvoj i liječenje organizacija; 3.1.6. Upravni (funkcionalni) pregled i analiza kao metoda usavršavanja organizacije u javnoj upravi; 3.1.7. Razvoj upravne strukture: od hijerarhije prema mrežama; 3.1.8. Razvoj upravne tehnologije; 3.1.9. Upravna kultura i njezino mijenjanje; 3.1.10. Okolina upravnih organizacija.

## II. TEMATSKA CJELINA: UPRAVLJANJE, REFORMA I MODERNIZACIJA

### 4. UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA U JAVNOJ UPRAVI

4.1. Ljudi u upravi; 4.1.1. Kategorije zaposlenih u upravi; 4.1.2. Pojam javnog službenika; 4.1.3. Službenici kroz povijest; 4.1.4. Službenici u suvremeno doba; 4.1.5. Profesionalizacija i merit sustav; 4.1.6. Etika javnih službenika; 4.3. Pojam, modeli i metode upravljanja ljudskim potencijalima u javnoj upravi; 4.3.1. Pojam ljudskih potencijala i upravljanja ljudskim potencijalima u javnoj upravi; 4.3.2. Personalna funkcija i funkcija ULJP-a; 4.3.3. Strategijsko upravljanje ljudskim potencijalima; 4.3.4. Kontinuirano profesionalno obrazovanje i razvoj ljudskih potencijala; 4.3.4.1. Kontinuirano obrazovanje i usavršavanje javnih službenika; 4.3.4.2. Razvoj ljudskih potencijala; 4.3.5. Temeljni modeli upravljanja ljudskim potencijalima; 4.3.6. Suvremene metode upravljanja ljudskim potencijalima u javnoj upravi.

### 9. REFORME I MODERNIZACIJA JAVNE UPRAVE

9.2. Modernizacija javne uprave; 9.2.2.4. Upravne prilagodbe tijekom procesa pridruživanja EU uloga Sigme; 9.2.3. Reforma javne uprave u Hrvatskoj; 9.2.3.1. Hrvatska javna uprava 1990.-2001.- faze utemeljenja i konsolidacije; 9.2.3.2. Upravne prilagodbe i reforme u fazi europeizacije; 9.2.4. Mjere za modernizaciju uprave u Hrvatskoj; 9.2.4.1. Funkcionalni aspekt; 9.2.4.2. Strukturno-organizacijski aspekt; 9.2.4.3. Personalni aspekt

<p>1.5. Vrste izvođenja nastave</p>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/>
<p>1.6. Komentari</p>		
<p>1.7. Obveze studenata</p>		

Sukladno Pravilniku o studiju							
<i>1.8. Praćenje rada studenata</i>							
Pohađanje nastave		Aktivnost u nastavi		Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuiran a provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							
<i>1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu</i>							
<p>Student može odabrati način polaganja ispita bilo putem dva kolokvija iz dijelova gradiva ili putem ispita iz cjelokupnog gradiva kako je ono obrađeno u udžbeniku <b>Ivan Koprić, Gordana Marčetić, Anamarija Musa, Vedran Đulabić, Goranka Lalić Novak, Upravna znanost. Javna uprava u suvremenom europskom kontekstu, Zagreb, 2014.</b></p> <p>Kolokviji i ispit su u pravilu pisani.</p> <p>1. kolokvij obuhvaća gradivo iz udžbenika od str. 1-11, 21-52, 60-82, 90-104, dok 2. kolokvij obuhvaća gradivo iz udžbenika od str. 133-142, 161-172, 362-384 udžbenika.</p> <p>Svaki kolokvij sastoji se od 12 pitanja. Da bi kolokvij bio pozitivno ocijenjen student mora točno odgovoriti barem na 50% pitanja (6 pitanja).</p> <p>Student koji ne pristupi kolokvijima ili ne položi kolokvije polaže ispit iz cjelokupnog gradiva.</p> <p>Student koji je položio jedan kolokvij polaže ispit samo iz onog dijela gradiva kojeg nije položio putem kolokvija.</p> <p>Ispit se sastoji od 24 pitanja, po 12 pitanja iz svakog od dva dijela gradiva obuhvaćenog kolokvijima. Da bi ispit bio pozitivno ocijenjen student mora točno odgovoriti barem na 50% pitanja (6 pitanja) iz svakog od dva dijela gradiva.</p>							
<i>1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>							
Ivan Koprić, Gordana Marčetić, Anamarija Musa, Vedran Đulabić, Goranka Lalić Novak, <i>Upravna znanost. Javna uprava u suvremenom europskom kontekstu, Zagreb, 2014.</i>							
<i>1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)</i>							
Eugen Pusić, <i>Nauka o upravi, Zagreb, Školska knjiga, 1996.</i> (ili novije izdanje).							
<i>1.12. Broj primjeraka obvezatne literature u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na predmetu</i>							
<i>Naslov</i>				<i>Broj primjeraka</i>		<i>Broj studenata</i>	

<i>1.13. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>		