

<b>Opće informacije</b>		
Nositelj predmeta	izv. prof. dr. sc. Goran Vojković	
Naziv predmeta	Upravno pravo	
Studijski program	Preddiplomski stručni upravni studij	
Status predmeta		
Godina	2021-2022	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	8
	Broj sati (P+V+S)	60P + 15V

## 1. OPIS PREDMETA

### 1.1. Ciljevi predmeta

Kolegij je namijenjen polaznicima/studentima druge godine studija kako bi se upoznali s osnovnim pojmovima i elementima upravnog prava te bili u stanju rješavati jednostavnije i srednje složene upravne postupke (primarno prvostupajnske postupke) sukladno ciljevima edukacije za smjer Stručnog upravnog studija.

Smisao kolegija je upoznavanje s temeljnim pojmovima upravnog prava, kako bi razumjeli sam pojam uprave i njegov opseg, uključuju pojmove javne službe, javnih ovlasti, ustanova, koncesionirane javne službe te upravnih ugovora. Sam pojam uprave iznimno je složen, a u praksi se pojavljuje u dva oblika: funkcionalno kao određena aktivnost ili djelatnost te o organizacijskom smislu, ako administrativni organizam i tijelo koje provodi određene akcije. Potrebno je dalje u sklopu kolegija Upravnog prava steći vještine rješavanja upravnih predmeta u širem smislu.

Sveobuhvat upravnog prava traži da se isti proučava u svojoj cjelini, a koju možemo podijeliti na tri uže cjeline: upravno pravo, upravni postupak i te postupci koji izvire iz upravnog prava a nemaju svoju posebnu pravnu granu (npr. pravo na pristup informacijama). Pravila upravnog prava iznimno su važna za građane i gospodarstvo, a suvremeno poslovanje praktično ne može zaobići brojna upravna rješenja. Znanje upravnog postupka, posebno nakon što je propisano da se njime provode postupci davanja koncesija te postupci javne nabave, također postaje sve značajnije.

### 1.2. Uvjeti za upis predmeta

Upisana tekuća godina.

### 1.3. Očekivani ishodi učenja za predmet

Student će nakon položenog ispita biti u stanju:

1. Razumjeti institute upravnog prava
2. Vrednovati načela upravnog prava u praksi
3. Klasificirati različite upravne institucije i institucije javnog prava
4. Sastaviti jednostavno i srednje složeno upravno rješenje
5. Pronaći pogreške u upravnim rješenjima.
6. Ocijeniti optimalan način postupanja za svaku upravnu situaciju
7. Sastaviti žalbu po upravnom rješenju
8. Provjeriti vrste i oblike koncesija
9. Formulirati prijedloge za razvoj upravnog postupanja u organizaciji

### 1.4. Sadržaj predmeta

1. Predmet i osnove upravnog prava
2. Uloga države i javnih tijela
3. Osobna stanja građana
4. Lokalna samouprava
5. Upravni postupak
6. Porezni postupak
7. Javna nabava

**8. Koncesije****9. Upravni spor i upravno sudovanje****10. Upravno pravo obzirom na stvari****11. Pravo na pristup informacijama i Tajnosti podataka**

1.5. Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja <input type="checkbox"/> seminari i radionice <input checked="" type="checkbox"/> vježbe <input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu <input type="checkbox"/> terenska nastava	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci <input type="checkbox"/> multimedija i mreža <input type="checkbox"/> laboratorij <input type="checkbox"/> mentorski rad <input type="checkbox"/> ostalo <hr/>
------------------------------	---	---

1.6. Komentari	
----------------	--

1.7. Obveze studenata	
-----------------------	--

**Redovni studenti: Pohađanje nastave (70%), aktivno sudjelovanje na vježbama, ispit.**

**Izvanredni studenti: Izrada zadataka putem Loomena, prezentacije, ispit.**

1.8. Praćenje <sup>1</sup> rada studenata	
---	--

Pohađanje nastave	3	Aktivnost u nastavi	1	Seminarski rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit	2	Usmeni ispit	1	Esej	1	Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	
Portfolio							

1.9. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	
---	--

*Na kolegiju Upravno pravo Katedra primjenjuje dva sustava ocjenjivanja i polaganja kolegija.*

*Jedan sustav omogućuje studentima da ispit polože pripremanjem i polaganjem dijelova gradiva te ocjenjivanjem znanja iz svakog dijela. Ovaj sustav olakšava studentima polaganje kolegija tako što im omogućuje postupno savladavanje manjih nastavnih cjelina, ali istovremeno zahtijeva kontinuiran rad tijekom semestra. Provjera znanja provodi se pomoću dvije pisane provjere znanja ili kolokvija koji se održavaju tijekom semestra. Na kraju semestra se provodi usmeni ispit.*

*Aktivnosti studenata – esej/prezentacija 10%*  
*Prva parcijalna pisana provjera znanja (1. kolokvij) 30%*  
*Druga parcijalna pisana provjera znanja (2. kolokvij) 30%*  
*Usmena provjera znanja 30%*  
*UKUPNO 100%*

*Drugi sustav primjenjuje se na studente koji nisu pristupili polaganju kolegija putem kolokvija ili su na jednom od kolokvija bili ocijenjeni ocjenom nedovoljan (1). Studenti polažu kolegij nakon što su odslušali sva predavanja na temelju pisane provjere znanja (pisani ispit) koja obuhvaća cjelokupno gradivo te usmenog ispita. Pri formiranju završne ocjene osim rezultata ostvarenog na pisanoj provjeri znanja, uzimaju se u obzir i ocjena iz eseja/prezentacije. Ukupna ocjena i ostvareni rezultat distribuiraju se po pojedinim komponentama na sljedeći način:*

*Aktivnosti studenata – esej/prezentacija 10%*  
*Pisana provjera znanja 60%*  
*Usmena provjera znanja 30%*  
*UKUPNO 100%*

*Ukupna ocjena (završna ocjena koja obuhvaća sve komponente), formira se na sljedeći način:*

*0-50 %      Nedovoljan (1)      (neprolazna, negativna ocjena)*

<sup>1</sup> **VAŽNO:** Uz svaki od načina praćenja rada studenata treba unijeti odgovarajući udio u ECTS bodovima pojedinih aktivnosti tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta. Prazna polja možete upotrijebiti za dodatne aktivnosti.

51-60 %	Dovoljan (2)	(prolazna, pozitivna ocjena)
61-75 %	Dobar (3)	(prolazna, pozitivna ocjena)
76 -90 %	Vrlo dobar (4)	(prolazna, pozitivna ocjena)
91 - 100 %	Odličan (5)	(prolazna, pozitivna ocjena)

*pri čemu je ocjena neodovoljan (1) najniža ocjena, a ocjena odličan (5) najviša ocjena. Student koji je ocijenjen s ocjenom nedovoljan (1) mora ponovo pristupiti polaganju kolegija. Neovisno o ukupnom broju bodova, student mora imati najmanje 50%+1 bod na pisanoj i usmenoj provjeri znanja da bi ukupna ocjena bila pozitivna.*

*Predavač može do 5% ukupnog broja bodova dodijeliti studentu koji pokazuje dodatno, nadprosječno zalaganje na predavanjima, vježbama ili u rješavanju zadataka.*

*1.10. Obvezatna literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)*

- 1. Ljerka Mintas Hodak, Upravno pravo, MATE d.o.o.**
- 2. Zakon o pravu na pristup informacijama, Zakon o tajnosti podataka**
- 2. Materijali objavljeni na Loomenu (PPT, tekstovi, video-linkovi)**
- 3. Literatura preporučena od strane predavača za svaku tematsku jedinicu**

*1.11. Dopunska literatura (u trenutku prijave prijedloga studijskog programa)*

**1. Borković, Ivo, Upravno pravo, Split (bilo koje izdanje)**

*1.12. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija*